

# ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

## КАФЕДРА ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА БІРЖОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ



### МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «організація бізнесу у телекомунікаціях» (для студентів денної та заочної форми навчання)

галузь знань: **07** Управління та адміністрування

Київ-2016

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор навчально-наукового  
інституту менеджменту  
та підприємництва

Федюнін С.А.  
«02» вересня 2016 р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**  
**З ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ У ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЯХ»**  
(для студентів денної та заочної форми навчання)

галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

Схвалено на засіданні кафедри  
підприємництва, торгівлі та біржової  
діяльності  
02.09.2016 року, протокол № 2

**Київ – 2016**

Методичні рекомендації до проведення практичних та семінарських занять з дисципліни «Організація бізнесу у телекомунікаціях» для студентів денної та заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», а також для викладачів.

**Укладачі:** Гусєва О.Ю., Сотниченко В.М., Дименко Р.А., Легомінова С.В., Лобань О.О. – Київ: Державний університет телекомунікацій, Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва, 2016. – 30 с.

## ЗМІСТ

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.....	6
ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.....	7
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ І.....	7
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ ІІ.....	13
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	20
Навчальні цілі індивідуального завдання та загальнонаукові компетенції студента при його написанні.....	20
Тематика та завдання досліджень в індивідуальних завданнях.....	20
Перелік питань, що виносяться на захист індивідуальних завдань.....	25
Структура індивідуального завдання та вимоги до його складових.....	26
Критерії оцінювання індивідуального завдання.....	28
Рекомендовані джерела інформації для написання індивідуального завдання...	29

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Організація бізнесу у телекомунікаціях» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова справа».

*Предметом* вивчення навчальної дисципліни є загальні поняття, основні властивості та структурні елементи теоретичних, методологічних та методичних засад організації бізнесу в сфері телекомунікацій.

*Мета та завдання навчальної дисципліни.* Розширення світогляду студентів про сучасні напрями економічної теорії, вивчення базових концепцій, основних шкіл і методів дослідження телекомунікаційної галузі.

Основними завданнями вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями, що дозволить майбутнім фахівцям проводити аналіз ринкових структур, досліджувати й прогнозувати наслідки прийнятих рішень окремими суб'єктами ринку, одержати більш глибоке розуміння закономірностей функціонування ринків, а також оцінювати ефективність заходів державної політики відносно регулювання ринків і галузей.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

*знати:* теоретичні засади господарських ринків, сучасні підходи до визначення та аналізу ринкових структур, базові моделі короткострокової та довгострокової рівноваги фірми-виробника, засоби впливу на ринкові структури.

*вміти:* оперувати програмним теоретичним матеріалом; викладати матеріал логічно і послідовно; диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання; теоретично мислити, аналізувати та оцінювати факти, концепції, ідеї з критичної точки зору; аналізувати й оцінювати наслідки прийнятих рішень в короткостроковому та довгостроковому періодах.

## ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Організація створення бізнесу у сфері телекомунікацій	4
2.	Форми організації бізнесу	2
3.	Організація фінансового забезпечення телекомунікацій- них підприємств	4
4.	Організація інфраструктури підприємницької діяльності	2
5.	Організація управління персоналом на підприємствах галузі зв'язку	4
6.	Організація роботи з інформацією	4
7.	Організація укладання комерційних угод	4
8.	Організація захисту комерційної таємниці	4
9.	Страхування та управління ризиками	4
10.	Ділова етика	2
	<b>Разом:</b>	<b>36</b>

# ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

## ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ I

### ТЕМА 1. Організація створення бізнесу у сфері телекомунікацій

*Мета заняття* – формування системного уявлення про організацію створення бізнесу у телекомунікаційній сфері

#### **План семінару:**

- 1. Пошук ідеї бізнесу та умови його створення*
- 2. Створення початкового капіталу та його використання*
- 3. Легалізація бізнесу*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- виявляти загальноекономічну сутність проблем;
- враховувати соціальні аспекти впливу держави на суспільство.

**Ключові слова:** Власна справа. Відповідальність підприємства. Державна реєстрація. Ідея бізнесу. Початковий капітал бізнесу. Статутний фонд. Статут підприємства.

