**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

**ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ

## НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

## (для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент»

## рівень освіти другий «Магістр»

## галузь знань07 «Управління та адміністрування»)

## спеціалізація Менеджмент організацій і адміністрування

**спеціалізація Управління інноваційною діяльністю**

КИЇВ –2018

Методичні рекомендації щодо проходження науково-дослідної практики (для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент» рівень освіти другий «Магістр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування») – Укл. О. Є Гудзь, О.В.Пісковець. – Київ: Державний університет телекомунікацій, 2018. – 12 с.

Укладачі: д.е.н., проф. Гудзь О.Є.,

к.е.н. Пісковець О.В.

Методичні рекомендації розглянуто та рекомендовано до використання у навчальному процесі рішенням кафедри менеджменту, протокол № 1 від 29 серпня 2018 р.

Методичні рекомендації є навчально-методичним документом, який визначає призначення, цілі і порядок проходження науково-дослідної практики для здобувачів освітнього рівня «Магістр», які навчаються за спеціальністю 073 – «Менеджмент».

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | . |
|  | Вступ | 4 |
|  |  |  |
| 1. | Загальні положення | 5 |
| 2. | Характеристика науково-дослідницької практики | 6 |
| 3. | Організація і керівництво практикою | 6 |
| 4. | Завдання на проходження науково-дослідної практики та підведення підсумків практики | 7 |
| 5. | Вимоги до оформлення звіту 9 |  |
|  | Додатки | 11 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВСТУП**

Науково-дослідна практика студентів – важливий етап процесу практичної підготовки майбутніх фахівців у вищій школі. Практика студентів є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування».

Науково-дослідна практика магістрів є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра та має на меті набуття студентом професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідної діяльності. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, одержаних студентами під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності, розвиток у студентів здатності компетентного прийняття рішень у виробничих ситуаціях, оволодіння сучасними методами та формами науково-дослідної діяльності.

Головним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання студентів, є програма науково-дослідної практики. Основна мета програми полягає у чіткому плануванні та регламентуванні діяльності студентів і керівників під час практики та окреслення її головних результатів.

Формування умінь і навичок забезпечують семінарські, практичні заняття, самостійна робота студентів та комплекс різновидів практик, пріоритетною метою яких є розвиток студентів та набуття ними професійних навичок та вмінь.

1. **Загальні положення**

Науково-дослідна діяльність є творчим процесом, який вимагає відповідної організації дослідницької праці, володіння сучасними інформаційними технологіями у сфері своєї професійної діяльності, культурою мислення, письмової та усної мови. Саме тому науково-дослідницька підготовка магістрів включає в себе не тільки виконання і захист студентом магістерської дисертації, але і вивчення спеціальних навчальних курсів і програм науково-дослідницького характеру.

Науково-дослідна практика є важливою ланкою в підготовці магістра. Знайомство з основними поняттями науково-дослідницької роботи, вивчення проблем сучасної науки, самостійне виконання окремих розділів тематичного дослідження, обмеженого, як правило, рамками конкретної наукової проблеми магістерської роботи, сприяє підвищенню компетенції студентів при організації майбутньої наукової діяльності.

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на оволодіння студентами системою професійних вмінь та навичок, первинним досвідом професійної діяльності і має сприяти саморозвитку студента.

Практична підготовка студентів зорієнтована на виконання загальних фахових функцій та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, набутих у відповідності до освітньо-професійних програм. Цілями практичної підготовки є поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін, опанування сучасних методик наукового дослідження, виховання потреби систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань в науково-педагогічній діяльності; формування вмінь проводити наукові дослідження за різними напрямками.

**2. Характеристика науково-дослідницької практики**

Метою науково-дослідної практики є:  формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці до занять; поглиблення і закріплення знань студентів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах; застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін фахового напряму.

Зміст науково-дослідницької практикиорієнтований на оволодіннямагістрантом сучасної методології наукового дослідження, у тому числі в області вивчення соціально-економічних процесів і умінням застосувати її при роботі над обраною темою магістерської роботи; ознайомлення з усіма етапами науково-дослідницької роботи.

