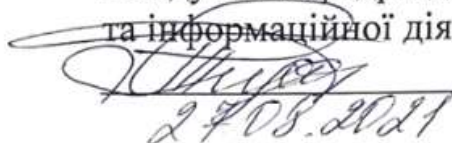


Міністерство освіти і науки України
Державний університет телекомунікацій
Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності



Т. М. Сидоренко

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський науковий гурток

Інформаційний простір професійної комунікації

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток «Актуальні проблеми управління інформаційно-комунікаційною діяльністю» (далі – Гурток) кафедри документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій є добровільним об'єднанням студентів, зацікавленим у поглибленому вивченні розширеної спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

1.2. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення.

1.3. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.4. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.5. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення студентів до наукової діяльності, поглиблене вивчення відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів зі спеціалізації;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів;
- залучення студентів до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі студентів у міжнародних проектах, програмах навчання;
- апробація результатів науково-дослідної роботи студентів та їх публікація;
- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, в тому числі виїзні.

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

3.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;

- підготовка, повідомлень з актуальних питань управління інформаційно-комунікаційною діяльністю і, наукових публікацій виступи на наукових семінарах, конференціях та ін.;

- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

4. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють наукові керівники та староста.

4.2. Наукові керівники – науково-педагогічний працівник кафедри, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

4.3. Староста Гуртка – студент, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.4. Наукові керівники та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;

- координує науково-дослідну роботу Гуртка;

- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;

- сприяє науковій роботі членів Гуртка;

- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;

- забезпечує висвітлення інформації на WEB-сторінці кафедри про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;

- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;

- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;

- вести облік членів Гуртка;

- вести протоколи засідань Гуртка.

4.7. Керівництво Гуртка зобов'язане регулярно подавати інформацію про його роботу, щорічно до 15 червня подавати звіт і до 1 жовтня план роботи на поточний навчальний рік.

5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може стати кожен студент Університету, який цікавиться поглибленим вивченням вказаної проблематики.

5.3. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку діяльність з відповідної сфери;

- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;

- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;

- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

5.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

5.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, інституту.

6.2. Положення вступає в силу з моменту його затвердження кафедрою.