

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет телекомунікацій

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ЦЕНТР**



Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Державного університету телекомунікацій

Протокол № 19 від 31.05 2021 р.

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Наукового центру Державного університету телекомунікацій (далі – Університет).

1.2 Науковий центр створено наказом Університету від 28 серпня 2020 року № 187, як структурний підрозділ Університету.

1.3 Очолює Науковий центр директор, який призначається наказом ректора за поданням проректор з науково-педагогічної роботи.

1.4 Діяльність Наукового центру спрямована на організацію підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів, розгортання наукових досліджень з актуальних питань функціонування та розвитку галузі телекомунікацій, впровадження їх результатів у реальний сектор економіки та навчальний процес Університету.

1.5 У своїй діяльності Науковий центр керується Законами України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", "Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні" та іншими нормативно-правовими актами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та іншими нормативними документами Університету.

1.6 Основні функції Наукового центру:

Науковий центр здійснює:

- відбір кандидатів у докторантуру та аспірантуру університету;
- організовує і координує підготовку науково-педагогічних у аспірантурі, докторантурі та здобувачів наукових ступенів доктора і кандидата наук, у тому числі іноземних громадян;
- здійснює методичне супроводження діяльності спеціалізованих вчених рад;
- планування, організацію та координацію наукової, науково-технічної і науково-організаційної діяльності структурних підрозділів Університету;
- звітування про наукову та науково-технічну діяльність до Міністерства освіти і науки України, Державної служби статистики України та інших організацій у встановленому порядку;
- координація роботи студентських наукових гуртків.

2. ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ

Основними завданнями Наукового центру є:

- відбір кандидатів на вступ докторантури і аспірантури Університету;
- набір у аспірантуру докторантури і аспірантури Університету;
- контроль та проведення вступних іспитів до аспірантури, проведення занять, кандидатських іспитів та заліків;
- облік та контроль виконання заходів підготовки науково-педагогічних в університеті;
- звітність про підготовку науково-педагогічних кадрів ;
- формування спеціалізованих вчених рад університету, плануванні, організації та забезпеченні їх роботи, супроводженні діяльності спеціалізованих вчених рад та підготовці звітів про їх роботу;
- підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових матеріалів, тез доповідей керівництва університету з питань наукової і науково-технічної діяльності центру;
- розробка проектів розпорядчих документів з питань організації виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності (за напрямом діяльності центру);
- організація проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у структурних підрозділах Університету;
- організацію та проведення попередніх етапів конкурсів на виконання науково-дослідних робіт (далі - НДР) за рахунок коштів державного бюджету на рівні структурних підрозділів Університету;
- організацію та супровід виконання НДР госпрозрахункової тематики;
- впровадження ефективних форм науково-технічного співробітництва з підприємствами галузі телекомунікацій з метою спільного вирішення актуальних науково-технічних питань і розвитку новітніх технологій;
- участь в організації інноваційної діяльності по впровадженню результатів фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень, які виконуються науково-педагогічними працівниками Університету;
- організація діяльності структурних підрозділів Університету з питань винахідницької та патентно-ліцензійної роботи;

- участь у розвитку міжнародних зв'язків через встановлення партнерських відносин з іноземними навчальними закладами для виконання спільних науково-дослідних робіт;
- організація підготовки та участь у проведенні наукових, науково-технічних і науково-практичних конференцій, семінарів, презентацій структурних підрозділів Університету;
- розробка нормативно-методичного та інформаційно-довідкового забезпечення наукової та науково-технічної діяльності в Університеті;
- подання на конкурс Міністерства освіти і науки України науково-дослідних робіт, що пройшли попередній конкурсний відбір в Університеті, для виконання їх за рахунок коштів державного бюджету;
- надання методичної допомоги структурним підрозділам Університету для організації та проведення наукових досліджень, підвищенні ефективності виконання НДР;
- здійснення нормоконтролю технічних завдань і звітів про НДР;
- забезпечення державної реєстрації наукових робіт, їх облік та подання у встановленому порядку звітів по завершеним НДР;
- залучення до науково-технічної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді;
- надання пропозицій щодо участі молодих вчених Університету в конкурсах різного рівня, у тому числі на отримання грантів, премій, стипендій;
- формування та супроводження баз даних описів завершених НДДКР з представленням їх на сайті Університету;
- координація діяльності наукових гуртків і здійснення періодичного контролю за їх роботою;
- забезпечення своєчасного видання наукових журналів Університету.

3. СТРУКТУРА НАУКОВОГО ЦЕНТРУ

До складу центру входять:

1. Відділ організації проведення підготовки та атестації аспірантів та докторантів;
2. Науковий відділ Навчально-наукового інституту телекомунікацій;
3. Науковий відділ Навчально-наукового інституту інформаційних технологій;

4. Науковий відділ Навчально-наукового інституту захисту інформації;
5. Науковий відділ Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України після ухвалення їх Вченою радою Університету.

4.2 Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Наукового центру здійснюється згідно чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Л.Н. Беркман

Директор наукового центру



О.В. Дробик

Начальник юридичного відділу



К.К. Адаменко