В процесі науково-дослідницької практики передбачається: вивчення літературних джерел (наукові монографії, статті, доповіді, методична література, звіти про виконання науково-дослідних робіт) по напряму навчання та темі магістерської роботи; систематизація та структурування інформації; участь у наукових конференціях, підготовка тез виступів і доповідей; підготовка наукових статей по темі магістерської роботи; отримання навичок оформлення наукових робіт.

**3. Організація і керівництво практикою**

Обов'язки керівника наукової практикиполягають у:

* + проведенні комплекс організаційних заходів перед початком практики, забезпеченні студентів необхідними документами;
  + проведенні регулярних (згідно зі складеним і затвердженим графіком) консультацій щодо проходження практики та оформлення звітів з практики;
  + контролюванні якості і повноти освоєння програми практики, дотримання термінів виконання завдань з практики, їх коригуванні при необхідності та складанні звітів;
  + контролі своєчасності складання звіту про практику, організації його перевірки, наданні оцінки проходженню практики студентами та допуску звітів практики до захисту;
  + перевірка його звіту про практику, складання відгуку про результати проходження практики студентом.

Основні обов'язки студентів-практикантів при проходженні практики:

- проходити практику в навчальному закладі відповідно до отриманих завдань у режимі роботи відповідних підрозділів підприємства;

* + регулярно відвідувати керівника практики у дні його консультацій на кафедрі;
  + у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики;
  + брати участь у підготовці і обговоренні окремих питань, що виносяться на засідання, наради, збори, конференції тощо;
  + вчасно і на належному рівні підготувати звіт;
  + захистити звіт з практики у визначений термін.

**4. Завдання на проходження науково-дослідної практики та підведення підсумків практики**

При проходженні науково-дослідної практики студент повинен:

1) провести аналіз науково-інформаційних джерел, використаних при підготовці занять під час практики;

2) розробити структуру лекційного або семінарського заняття (скласти план та опорний конспект лекційного заняття; підготувати наглядний матеріал для лекції; визначити план семінарського заняття та описати методику його проведення; навести розроблені тести, розрахункові та ситуаційні завдання; навести картки для проведення самостійних робіт);

3) провести аналіз перевірки знань і успішності студентів;

4) проаналізувати методи, які використовуються під час викладання;

За результатами проходження науково-дослідної практики студенти складають та подають на кафедру Звіт про проходження науково-дослідної практики, наукові тези та щоденник з проходження практики.

Звіт про проходження науково-дослідної практики здається в терміни, встановлені графіком роботи зі студентами. Звіт з проходження науково-дослідної практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем випускаючої кафедри.

До захисту допускаються студенти, які повністю виконали програму практики, представили звіт згідно з встановленою формою та одержали позитивний відгук керівника.

У цілому якісно виконаний звіт з практики оцінюється маскимально 100 балами. Враховуючи набрану кількість балів, у цілому звіт з практики оцінюється наступним чином: «Відмінно» А ‑ 90 – 100 балів; « Дуже добре» В ‑ 82 – 89 балів; «Добре» С – 75 – 81 балів; «Задовільно» D – 70‑ 74 бали. «Достатньо» E ‑ 60 – 69 балів; «Незадовільно – з можливістю повторного складання» FX ‑ 35 – 59 балів; «Незадовільно ‑ з обовязковим повторним курсом» F ‑ 1 – 34 балів;

Підсумкова оцінка виставляється комісією колегіально за наступними критеріями:

«Відмінно» -зміст та оформлення звіту відповідають стандартам.Студент опрацював всі розділи програми практики; навів у звіті приблизний план магістерської роботи; склав докладний перелік літературних джерел за обраної темою дослідження, які відповідають існуючим стандартам; підготував наукову статтю для публікації або виступив з підготованою доповіддю на студентській конференції або прийняв участь у конкурсі студентських наукових робіт.

Відгук керівника про результати проходження практики студентом позитивний. Повні та точні відповіді на всі питання щодо програми практики і виконаної індивідуальної роботи.

«Добре»-несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту.Студент опрацював всі розділи програми практики; підготував доповідь на студентську конференцію, але не виступав на конференції.

