

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність»,
«Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю»**

Освітнього рівня бакалавр

Спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

1. Назва освітньої компоненти Управління інформаційними зв'язками

2. Тип основна

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18		18		54
4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системи управління базами даних 2. Групова динаміка і комунікації 3. Теорія і практика комунікацій 						
Освітні компоненти для яких є базовою	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та управління діяльністю інформаційних установ 						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.							
Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.							
Компетенції відповідно до вимог роботодавців							
Знати методи і засоби збирання, обробки, зберігання, пошуку і поширення інформації							
Знати особливості роботи з інформацією і документами при реалізації інформаційних зв'язків							

Вміти використовувати сучасні методи та інформаційні технології для збирання і обробки інформації

Вміти формувати інформаційну базу для аналізу діяльності організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації

Вміти планувати управління інформаційними зв'язками у сфері комунікацій

6. Результати навчання відповідно до ОПП

Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням

Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

7. План вивчення освітньої компоненти

Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
	Лекція 1	Тема 1. Організаційні засади управління інформаційними зв'язками	Знати засади управління інформаційними зв'язками			
	Лекція 2	Тема 2. Інформаційні ресурси. Аналіз потреб у інформаційних зв'язках.	Знати принципи формування інформаційних ресурсів, джерела управлінської інформації.			
	Лекція 3	Тема 3. Технології, методи та засоби пошуку, збору, обробки, поширення та зберігання інформації.	Знати технології збирання, обробки, зберігання, пошуку, поширення інформації як видів інформаційних процесів, що забезпечують взаємозв'язок між повідомленням, відправником і користувачем інформації; зміст інформаційної роботи			
	Лекція 4	Тема 4. Вимоги до комунікацій	Знати основні типи інформації, що використовуються під час організації інформаційних зв'язків, між особові комунікації, неформальні комунікації, комунікаційний процес			

Лекція 5	Тема 5. Доступ до інформації та її використання	Знати понятійно-категоріальну сутність інформаційних зв'язків у комунікаціях, методологічні підходи до визначення поняття «комунікація», класифікацію підходів до визначення поняття «комунікація», моделі комунікацій			
Лекція 6	Тема 6. Організація колективної роботи з документами	Знати інформаційно-технологічний простір організації, інформаційні потоки в організації, інформаційну модель організації, потоки виробничої інформації			
Лекція 7	Тема 7. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків. Планування управління інформаційними зв'язками у сфері комунікацій	Знати понятійно-категоріальну сутність інформаційних зв'язків в комунікаціях, методологічні підходи до визначення поняття «комунікація», класифікацію підходів до визначення поняття «комунікація», моделі комунікацій			
Практичне заняття 1	Тема 1. Організаційні засади управління інформаційними зв'язками		Вміти організовувати управління інформаційними зв'язками, інформаційне забезпечення управлінської діяльності.		
Практичне заняття 2	Тема 2. Інформаційні ресурси. Аналіз потреб у інформаційних зв'язках.		Вміти робити факторний аналіз розвитку потреб в інформаційних зв'язках.		
Практичне	Тема 3. Технології,		Вміти збирати,		

	заняття 3	методи та засоби пошуку, збору, обробки, поширення та зберігання інформації.		структурувати, обробляти інформацію та використовувати інформаційні продукти переробки інформації.		
	Практичне заняття 4	Тема 4. Вимоги до комунікацій		Вміти застосовувати сучасні інформаційні технології: відео-конференційний зв'язок, відео-конференції, електронні комунікації, соціальні комп'ютерні мережі.		
	Практичне заняття 5	Тема 5. Доступ до інформації та її використання		Вміти виокремлювати елементи та етапи процесу комунікацій, основні характеристики комунікативного процесу, параметри спілкування: перспективний, інформаційний, інтерактивний		
	Практичне заняття 6	Тема 6. Організація колективної роботи з документами		Вміти використовувати сучасні технології роботи з документами, шаблони документа, інструменти і можливості комп'ютерних програм для роботи з документами.		
	Практичне заняття 7	Тема 7. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків. Планування управління інформаційними зв'язками у сфері		Вміти аналізувати види спілкування, механізми спілкування, способи комунікацій, комунікативні проблеми.		

