

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми “Інформаційна аналітика та зв’язки з громадськістю”**

Освітнього рівня бакалавр

Спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”

Галузь знань 02 “Культура і мистецтво”

1. Назва освітньої компоненти “Організація роботи прес-служби”

2. Тип 2. Дисципліна циклу професійної та практичної підготовки

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			4	120	20	-	34
4. Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Теорія і практика комунікацій 2. Інформаційний менеджмент 3. Групова динаміка і комунікації						
Освітні компоненти, для яких є базовою	1. Теорія і практика зв’язків з громадськістю 2. Комунікативна тактика і стратегія у зв’язках з громадськістю 3. PR-технології у сфері бізнесу 4. Управління інформаційними зв’язками 5. Спічрайтинг та риторика						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Знати				Вміти			
1. ПК17. Здатність до самостійного пошуку, моніторингу та оцінки джерел інформації, зокрема й іноземною мовою				1. ПК19. Здатність правильно використовувати мовні засоби відповідно до умов, мети і змісту комунікації; правильно використовувати терміни у професійному мовленні, складати та редагувати різні типи документів;			

		знати основні принципи функціонування електронного уряду				
Компетенції відповідно до вимог роботодавців						
1. Знання напрямів діяльності та особливостей роботи прес-служб у структурі PR		1. Співпраця з різними видами прес-служб				
2. Знання нормативно-правової бази діяльності прес-служб		2. Володіння принципами діяльності та функціями прес-служб органів державної влади та управління				
3. Знання особливостей роботи прес-служб у бізнес-структурах		3. Розробка сценаріїв для проведення заходів, передбачених структурою компанії				
4. Знання етичних норм та корпоративної культури прес-служби		4. Підготовка інформаційно-аналітичних повідомлень та іміджових матеріалів; уміння створювати якісні тексти; розміщення матеріалів на офіційному сайті компанії та в соціальних мережах				
		5. Уміння працювати зі ЗМІ; розсилка інформаційних повідомлень та моніторинг висвітлення діяльності в електронних ЗМІ				
		6. Уміння організовувати та проводити спеціальні заходи (прес-конференції, брифінги, презентації, «круглі столи» тощо)				
6. Результати навчання відповідно до ОПШ						
1. ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням						
2. ПРН7. Забезпечувати ефективність функціонування документнокомунікаційних систем						
7. План вивчення освітньої компоненти						
Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
	Лекція 1	Тема: Становлення прес-служб у структурі зв'язків з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> Особливості розвитку світового комунікаційного простору Історію виникнення та розвитку прес-служб як окремого структурного підрозділу Своєрідність функціонування вітчизняних прес-служб Напрями діяльності прес- 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260

			посередницьких підрозділів у структурі PR			
Лекція 2	Тема: Прес-служби в системі інформаційних відносин		<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості структури прес-служб та різновидів прес-посередницьких підрозділів 2. Принципи діяльності та функції прес-служб 3. Роль прес-служб у структурі організацій різних форм підпорядкування 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Лекція 3	Тема: Сучасні прес-служби: диференціація, структура, принципи організації		<ol style="list-style-type: none"> 1. Організацію роботи прес-служби як структурного підрозділу організації 2. Особливості посадових інструкцій спеціалістів прес-служби 3. Диференціацію прес-служби у складі інформаційного підрозділу установи/організації 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Лекція 4-5	Тема: Організація роботи прес-служб органів державної влади та управління		<ol style="list-style-type: none"> 1. Моделі структури прес-служб в органах державної влади 2. Особливості роботи прес-служби Президента України, органів виконавчої, законодавчої, судової влади, регіональних прес-служб 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Лекція 6	Тема: Діяльність прес-служб у бізнес-структурах та		<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості роботи прес-служб у бізнес-структурах 2. Основні функції 		http://dl.dut.edu.ua/course/	http://dl.dut.edu.ua/course/

	некомерційних організаціях	діяльності прес-служб у громадських організаціях		category.php?id=260	category.php?id=260
Лекція 7	Тема: Правові засади діяльності сучасних прес-служби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіку правових аспектів діяльності сучасних прес-служб 2. Базові положення про діяльність прес-служб різних форм підпорядкування 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Лекція 8	Тема: Етичні принципи роботи прес-служби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародні та вітчизняні етичні кодекси щодо діяльності прес-служб 2. Особливості професійної культури українських PR-організацій 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Лекція 9	Тема: Документна комунікація прес-служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурні особливості службової документації та корпоративних документів установи/організації 2. Види інформаційної продукції прес-служб 3. Жанрову специфіку PR-текстів 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Лекція 10	Тема: Організація та проведення прес-службами заходів за участю ЗМІ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіку проведення прес-службами різних заходів за участю засобів масової інформації 2. Особливості роботи прес-служб зі ЗМІ 		http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Практичне заняття 1	Тема: Становлення прес-служб у структурі зв'язків з громадськістю		1. Синтезувати знання з різних сфер науково-практичної діяльності з метою ефективної організації роботи прес-служби як окремого	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260