#### **Питання для обговорення**

1. Що необхідно для реалізації ідеї у бізнесі?
2. Які види підприємств згідно законодавства України дозволяється створювати для організації бізнесу?
3. Що таке примусовий поділ підприємства та як він здійснюється?
4. Що є початковим капіталом у бізнесі і як він створюється?
5. Від чого залежить зміна величини початкового капіталу?
6. Що таке легалізація бізнесу і як вона здійснюється?
7. Що є підставою для рішення суду про скасування державної реєстрації підприємства?
8. Що таке статут підприємства та його зміст?
9. В чому полягає відповідальність суб'єктів бізнесу?
10. Які умови ліквідації підприємства?

## **Рекомендована література**

- Варналій З. С. Основи підприємництва: Навч. посібн. – 3-тє вид., випр. і доп. / Варналій З. С. – К.: Знання, 2006. – 330 с.
- Захарчин Г. М. Основи підприємництва: Навч. посібн. / Захарчин Г. М. – К.: Знання, 2008. – 437 с.
- Игнатъев А. М. Основы бизнеса и предпринимательства: Учебн. пособ. / Игнатъев А. М., Крутин А. Б. – СПб.: СПбУЭФ, 1993. – 261 с.
- Крутин А. Б. Введение в предпринимательство. Учебн. пособ. / Крутин А. Б., Пименова А. Л. – СПб.: СПбУЭФ, 1995. – 583 с.

## **ТЕМА 2. Форми організації бізнесу**

*Мета заняття – узагальнення процесів створення бізнесу*

### **План семінару:**

- 1. Підприємство як основа архітектури бізнесу*
- 2. Об'єднання підприємств та господарські товариства*
- 3. Організаційно-правові форми бізнесу*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- використовувати правові засади створення бізнесу;
- узагальнювати функції підприємства.

### **Питання для обговорення**

1. Які розрізняють види підприємств за класифікаційними ознаками?
2. Які ознаки характеризують підприємство?
3. Які специфічні функції характеризують діяльність підприємства?
4. Які розрізняють види підприємств відповідно до форми власності на Україні?
5. Які існують об'єднання підприємств згідно антимонопольного законодавства України?
6. Які існують види господарських товариств відповідно до господарського законодавства України?



7. Які організаційно-правові форми бізнесу існують на Україні та їх визначення?
8. Які переваги та недоліки характерні для одноосібного товариства?
9. Які переваги та недоліки характерні для партнерства?
10. Які переваги та недоліки характерні для корпорації?

### **Рекомендована література**

- Цигилик І. І. Основи підприємництва. Навч. посібн. / Цигилик І. І., Паневник Т. М., Криховецька З. М. – К: Центр навчальної літератури, 2005. – 240 с.
- Варналій З. С. Основи підприємництва: Навч. посібн. – 3-тє вид., випр. і доп. / Варналій З. С. – К: Знання, 2006. – 330 с.
- Навч. посібн. / [Подсаленко В. А., Процай А. Ф., Миронова І. А., Василенко В. С.] – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 636 с.
- Сизоненко В. О. Підприємництво. Підручник / Сизоненко В. О. – К: Вікар, 1999. – 435 с.

### **ТЕМА 3. Організація фінансового забезпечення телекомунікаційних підприємств**

*Мета заняття* – забезпечення необхідного рівня початкового капіталу підприємства галузі телекомунікації.

#### **План семінару:**

- 1. Організація фінансування*
- 2. Організація фінансового обслуговування*
- 3. Кредитування*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- оцінювати економічні явища;
- розпізнавати види кредитування та давати їм оцінку.

#### **Питання для обговорення**

1. Між якими суб'єктами бізнесу виникають фінансові відносини?
2. Принципи організації фінансування.

3. Фінансові ресурси бізнесу та джерела їх формування.
4. Основні виробничі фонди підприємства, їх просте та розширене відтворення.
5. Обігові виробничі фонди та фонди обігу підприємства.
6. Банківська система України та її рівні.
7. Класифікація банків.
8. Види операцій банків та їх суть.
9. Які документи подають для відкриття поточних рахунків підприємства банківським установам?
10. Які основні форми розрахункових документів на перерахування коштів по безготівковим розрахунковим операціям?
11. Касове обслуговування банків та їх суть.
12. Кредитні операції банків та їх суть.
13. Кредитні відносини та їх суть.
14. Функції кредиту та їх суть.
15. Принципи кредитування та їх суть.
16. Джерела погашення кредиту та їх суть.
17. Комерційний кредит та механізм його забезпечення.
18. Лізинговий кредит та механізм його забезпечення.
19. Державний кредит та механізм його забезпечення.
20. Міжнародний кредит та механізм його забезпечення.