		комунікацій				
		Тема 1. Організаційні засади управління інформаційними зв'язками	Знати засади управління інформаційними зв'язками	Вміти організувати управління інформаційними зв'язками, інформаційне забезпечення управлінської діяльності.		
		Тема 2. Інформаційні ресурси. Аналіз потреб у інформаційних зв'язках.	Знати принципи формування інформаційного ресурса, джерела управлінської інформації.	Вміти робити факторний аналіз розвитку потреб в інформаційних зв'язках.		
		Тема 3. Технології, методи та засоби пошуку, збору, обробки, поширення та зберігання інформації.	Знати технології збирання, обробки, зберігання, пошуку, поширення інформації як видів інформаційних процесів, що забезпечують взаємозв'язок між повідомленням, відправником і користувачем інформації; зміст інформаційної роботи	Вміти збирати, структурувати, обробляти інформацію та використовувати інформаційні продукти переробки інформації.		
	Самостійна робота	Тема 4. Вимоги до комунікацій	Знати основні типи інформації, що використовуються під час організації інформаційних зв'язків, міжособові комунікації, неформальні комунікації, комунікаційний процес.	Вміти застосовувати сучасні інформаційні технології: відео-конференційний зв'язок, відео-конференції, електронні комунікації, соціальні комп'ютерні мережі.		
		Тема 5. Доступ до інформації та її використання	Знати понятійно-категоріальну сутність інформаційних зв'язків у комунікаціях, методологічні підходи до визначення поняття «комунікація», класифікацію підходів до визначення поняття	Вміти виокремлювати елементи та етапи процесу комунікацій, основні характеристики комунікативного процесу, параметри спілкування: перспективний, інформаційний,		

			«комунікація», моделі комунікацій.	інтерактивний.		
	Тема 6. Організація колективної роботи з документами		Знати інформаційно-технологічний простір організації, інформаційні потоки в організації, інформаційну модель організації, потоки виробничої інформації.	Вміти використовувати сучасні технології роботи з документами, шаблони документа, інструменти і можливості комп'ютерних програм для роботи з документами.		
	Тема 7. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків. Планування управління інформаційними зв'язками у сфері комунікацій		Знати понятійно-категоріальну сутність інформаційних зв'язків в комунікаціях, методологічні підходи до визначення поняття «комунікація», класифікацію підходів до визначення поняття «комунікація», моделі комунікацій	Вміти аналізувати види спілкування, механізми спілкування, способи комунікацій, комунікативні проблеми.		

8. Мова вивчення освітньої компоненти

українська

9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти

1. Брикайло Л. Ф. Системи інформаційно-правового забезпечення ЛІГА: ЗАКОН: навчальний посібник / Л. Ф. Брикайло. - К.: ТОВ «ЛІГА ЗАКОН», 2011. - 236 с.
2. Буров Є. В. Комп'ютерні мережі: підручник / Є. В. Буров. - Львів: Магнолія 2006, 2010. - 262 с.
3. Воробієнко П. П. Телекомунікаційні та інформаційні мережі: підручник / П. П. Воробієнко, Л. А. Нікітюк, П. І. Резніченко. - К.: Самміт-книга, 2010. - 598 с.
4. Захарова І. В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навчальний посібник / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова. - К.: Центр учбової літератури, 2013. - 336 с.
5. Інформаційні технології та моделювання бізнес процесів: навчальний посібник / О. М. Томашевський [та ін.]. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 296 с.
6. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: навчальний посібник / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погрішук. - К.: Знання, 2011. - 463 с.
7. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навчальний посібник / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. - 2-ге вид. виправ. - К.: Знання, 2012. -

318 с.

8. Плєскач В. Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В. Л. Плєскач, Т. Г. Затонацька. - К.: Знання, 2011. - 718 с.

10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою

Поточний контроль – тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.

Семестровий контроль – іспит.

11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти

Для проведення практичних занять з метою формування загальних та фахових компетенцій використовується спеціалізована лабораторія "Віртуальний офіс", яка оснащена сучасними комп'ютерами та ліцензійним програмним забезпеченням.