				структурного підрозділу		
Практичне заняття 2-3	Тема: Прес-служби в системі інформаційних відносин			<ol style="list-style-type: none"> 1. Розподіляти обов'язки членів прес-служби 2. Розподіляти аудиторію за інтересами та комунікувати з адресатами 3. Застосовувати доцільні форми роботи прес-служб 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Практичне заняття 4-5	Тема: Сучасні прес-служби: диференціація, структура, принципи організації			<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтезувати знання з різних сфер науково-практичної діяльності з метою доцільного застосування у прес-посередницькій діяльності 2. Користуватися конкретними методами обробки інформаційних потоків 3. Комунікувати із зовнішніми прес-службами 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Практичне заняття 6-7	Тема: Організація роботи прес-служб органів державної влади та управління			<ol style="list-style-type: none"> 1. Співпрацювати з різними видами прес-служб органів державної влади і управління 2. Організувати та проводити спеціальні заходи 3. Готувати інформаційно-аналітичні повідомлення 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Практичне заняття 8-9	Тема: Діяльність прес-служб у бізнес-структурах та			<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначати пріоритетні завдання прес-служб комерційних організацій 	http://dl.dut.edu.ua/course/	http://dl.dut.edu.ua/course/

		некомерційних організаціях		<p>2. Створювати проспекти щодо діяльності прес-служб громадських організацій</p> <p>3. Організовувати та проводити спеціальні заходи: прес-конференції, брифінги, презентації, «круглі столи» тощо</p> <p>4. Розміщувати інформацію в соціальних мережах/сайтах</p>	category.php?id=260	category.php?id=260
Практичне заняття 10-11	Тема: Правові засади діяльності сучасних прес-служби			<p>1. Користуватися та проводити дії з інформацією з обмеженим доступом</p> <p>2. Створювати та обробляти інформаційні запити</p>	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Практичне заняття 12-13	Тема: Етичні принципи роботи прес-служби			<p>1. Налагоджувати зв'язки з іншими установами/організаціями</p> <p>2. Моніторити висвітлення діяльності установи/організації в електронних ЗМІ, дотримуючись внутрішньої корпоративної культури</p>	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260

Практичне заняття 14-15	Тема: Документна комунікація прес-служб			<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтезувати знання з різних сфер науково-практичної діяльності з метою підготовки та написання інформаційних та аналітичних матеріалів 2. Створювати якісні тексти документів 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Практичне заняття 16-17	Тема: Організація та проведення прес-службами заходів за участю ЗМІ			<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовувати та проводити спеціальні заходи: прес-конференції, брифінги, презентації, «круглі столи» тощо 2. Користуватися конкретними методами обробки інформаційних потоків, збору матеріалу та підготовки до проведення заходів різних форм 3. Працювати зі ЗМІ 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 1. Становлення прес-служб у структурі зв'язків з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості розвитку світового комунікаційного простору 2. Історію виникнення та розвитку прес-служб як окремого структурного підрозділу 3. Своєрідність функціонування вітчизняних прес-служб 4. Напрями діяльності прес-посередницьких підрозділів у структурі PR 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтезувати знання з різних сфер науково-практичної діяльності з метою ефективної організації роботи прес-служби як окремого структурного підрозділу 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260

Самостійна робота	Тема 2. Прес-служби в системі інформаційних відносин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості структури прес-служб та різновидів прес-посередницьких підрозділів 2. Принципи діяльності та функції прес-служб 3. Роль прес-служб у структурі організацій різних форм підпорядкування 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розподіляти обов'язки членів прес-служби 2. Розподіляти аудиторію за інтересами та комунікувати з адресатами 3. Застосовувати доцільні форми роботи прес-служб 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 3. Сучасні прес-служби: диференціація, структура, принципи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організацію роботи прес-служби як структурного підрозділу організації 2. Особливості посадових інструкцій спеціалістів прес-служби 3. Диференціацію прес-служби у складі інформаційного підрозділу установи/організації 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтезувати знання з різних сфер науково-практичної діяльності з метою доцільного застосування у прес-посередницькій діяльності 2. Користуватися конкретними методами обробки інформаційних потоків 3. Комунікувати із зовнішніми прес-службами 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 4. Організація роботи прес-служб органів державної влади та управління	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моделі структури прес-служб в органах державної влади 2. Особливості роботи прес-служби Президента України, органів виконавчої, законодавчої, судової влади, регіональних прес-служб 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Співпрацювати з різними видами прес-служб органів державної влади і управління 2. Організувати та проводити спеціальні заходи 3. Готувати інформаційно-аналітичні повідомлення 	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 5. Діяльність прес-служб у бізнес-структурах та	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості роботи прес-служб у бізнес-структурах 2. Основні функції 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначати пріоритетні завдання прес-служб комерційних організацій 	http://dl.dut.edu.ua/course/	http://dl.dut.edu.ua/course/