### **Рекомендована література**

- Випруц В. П. Основи бізнесу. Навч. посібн. / Випруц В. П. – Тернопіль.: Збруч, 1998. – 243 с.
- Зубовський В. М. Економіка підприємства. Навч. посібн. / Зубовський В. М. – К.: Укр. фін. інст. Менеджменту і бізнесу – К.: Праця, 1997. – 335 с.
- Фінанси підприємств. Навч. посібн. / Поддєрьогіна А. М. – К.: КНЕУ, 2000. – 460 с.
- Гриньова В. М. Фінанси підприємств. Навч. посібн. / Гриньова В. М. – Харків: ХДЕУ, 2001. – 168 с.

- Покропивний С. Ф. Підприємство: стратегія, організація, ефективність. Навч. посібн. / Покропивний С. Ф., Колот В. М. – К.: КНЕУ, 1998. – 348 с.

#### **ТЕМА 4. Організація інфраструктури підприємницької діяльності**

*Мета заняття* – створення уявлення про механізм забезпечення функціонування підприємства.

##### **План семінару:**

1. *Елементи інфраструктури*
2. *Організація банківської інфраструктури*
3. *Біржова інфраструктура телекомунікаційних підприємств*
4. *Оподаткування у сфері телекомунікацій*
5. *Система арбітражу*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- орієнтуватися в проблемах діяльності і функціонування бізнесу;
- забезпечувати правові підґрунтя функціонування бізнесу.

##### **Питання для обговорення**

1. Що таке інфраструктура бізнесу та її елементи?
2. Яка роль банківської системи в ринковій економіці?
3. Які істотні ознаки банків?
4. Поняття митниці та види митних платежів.
5. Режими експортно-імпортних операцій.
6. Митні правопорушення та їх види
7. Сутність податків. Функції податків.
8. Принципи оподаткування.
9. Податки, як інструмент економічного регулювання.
10. Об'єкти оподаткування та їх суть.
11. Суб'єкти податкових правовідносин.
12. Елементи податкової системи.
13. Права і обов'язки платників податків.
14. Права і обов'язки податкових органів.

15. Види податкових правопорушень.
16. Суперечки у бізнесі та їх учасники.
17. Судові витрати та їх склад.

### **Рекомендована література**

- Муравьев А. И. Предпринимательство: Учебник / Муравьев А. И., Игнатъев А. М., Крутик Л. Б. – СПб.: Лань, 2001. – 658 с.
- Підприємство: Навч. посібн. / [Подсолонко В.А., Процай А. Ф., Миронова І. А., Василенко В. С.] – К.: ЦНЛ, 2003. – 636 с.
- Бусыгин А. В. Предпринимательство: Учебник / Бусыгин А. В. – М.: Дело, 2001. – 638 с.

### **ТЕМА 5. Організація управління персоналом на підприємствах галузі зв'язку**

*Мета заняття* – ознайомлення із принципами роботи з найманими працівниками, методами стимулювання їх праці.

#### **План семінару:**

1. Підходи до управління персоналом
2. Системи зв'язків із громадськістю
3. Стимулювання праці найманих робітників

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- розпізнавати принципи владних відносин в бізнесі та форми стимулювання праці;
- формулювати напрямки відносин бізнесу з громадськістю.

#### **Питання для обговорення**

- Суть та характеристика американської школи управління персоналом.
- Які підходи японської системи до управління персоналом?
- Які напрямки розвитку відносин бізнесу із громадськістю?
- Що закладено в основу формування основної та додаткової заробітної плати найманих робітників?

- Які тенденції використовуються в галузі організації й оплати праці найманих працівників?
- Які фактори враховуються при виборі системи заробітної плати працівників?
- Які соціальні рівні потреб людини використовують у моральному стимулюванні праці?
- Концепція «збагачення» праці та методи стимулювання праці відповідно до її реалізації

## **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II**

### **ТЕМА 6. Організація роботи з інформацією**

*Мета заняття* – узагальнення особливостей функціонування ринку інформації економічних інформаційних систем.

#### **План семінару:**

- 1. Особливості інформації при прийнятті рішень*
- 2. Економічні інформаційні системи*
- 3. Вартість інформації та інформаційних продуктів*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- підтримувати гармонійну інформаційну мережу ділових та особистих контактів;
- обирати найбільш відповідні інформаційні засоби та канали комунікацій

#### **Питання для обговорення**

- Якими видами інформації користується підприємець?
- Які умови виникають при прийнятті рішень в бізнесі?
- Що являє собою електронний офіс та які завдання він вирішує?
- Що таке ринок інформації?
- Що являють собою банки інформації?
- Які основні елементи інформаційної системи?
- Які функції економічних інформаційних систем?