У звіті з практики відмічені окремі неточності й логічні помилки. Відгук керівника практики про результати проходження практики студентом позитивний. У відповідях з виконання програми практики студент припускається окремих неточностей, хоча загалом має потрібні знання.

«Задовільно»-недбале оформлення роботи.Переважна більшістьпитань програми практики у звіті висвітлена, однак мають місце окремі неточності й логічні помилки. Відгук керівника про результати проходження практики студентом в цілому позитивний. При відповідях на запитання щодо опанування програми практики студент почувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не має потрібних знань.

«Незадовільно»-таку оцінку виставляють студентові,якщо узвіті висвітлені не всі питання або робота (стаття, доповідь) запозичена чи підготовлена не самостійно.

Відгук керівника практики стосовно ставлення до практики і трудової дисципліни студента негативний. На запитання студент не може дати задовільних відповідей.

Результати захисту звітів заносяться до відомості обліку успішності. При визначенні рівня академічної успішності при отриманні диплому разом з іншими оцінками студента враховуються оцінки за практику.

Студенти, які своєчасно не подали та не захистили звіт з практики, не допускаються до підсумкової державної атестації.

**5. Оформлення звіту**

Звіт з практики повинен включати виконання всіх завдань, що передбачені програмою практики. Основні вимоги, пропоновані до оформлення звіту про практику: звіт друкується па комп'ютері через 1,5 інтервали шрифтом Times New Roman, 14 pt; розміри полів: верхнє і нижнє - 2 см, ліве – 2,5 см, праве - 1,5 см; рекомендований обсяг звіту – 15-20 сторінок машинописного тексту (без додатків); у звіт можуть бути включені додатки обсягом не більше 20 сторінок, що не входять у загальну кількість сторінок звіту; звіт ілюструється таблицями, графіками, схемами.

Матеріали звіту розміщують у папці в такій послідовності:

* титульний аркуш;
* зміст звіту;
* основна частина звіту про практику;
* додатки.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

До звіту з практики додається відгук про роботу студента-практиканта Всі документи звіту мають бути підписані студентами-практикантами.

На початку звіту подають зміст. Він містить назви та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, що передбачені програмою відповідної практики. Основна частина звіту складається з розділів, підрозділів, пунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. У звіті повинно бути включено за текстом або додатками таблиці, діаграми, графіки. У кожному розділі звіту (відповідно до об’єктів практики) студенти-практиканти повинні описати виконання завдань, передбачених програмою.

Додатки оформлюють як продовження звіту на наступних його сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті звіту. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Кожна таблиця має назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту.

Письмовий звіт подається у встановлений термін керівнику практики для перевірки повноти виконання студентами програми практики, рецензування та допуску до захисту.

За результатами перевірки звіту керівник приймає рішення про допуск його до захисту або повертає студенту на доопрацювання у відповідності до зазначених зауважень.

Додаток А

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

**ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**З В І Т**

про науково-дослідницьку практику

студента \_\_\_ курсу спеціальності

073 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові, група)

за період з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_.

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Київ – 2017

Додаток Б

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ**

**НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

**студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання за планом | Термін виконання | Фактичне виконання | Підписи наукового керівника та керівника від кафедри |
| 1.Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та керівником практики від кафедри. | . |  |  |
| 2. Формулювання теми магістерський досліджень, визначення предмету та об’єкту дослідження |  |  |  |
| 3.Ознайомлення з науковими напрямами роботи установи на якій проходять практику. |  |  |  |
| 4.Ознайомлення з іноземними та вітчизняними науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування бібліографії. |  |  |  |
| 5.Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо стану об’єкту дослідження. |  |  |  |
| 6.Ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об’єкту дослідження. |  |  |  |
| 7.Виконання завдання з обраної проблеми досліджень (участь у конференціях, публікація тез) |  |  |  |
| 8.Оформлення звіту з практики |  |  |  |

**Науковий керівник магістерської роботи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання керівника,

прізвище, ім'я, по-батькові)

**Керівник практики від кафедри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання керівника,

прізвище, ім'я, по-батькові)