	некомерційних	діяльності прес-служб у громадських організаціях	<p>2. Створювати проспекти щодо діяльності прес-служб громадських організацій</p> <p>3. Організовувати та проводити спеціальні заходи: прес-конференції, брифінги, презентації, «круглі столи» тощо</p> <p>4. Розміщувати інформацію в соціальних мережах/сайтах</p>	category.php?id=260	category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 6. Правові засади діяльності сучасних прес-служб	<p>1. Специфіку правових аспектів діяльності сучасних прес-служб</p> <p>3. Базові положення про діяльність прес-служб різних форм підпорядкування</p>	<p>1. Користуватися та проводити дії з інформацією з обмеженим доступом</p> <p>Створювати та обробляти інформаційні запити</p>	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 7. Етичні принципи роботи прес-служби	<p>1. Міжнародні та вітчизняні етичні кодекси щодо діяльності прес-служб</p> <p>2. Особливості професійної культури українських PR-організацій</p>	<p>1. Налагоджувати зв'язки з іншими установами/організаціями</p> <p>2. Моніторити висвітлення діяльності установи/організації в електронних ЗМІ, дотримуючись внутрішньої корпоративної культури</p>	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260
Самостійна робота	Тема 8. Документна комунікація прес-служб	1. Структурні особливості службової документації та корпоративних документів	1. Синтезувати знання з різних сфер науково-практичної діяльності з метою підготовки та	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260

		установи/організації 2. Види інформаційної продукції прес-служб 3. Жанрову специфіку PR-текстів	написання інформаційних та аналітичних матеріалів 2. Створювати якісні тексти документів	?id=260	p?id=260
Самостійна робота	Тема 9. Організація та проведення прес-службами заходів за участю ЗМІ	1. Специфіку проведення прес-службами різних заходів за участю засобів масової інформації 2. Особливості роботи прес-служб зі ЗМІ	1. Організовувати та проводити спеціальні заходи: прес-конференції, брифінги, презентації, «круглі столи» тощо 2. Користуватися конкретними методами обробки інформаційних потоків, збору матеріалу та підготовки до проведення заходів різних форм 3. Працювати зі ЗМІ	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260

8. Мова вивчення освітньої компоненти

Українська

9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти

1. Організація роботи прес-служби. Навчально-методичні матеріали в системі Moodle. - <http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260>
2. Українське законодавство. Засоби масової інформації / Підготовлено Програмою правового захисту та освіти ЗМІ IREX U-Media. К., 2014.
3. Стороженко Л.Г. Організація роботи прес-служби: метод. реком. Київ: ДУТ, 2018. 16 с. - <http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260>
4. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2015. 304 с.
5. Воронцова Н.Н. Сучасна прес-служба. Київ: Імпреза, 2019. 290 с.
6. Кузнецова О.Д. Основи масової комунікації: навч. посіб. Л.: РВВ Львів, ун-ту, 2016. 170 с.
7. Москаленко А., Губерський Л. Основи масово-інформаційної діяльності. К., 2016.
8. Основні засади діяльності прес-служб органів державної влади та місцевого самоврядування: світовий та український досвід. Донецьк: ДонДУУ, 2011. 96 с.
9. Потятиник Б. Ключі до мас-медіа. Львів: ПАІС, 2012. 235 с.
10. Почепцов Г.Г. Інформаційні війни. Київ: Рефлбук, 2017. 576 с.
11. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. К.: Київ, ун-т, 2016. 308 с.
12. Приступепко Т.О. Правові засади функціонування сучасних засобів масової комунікації України: монограф. Київ: Київ. нац. ун-т імені Т.Г.Шевченка, 2016.

13. Чекмишев О.В. Основи професійної комунікації: Підручник-практикум. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2017. 98 с.

10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою

Екзамен

11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти

Комп'ютерна лабораторія «Віртуальний офіс» (ауд. 518) - для проведення лекційних та практичних занять з дисципліни використовуються ПК з пакетом програмного забезпечення MicrosoftOffice для презентацій, коротких відеороликів, схем