- Які принципи побудови економічних інформаційних систем?
- Які виділяють рівні економічної інформації?
- Які фактори визначають ціни на інформаційні послуги?

### **Рекомендована література**

- Мировой рынок информационных услуг: электронная и коммерческая информация. – М.: Данные, информация, знания, 2001. – 243 с.
- Глухов В. В. Экономика знаний: Учебное пособие. / Глухов В. В., Коробко С. Б., Маринина Т. В. – СПб.: Питер, 2003. – 528 с.
- Компьютерные технологии обработки информации: Учебное пособие / [Назаров С.В., Першиков В. И., Таринцев В. А. и др.]. Под ред. Назарова С. В. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 248 с.
- Горенбургов М. А. Основы информатизации предпринимательства. Учебное пособие / Горенбургов М. А. – СПб.: СПбУЭФ, 2005. – 155 с.

## **ТЕМА 7. Організація укладання комерційних угод**

*Мета заняття* – узагальнення особливостей організації укладання комерційних угод

### **План семінару:**

- 1. Визначення й види комерційних угод*
- 2. Організація ціноутворення при укладанні угод*
- 3. Організація укладання комерційної угоди*
- 4. Зміст контракту купівлі-продажу*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- визначати види комерційних угод;
- складати зміст комерційної угоди;
- обґрунтовувати ціну комерційної угоди.

### **Питання для обговорення**

1. Виділити види комерційних угод та дати їх характеристику.

2. Класифікація комерційних угод та її зміст.
3. Види посередників в укладанні комерційних угод та їх характеристика.
4. Ціна комерційної угоди та методологія її визначення.
5. Індикативна ціна та її зміст.
6. Демпінгова ціна та її зміст.
7. Світова ціна та її визначення.
8. Аукціонна ціна та її призначення.
9. Ціна торгів та її формування.
10. Ціни фактичних угод та їх призначення.
11. Ціни пропозицій та її спрямування.
12. Розрахункові ціни та їх обґрунтування.
13. Контрактна ціна та її призначення.
14. Зовнішньоторговельна ціна та механізм її дії.
15. Етапи проведення комерційної угоди та їх характеристика.
16. Зміст контракту купівлі-продажу.

### **Рекомендована література**

- Муравьев А. И. Предпринимательство: Учебник // Муравьев А. И., Игнатьев А. М., Крутик Л. Б. – СПб.: Лохъ, 2001. – 658 с.
- Бугулов В. М. Ценообразование в условиях рынка: Учебн. Пособие / Бугулов В. М. – К.: МАУП, 1999. – 108 с.
- Липсиц И. К. Коммерческое ценообразование: Учебник / Липсиц И. К. – М.: БЕК, 1999. – 368 с.
- Ценообразование: Учебн. пособие. – Х.: ИНЖЭК, 2003. – 152 с.
- Основы ценовой политики и ценообразование в промышленности: Учебн. пособие. – Д.: ДМетАУ, 1997. – 152 с.

### **ТЕМА 8. Організація захисту комерційної таємниці**

*Мета заняття* – ознайомлення з методами й способами захисту комерційної таємниці.

### **План семінару:**

*1. Поняття комерційної таємниці*

*2. Критерії визнання інформації комерційною таємницею*

*3. Організація захисту комерційної таємниці*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- використовувати критерії визнання інформації комерційною таємницею;
- володіти методами та способами захисту комерційної таємниці.

### **Питання для обговорення**

1. Визначення комерційної таємниці та її ознаки.
2. Власник комерційної таємниці та його визначення.
3. Конфідент комерційної таємниці та його визначення.
4. Носій комерційної таємниці та його визначення.
5. Режим комерційної таємниці та його визначення
6. Критерії комерційної таємниці та їх суть.
7. Яка інформація не може становити комерційну таємницю?
8. Зміст передбачуваних та реальних втрат через витік інформації?
9. Суть контролю за комп'ютерною обробкою інформації.
10. Суть контролю за копіюванням та розмноженням документації.
11. Суть контролю за пересиланням і передачею інформації.
12. Суть контролю за персоналом.
13. Організація створення служби безпеки.
14. Договори про конфіденційність та їх суть.
15. Технічні засоби захисту інформації та їх застосування.

