Державний університет телекомунікацій

Навчально-науковий інститут телекомунікацій та інформатизації

кафедра іноземних мов

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Декан факультету телекомунікацій

Н.В. Коршун

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**іноземна мова**

**за темою:**

**«**Інтернет сайти. Надання порад. Оцінка інформації. /Websites. Giving advice.»

галузі знань 0509 «Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок»

напряму 6.050903 Телекомунікації(ІМЗ)

2014 – 2015 навчальний рік

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів за напрямом підготовки 6.050903

«Телекомунікації(ІМЗ)».

Розробники: старший викладач кафедри іноземних мов Дідурик А.І.

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова» схвалено на засіданні кафедри іноземних мов Навчально-наукового інституту телекомунікацій та інформатизації Державного університету телекомунікацій

Протокол від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Зав. кафедрою іноземних мов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качанов В.І.

By the end of this unit, Ss should be better at:

- understanding a writer’s purpose;

- exchanging information orally.

They should understand and be able to use:

- ways of giving advice.

They should know and be able to use terms associated with websites such as:

*frames, graphical buttons, navigation, search function, site maps, text links.*

**Starter:**

Ex. 1. Give the class time to make individual lists. Then group them to compare their answers and try to reach agreement on the most important features. You can limit these to five to force discussion. Ask Ss to read out their lists.

**Reading:**

Understanding the writer’s purpose.

Ex.3. This task is designed to encourage Ss to work out the writer’s purpose in writing before they read the text. If the writer’s purpose matches with that of the reader, the reader is more likely to benefit from the text. The samples of the text provided: Titles, Subtitles, Author information, Source and First paragraph are usually good clues to the whole text, not simply the writer’s purpose. A more complete picture can be gained from also reading the final paragraph. Encourage your Ss both to establish the writer’s purpose and to build up a quick picture of the text in this way to help them decide if a text will be useful to them. The task also serves as a pre-reading activity to prepare Ss for meeting the whole taxt in Task 4. A jigsaw reading activity but this time requiring Ss to make a summary rather than take notes. Let the As compare summaries with each other, likewise the Bs and Cs, before regrouping for Task 5.

Voc.: FAQ – Frequently Asked Questions.

**Language work:**

**Giving advice.**

The language work in this unit summarises different ways of giving advice, some of which may already be familiar to your Ss. Start by writing a simple instruction from the Task 4 text on the board.

1. Visit a few larger sites. Then illustrate alternative forms for expressing advice.
2. You should visit a few larger sites. Remind them that *should* is a modal. Demonstrate negative and question forms.
3. I recommend you visit a few larger sites.
4. You had better visit a few larger sites.

Elicit the implied threat in the use of *had better*. Ask Ss to complete the advice with a suitable warning. For example or *you may make some silly mistakes*. Elicit ways of making the advice more persuasive, for example by adding a reason. Use the Student’s Book example or one of your own.

Рекомендованалітература

Базова

1. English for Telecoms and Information Technology/ Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth - Oxford University Press, 2009.

2. Oxford English for Information Technology/ Eric H. Glendinning, John McEwan - Oxford University Press, 2011.

3. Professional English in Use (For Computers and the Internet)/Santiago RemachaEsteras, Elena Marco Fabre – Cambridge University Press, 2011.

Допоміжна:

1. Advanced Learners’ Grammar/ Mark Foley & Diane Hall – Pearson Education Limited, 2011.
2. MyGrammarLab/ Mark Foley, Diane Hall - Pearson Education Limited, 2012.
3. English Grammar Today/Ronald Carter, Michael McCarthy, Geraldine Mark and Anne O’Keeffe – Cambridge University Press, 2011.
4. Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов – Санкт-Петербург: СОЮЗ, 2001 – 703 с.
5. В.Л. Каушанская, Р.Л. Ковнер, О.Н. Кожевникова, Е.В. Прокофьева, З.М. Райнес, С.Е. Сквирская, Ф.Я. Цырлина. Граматика английского языка – Ленинград: ПРОСВЕЩРНИ, 1967 – 319 с.
6. Бадан А.А., Царьова С.О. Англійська мова для спеціальностей: економіка та інформаційні технології – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004 – 271 с.
7. Key concepts in information and communication technology/ Roger I. Cartwright – PALGRAVE MACMILLAN, 2005
8. А.Я. Коваленко. Общий курс научно-технического перевода – Киев: ИНКОС, 2004 – 315 с.
9. И.А. Гепко, В.И. Гупал, И.В. Аблазов, Е.А. Женчур. Мобильгая связь и телекомуникации – Киев: РИА «Марко Пак», 2001 – 191 с.
10. А.В. Александров. Англо-русский словарь сокращений по телекоммуникациям – Москва: РУССО, 2002 – 277 с.
11. Е.К. Масловский. Англо-русский словарь по вычислительным системам и информационным технологиям – Москва: РУССО, 2003 – 823 с.
12. Ю.Голіцинський, Н. Голіцинська. Англійська мова. Граматика, збірник вправ – Київ: Арій, 2012 – 542 с.
13. Internet dictionary/ Clare Lister – A Dorling Kindersley Book, 2002
14. <http://www.forbes.com/>
15. [www.financialcenter.com](http://www.financialcenter.com)
16. <http://www.englishtips.com/>
17. <http://www.englishlearner.com/>
18. <http://www.workplace-english-training.com/>
19. <http://www.homeenglish.ru/>
20. <http://www.native-english.ru/>
21. <http://www.englishood.com/>
22. <http://www.5english.com/>
23. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
24. <http://www.fluent-english.ru/>
25. <http://www.testmagic.com/>
26. <http://english-language.euro.ru/>
27. <http://www.english.language.ru/>

15 [www.palgravekeyconcepts.com](http://www.palgravekeyconcepts.com)

16 [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org)

17 [www.mygrammarlab.com](http://www.mygrammarlab.com)

18 [www.longman.com](http://www.longman.com)

19 [www.oup.com](http://www.oup.com)

20 [www.dk.com](http://www.dk.com)

1. [www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)

22 <http://www.economist.com/>

### Форма підсумкового контролю успішностінавчання:

2, 4 - семестри – залік.

5 – семестр - іспит

Засобидіагностикиуспішностінавчання:

Комплектизавдань для практичних занять, тестовіконтрольніроботи, індивідуальнізавдання, завдання для самостійноїроботи, бесіда, письмовий переклад.