### **Рекомендована література**

- Чернявский А. Г. Краткая история развития промышленности шпионажа: Ж. Деловая Украина / чернявский А. Г. – К.: 1993. – 108 с.
- Подсолонко В. А. Підприємництво: Навч. посібник/ Подсолонко В. А., Процай А. Ф., Миронова В. С. – К.: ЦНЛ, 2003 – 636 с.



- Бусыгин А. В. Предпринимательство: Учебник / Бусыгин А. В. – М.: Дело, 2001. – 638 с.

## **ТЕМА 9. Страхування та управління ризиками**

*Мета заняття* – виявлення, ідентифікація та запобігання ризику та втратам від нього.

### **План семінару:**

1. *Визначення ризику*
2. *Страхування від втрат*
3. *Страхування комерційних ризиків*
4. *Керування ризиками*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- виявляти та ідентифікувати ризик;
- запобігати втратам від ризику.

### **Питання для обговорення**

1. Дати визначення страхового ризику.
2. Що являє собою страхування збитків від перерви на виробництві?
3. Що являє собою страхування збитків від призупинки на виробництві?
4. Що являє собою страхування ризиків, що пов'язані із впровадженням нових технологій та техніки?
5. Які ризики виникають із впровадженням нової техніки та технології?
6. Від чого залежить зміст страхування?
7. Які групи ризиків пов'язані із комерційними ризиками?
8. Що включають в себе стратегічні ризики?
9. Що включають в себе тактичні ризики?

### **Рекомендована література**

- Воблый К. Г. Основы экономики страхования: Учебное пособие / Воблый К. Г. – М.: Анкил, 2003. – 228 с.
- Економічні ризики: Навчальний посібник. – Київ: «Центр навчальної літератури», 2004. – 304 с.

- Александрова Т. Г. Коммерческое страхование: Справочник / Александрова Т. Г., Мещерякова О. В. – М.: Институт новой экономики, 2006. – 254 с.
- Хохлов Н. В. Управление риском: Учебное пособие / Хохлов Н. В. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 239 с.

## **ТЕМА 10. Ділова етика**

*Мета заняття* – ознайомлення з принципами ділової моралі та етики в дотриманні ділових зобов'язань

### **План семінару:**

1. *Етика в дотриманні ділових зобов'язань*
2. *Використання силового тиску*
3. *Організація взаємовідносин із владою*
4. *Принципи ділової моралі*

Компетенції, якими повинен оволодіти студент:

- використовувати принципи ділової моралі;
- володіти етикою в дотриманні ділових зобов'язань.

### **Питання для обговорення**

1. Що таке ділова етика?
2. Які аспекти ділових відносин є проблемними при формуванні ділової етики і чому?
3. До яких наслідків приводить порушення ділових зобов'язань?
4. До чого зводиться силовий тиск?
5. Що таке бюрократія і на якій основі вона тримається?
6. Хабарництво та його сутність.
7. Корупція та її суть.

### **Рекомендована література**

- Муравьев А. И. Экономика и этика предпринимательства / Муравьев А. И., Локшина Э. Х., Старков Б. А. СПб.: СПбУЭФ, 1992. – 142 с.

- Вудкок М. Раскрепощенный менеджер. Перев. с англ. / Вудкок М., Френске М.: Дело.1991. – 1193 с.
- Якокка Т. Карьера менеджера. Пер. с англ. / Якокка Т. – Минск, Парадокс, 1996. – 243 с.
- Иванов М. И. Как добиться успеха? Практические советы деловым людям / Иванов М. И., Исаенко А. Н., Колупаева С. Р. и др. – М.: Республика, 1992. – 510 с.

## **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

### **НАВЧАЛЬНІ ЦІЛІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ ТА ЗАГАЛЬНОНАУКОВІ КОМПЕТЕНЦІ Ї СТУДЕНТА ПРИ ЙОГО НАПИСАННІ**

Мета індивідуального завдання являє собою формування знань та умінь з дисципліни «Організація бізнесу у сфері телекомунікацій» через виконання студентами завдань загальноекономічної діяльності на первинних засадах бакалавра, що направлені на самостійний аналіз правового середовища економічних явищ в суспільному житті.

Загальнонаукові компетенції студента при виконанні індивідуального завдання:

- понятійно-аналітичного рівня знань;
- загальноекономічного рівня студентів;
- уміння самостійно аналізувати інфраструктуру бізнесу;– уміння узагальнювати суттєву економічну інформацію.

### **ТЕМАТИКА ТА ЗАВДАННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ В ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАННЯХ**

Тематика індивідуальних завдань відповідає навчальній програмі дисципліни та визначаються предметом і завданням досліджень.

Пропонуються наступні теми індивідуальних робіт:

#### *Тема 1. Пошук підприємницької ідеї*

Предмет дослідження – теоретико-методологічні засади функціонування ринку товарів та послуг.

Завдання:

- зовнішнє середовище бізнесу;
- ресурси бізнесу;
- стартовий капітал;
- ризик у бізнесі.

Загальноєкономічні вміння студента – прогнозування змін в ринковому середовищі та результатів від них.

### *Тема 2. Підприємства із закордонними інвестиціями*

Предмет дослідження – прикладні засади міжнародних економічних стосунків.

Завдання:

- права закордонних інвесторів;
- порядок заснування підприємства із закордонними інвестиціями;
- вплив закордонних інвесторів на національну економіку;
- інвестиційний клімат.

Загальноєкономічні вміння студента – обґрунтування тенденцій розвитку іноземного інвестування в національну економіку.

### *Тема 3. Малий бізнес*

Предмет дослідження – прикладні засади розвитку малого бізнесу в національній економіці.

Завдання:

- місце малого бізнесу в національній економіці;
- становлення малого бізнесу в Україні;
- державна підтримка малого бізнесу;
- перепони на шляху розвитку малого бізнесу в Україні.

Загальноєкономічні вміння студента – обґрунтування тенденцій розвитку малого бізнесу.

### *Тема 4. Ліцензування діяльності*

Предмет дослідження – прикладні засади функціонування бізнесу.

Завдання:

- суть ліцензування діяльності у бізнесі;
- відмова в ліцензуванні;
- припинення дії та переоформлення ліцензії;– реєстрація ліцензії.

Загальноєкономічні вміння студента – обґрунтування легалізації діяльності.

### *Тема 5. Роль банківської системи в розвитку бізнесу*

Предмет дослідження – прикладні засади функціонування бізнесу.

Завдання:

- банківська система та її складові;
- емісійні банки та їх функції;
- комерційні банки та її функції;
- державне регулювання банківської діяльності.

*Тема 6. Роль податкової системи у розвитку бізнесу*

Предмет дослідження – прикладні засади оподаткування підприємств у галузі телекомунікацій.

Завдання:

- суть податкової системи та її функції;
- податкова система України;
- відносини платника податку з податковими органами; – податкові

правопорушення.

Загальноекономічні вміння студента – обґрунтування податкового контролю за діяльністю.

*Тема 7. Вирішення суперечок*

Предмет дослідження – прикладні засади правового регулювання суперечок.

Завдання:

- система господарського судочинства;
- процес вирішення суперечок через систему господарського судочинства;
- пред'явлення позову, підготовка та розгляд судової справи;
- вирішення суперечок з а участю підприємств із іноземними інвестиціями та іноземними юридичними особами.

Загальноекономічні вміння студента – обґрунтування правового вирішення суперечок.

*Тема 8. інформаційне забезпечення в бізнесі*

Предмет дослідження – інформаційний ресурс бізнесу.

Завдання:

- склад та обсяг ділової інформації;
- особливості ринку інформації;
- банки інформації;
- інформаційні системи в бізнесі.

Загальноекономічні вміння студента – обґрунтування інформаційного забезпечення.

#### *Тема 9. Комерційна таємниця та її зміст*

Предмет дослідження – організаційно-правові засади формування таємниці в інформаційному забезпеченні бізнесу.

Завдання:

- поняття та режим комерційної таємниці;
- критерії визнання інформації комерційною таємницею;
- система заходів з охорони комерційної таємниці;
- відповідальність за розголошення відомостей комерційної таємниці.

Загальноекономічні вміння студента – обґрунтування процесу визнання та охорони відомостей, що складають комерційну таємницю.

#### *Тема 10. Комерційна угода в бізнесі*

Предмет дослідження – правові засади формування договірних відносин.

Завдання:

- визначення та види комерційних угод;
- етапи укладання угод;
- зміст контракту купівлі-продажу;
- посередники при укладанні комерційних угод.

Загальноекономічні вміння студента – формування комерційної угоди.

#### *Тема 11. управління персоналом телекомунікаційного підприємства*

Предмет дослідження – методи та принципи роботи з персоналом.

Завдання:

- основні принципи роботи з персоналом;

- система зв'язків з громадськістю;
- матеріальне стимулювання праці; – моральне стимулювання праці.

Загальноєкономічні вміння студента – аналіз процесом управління персоналом.

### *Тема 12. Фінансування бізнесу*

Предмет дослідження – прикладні засади розвитку фінансового ринку.

Завдання:

- визначення фінансового ринку та кредитування;
- фінансові компанії;
- інвестиційні інститути; – фінансово-промислові групи.

Загальноєкономічні вміння студента – узагальнення тенденцій розвитку фінансового ринку.

### *Тема 13. Управління ризиком*

Предмет дослідження – прикладні засади управління ризиком у бізнесі.

Завдання:

- зовнішні та внутрішні фактори ризику;
- встановлення та оцінка ризику;
- контроль ризику;
- фінансування ризику.

Загальноєкономічні вміння студента – обґрунтування та оцінка ризику у бізнесі.

### *Тема 14. Організація та управління інноваційною діяльністю*

Предмет дослідження – форми організації та управління інноваційною діяльністю.

Завдання:

- основні канали впровадження нововведень та принципи організації інноваційної діяльності;
- організація й управління технопарками;
- гнучкі структури організації інноваційної діяльності;
- державна підтримка інновацій.



Загальноекономічні вміння студента – обґрунтування форм організації та управління інноваційною діяльністю.

*Тема 15. Фінансування, стимулювання та ефективність інноваційної діяльності*

Предмет дослідження – ресурси та результати інноваційної діяльності.

Завдання:

- фінансування інноваційної діяльності;
- стимулювання інноваційної діяльності;
- потенціал інновацій;
- економічна ефективність впровадження інновацій.

Загальноекономічні вміння студента – оцінка джерел фінансування та оцінка економічної ефективності інновацій.

#### **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ЗАХИСТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

1. Які питання являються провідними у виборі бізнесу?
2. В чому полягає пошук ідей бізнесу?
3. Які питання та показники ринкових відносин впливають на бізнес?
4. В чому визначається конкурентоздатність продукції, та чим вона визначається?
5. Які умови визначають виробничо-ресурсний потенціал бізнесу?
6. Які ризики притаманні сфері телекомунікацій та як їх страхують?
7. Фінансовий план бізнес-плану та які питання він охоплює.
8. Характеристика виробничих кооперативів.
9. Організація ліцензування бізнесу (діяльності).
10. Основні елементи інфраструктури підприємства.
11. Банківське обслуговування телекомунікаційних підприємств.
12. Емісійні банки та їх роль у розвитку економіки бізнесу.
13. Операції банків в розвитку у бізнесі.
14. Фондові біржі та їх роль у розвитку фондових операцій.

15. Визначення та основні функції аудиту.
16. Аудит грошових потоків.
17. Основні принципи оподаткування та економічного регулювання.
18. Права та обов'язки платників податків.
19. Податкові правопорушення.
20. Визначення та види комерційних угод.
21. Посередники при укладенні угод.
22. Етапи укладення угод.
23. Зміст контракту купівлі-продажу.
24. Визначення комерційної таємниці та її признаки.
25. Характеристика режиму комерційної таємниці.
26. Критерії признання інформації комерційною таємницею
27. Система охорони комерційної таємниці.
28. Ділова етика в бізнесі та її характеристика.
29. Дотримання ділових обов'язків.
30. Використання силового тиску.
31. Взаємовідносини бізнесу і влади.
32. Бізнес-кодекси та їх характеристика.
33. Характеристика підприємницьких ризиків.
34. Класифікація підприємницьких ризиків.
35. Страхування від перерв у роботі.
36. Страхування ризиків нової техніки та технології.
37. Страхування валютних ризиків.
38. Страхування комерційних ризиків.
39. Ризик-менеджмент.
40. Ідентифікація та оцінка ризику.

## **СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ ТА ВИМОГИ ДО ЙОГО СКЛАДОВИХ**

Структура індивідуального завдання

Вступна частина:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ.

Основна частина:

- розділи індивідуального завдання;
- висновки;
- перелік посилань.

Зміст розташовують з нової сторінки. До змісту включають: послідовно перелічені назви пунктів та підпунктів, перелік посилань, додатки тощо і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

Вступ розташовують з нової сторінки. Вступ містить обґрунтування практичної та теоретичної актуальності проблеми, призначеної для вивчення. У вступі необхідно сформулювати основні питання дослідження та цілі й завдання, які впливають з нього.

Основна частина реферату складається із завдання, виконання якого охоплює наступні етапи: пошук джерел інформації на обрану тему; складання плану реферату; опрацювання джерел інформації; написання реферату.

Пошук джерел інформації варто починати із загального ознайомлення з темою шляхом перегляду відповідного розділу навчального посібника. Крім цього, до написання реферату можна залучити першоджерела електронних ресурсів інформації.

Складання плану реферату відбувається на основі одержаних уявлень про стан питання згідно теми реферату, який повинен відповідати завданню досліджень. План реферату уточнюється протягом терміну роботи над рефератом. Остаточний варіант трансформується у зміст реферату.

Опрацювання джерел інформації виконується з обов'язковим цитуванням ключових моментів і принципових положень та посиланням на використані бібліографічні джерела. При опрацюванні джерел інформації можуть виникнути

власні думки, узагальнення, доповнення, які необхідно включати в реферат із відповідною позначкою.

Написання реферату пов'язано з наповненням його текстом, при написанні якого опрацювати спеціальні теми, властиві даній науці, уникаючи незвичних понять та складних граматичних зворотів. Основна вимога до тексту – це його структурованість, лаконізм, логічна послідовність викладу матеріалу, ясність та чіткість мови, відсутність складних зворотів і граматичних помилок. До тексту реферату включати схеми і таблиці, якщо вони допомагають зрозуміти основний зміст та скорочують обсяг реферату.

Висновки підсумовують вирішення завдань дослідження у рефераті та мають відповідати цим завданням.

Перелік посилань починається з нової сторінки. Бібліографічні описи в переліку посилань подають в порядку, за яким вперше згадуються в тексті реферату.

Додатки вміщують матеріал, який є необхідним для повноти викладу змісту реферату. Цей матеріал розміщують в кінці реферату.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання з дисципліни «Організація бізнесу у сфері телекомунікацій» оцінюється шляхом визначення середньоарифметичного балу за обґрунтованість результатів вирішення завдання і захист. В оцінюванні обґрунтованості результатів можна використовувати наступні критерії: відповідність висновків завдання одержаним результатам; логічність вирішення завдання; практична обґрунтованість висновків з кожного завдання; відповідність вимогам до оформлення результатів кожного завдання; самостійність вирішення.

Кожен критерій оцінюється в один бал, відповідність розрахунків завдання зазначеним критеріям дозволяє оцінити його найвищою оцінкою «відмінно». Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку на відповідну кількість балів.

Оцінювання знань, продемонстрованих під час захисту роботи, проводиться з урахуванням таких критеріїв:

- розуміння поставленого завдання, ступінь засвоєння методології його вирішення;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу дисципліни;
- поінформованість в літературі стосовно питань, які виносяться на захист;
- поєднання теорії і практики при розгляді виробничих ситуацій, що пов'язані із завданням та тематикою дисципліни;
- уміння захищати свою позицію та робити висновки на основі набутих знань із дисципліни.

Оцінка «відмінно» може бути отримана студентом за відповідність одержаних результатів та її захисту зазначеним критеріям.

#### **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ**

1. Муравьев А. И., Игнатьев А. М., Крутик Л. Б. «Предпринимательство». Учебник. – СПб.: Изд. «Лань», 2001. – 696 с.
2. Бусыгин А. В. «Предпринимательство». Учебник. – М.: Дело, 2001. – 638 с.
3. Подсолонко В. А., Процай А. Ф., Миронова В. С. «Підприємництво». Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 636 с.
4. Варналій З. С. «Основи підприємництва». Навчальний посібник. 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2006. – 350 с.
5. Захарчин Г. М. «Основи підприємництва». Навчальний посібник. – К.: Знання, 2008. – 437 с.
6. Цигилин І. І., Паневник Т. М., Криховецька З. М. «Основи підприємництва». Навчальний посібник. – К.: ЦНЛ, 2005. – 240 с.
7. Сизоненко В. О. «Підприємництво». Підручник. – К.: Вікар, 1999. – 435с.

Навчально-методичне видання

**Гусєва Ольга Юрїївна  
Сотниченко Володимир Миколайович  
Дименко Руслан Анатолїйович  
Легомїнова Світлана Володимирївна  
Лобань Ольга Олександрївна**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ  
З ДИСЦИПЛІНИ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ У ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЯХ»**

Видавництво ДУТ  
03110, Київ, вул. Солом'янська, 7  
Надруковано в Редакційно-видавничому центрі Державного університету телекомунікацій  
Київ, вул. Солом'янська, 7; тел. +38 (044) 249-25-75  
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
Серія ДК № 1812 від 26.05.2004 р.

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,14.

© ДУТ підписано до друку 28.09.2016. Наклад \_\_\_ прим. Зам. № \_\_\_\_\_