

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
(оновлена)**

**Галузь знань 02 Культура і мистецтво
Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа**

**Освітня кваліфікація: магістр з інформаційної,
бібліотечної та архівної справи**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Протокол № _____ від _____ 2021

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2021

Ректор / _____ / В. Б. Толубко

Наказ № _____ від _____ 2021

Київ 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

галузь знань	<i>02 Культура і мистецтво</i>
спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
освітня кваліфікація	<i>магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи</i>

1. Науково-методична рада Державного університету телекомунікацій

Протокол № від 2021

Голова Науково-методичної ради _____ Л. Н. Беркман

2. В. о. проректора з навчальної роботи _____ В. О. Власенко

3. Директор Навчально-наукового центру _____ В. О. Власенко

4. Вчена рада Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва

Протокол №_ від 2021

Голова Вченої Ради ННІМП _____ О. Є. Гудзь

5. Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

Протокол №_ від _____ 2021

Завідувач кафедри _____ С. М. Петькун

6. Представники ринку праці:

Рецензії на освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої освіти
фірм – партнерів:

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

галузь знань
спеціальність
рівень вищої освіти
освітня кваліфікація

02 Культура і мистецтво
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
другий (магістерський)
магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної
справи

ПОГОДЖЕНО

МП

« » _____

ПОГОДЖЕНО

МП

« » _____

ПОГОДЖЕНО

МП

« » _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант освітньої програми

Петькун Світлана Михайлівна – завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій, кандидат філософських наук за спеціальністю 09.00.12 – українознавство (філософські науки), доцент кафедри філософії.

Голова робочої групи

Дубовик Наталія Анатоліївна – доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій, кандидат політичних наук за спеціальністю 23.00.01 – теорія та історія політичної науки, доцент кафедри соціальних технологій.

Члени робочої групи:

Січкаренко Галина Геннадіївна – професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій, доктор історичних наук за спеціальністю 07.00.01 – історія України, доцент кафедри філософії;

Климова Катерина Іванівна – доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій, кандидат історичних наук за спеціальністю 07.00.06 – історіографія, джерелознавство та спеціальні історичні дисципліни, доцент кафедри архівознавства.

Сидоренко Тетяна Михайлівна – доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій, кандидат філологічних наук за спеціальністю 10.02.01 – українська мова, доцент кафедри української мови.

Освітньо-професійна програма приведена у відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 №728.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет телекомунікацій Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Розробляється вперше
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень/ Магістр, QF-EHEA- другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Програма вводиться в дію з 01.09.2021. Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до «Порядку розроблення, затвердження, моніторингу та внесення змін до освітніх програм та навчальних планів» у Державному університеті телекомунікацій.
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dut.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка магістрів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які володіють професійними компетентностями, необхідними для ефективного управління інформаційно-комунікаційною діяльністю, і здатні вирішувати управлінські та науково-дослідні завдання. Набуті компетентності можуть бути застосовані в дослідницькій, управлінській, освітній, медійно-комунікативній, бізнесовій та інших професійних сферах діяльності. Магістри зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	

за освітньою програмою «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю» готуються для роботи в галузі інформаційної аналітики та здатні забезпечити інформаційну підтримку прийняття рішень, впроваджувати методи інтелектуального аналізу даних та знань у різноманітних сферах людського життя.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю»</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма магістра. Основна орієнтація програми – науково-практична професійна діяльність; спрямованість програми – наукова, викладацька, практична.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка фахівців здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління інформаційно-комунікаційною діяльністю установ, підприємств, організацій.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності,</p>

	<p>проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Викладання дисциплін циклу професійної підготовки іноземною (англійською) мовою.</p> <p>Проходження практик в установах, організаціях, підприємствах-партнерах.</p> <p>Проведення частини практичних занять дисциплін циклу професійної підготовки працівниками середньої і вищої керівної ланки підприємств-партнерів.</p> <p>Наукові дослідження та педагогічна практика (набуття педагогічної майстерності)</p> <p>Програма спрямована на підготовку ініціативних спеціалістів, які володіють сучасним аналітичним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для вирішення проблем і розв'язання складних задач у сфері управління інформаційно-комунікаційною діяльністю підприємств, установ, організацій, що передбачають проведення досліджень, здійснення інновацій та генерацію нових знань.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники, які здобудуть ступінь магістра за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за освітньою програмою «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю» здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності за Державним класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики</p> <p>2310.2 Викладач закладу вищої освіти та можуть обіймати первинні посади: аналітика консолідованої інформації; аналітика комунікацій (крім комп'ютерів); аналітика</p>

	<p>систем (крім комп'ютерів); менеджера (управителя) з адміністративної діяльності; керівника прес-служби (місцеві та центральні органи державної влади); менеджера (управителя) із зв'язків з громадськістю; менеджера (управителя) у сфері надання інформації; начальника відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю); начальника відділу науково-технічної інформації; викладача навчального закладу вищої освіти.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – за першим науковим ступенем «доктор філософії».</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання проводиться державною мовою. Іноземною мовою (англійською) проводиться викладання окремих дисциплін, які формують професійні компетентності. Викладання спрямоване на засвоєння знань, умінь і навичок для подальшого застосування у практичній діяльності.</p> <p>Основними способами передачі змісту освітньої програми є проведення лекцій, семінарських, практичних, лабораторних і індивідуальних занять, консультацій, розв'язання ситуативних завдань, тестування, презентації, науково-дослідницька, науково-педагогічна та переддипломна практики.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті телекомунікацій».</p>

6- Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ПП)	<p>ПП1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПП2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ПП3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ПП4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПП5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ПП6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>ПП7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та</p>

	<p>методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>ПП8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>ПП9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>ПП10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>ПП11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>ПП12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p> <p>ПП13. Здатність планувати і проводити наукові дослідження, презентувати їх результати.</p> <p>ПП14. Здатність використовувати можливості наукових комунікацій для оприлюднення результатів інноваційної діяльності.</p> <p>ПП15. Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.</p> <p>ПП16. Здатність інтерпретувати інформаційні явища і процеси та формувати професійну світоглядну позицію.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання	
--	--

	<p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРН6. Володіти методиками бібліо- та</p>
--	---

вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.

ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

ПРН10. Використовувати прикладні соціо-комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

ПРН16. Застосовувати знання основ педагогіки і психології, інноваційні методики викладання фахових дисциплін у навчально-виховному процесі закладів вищої освіти.

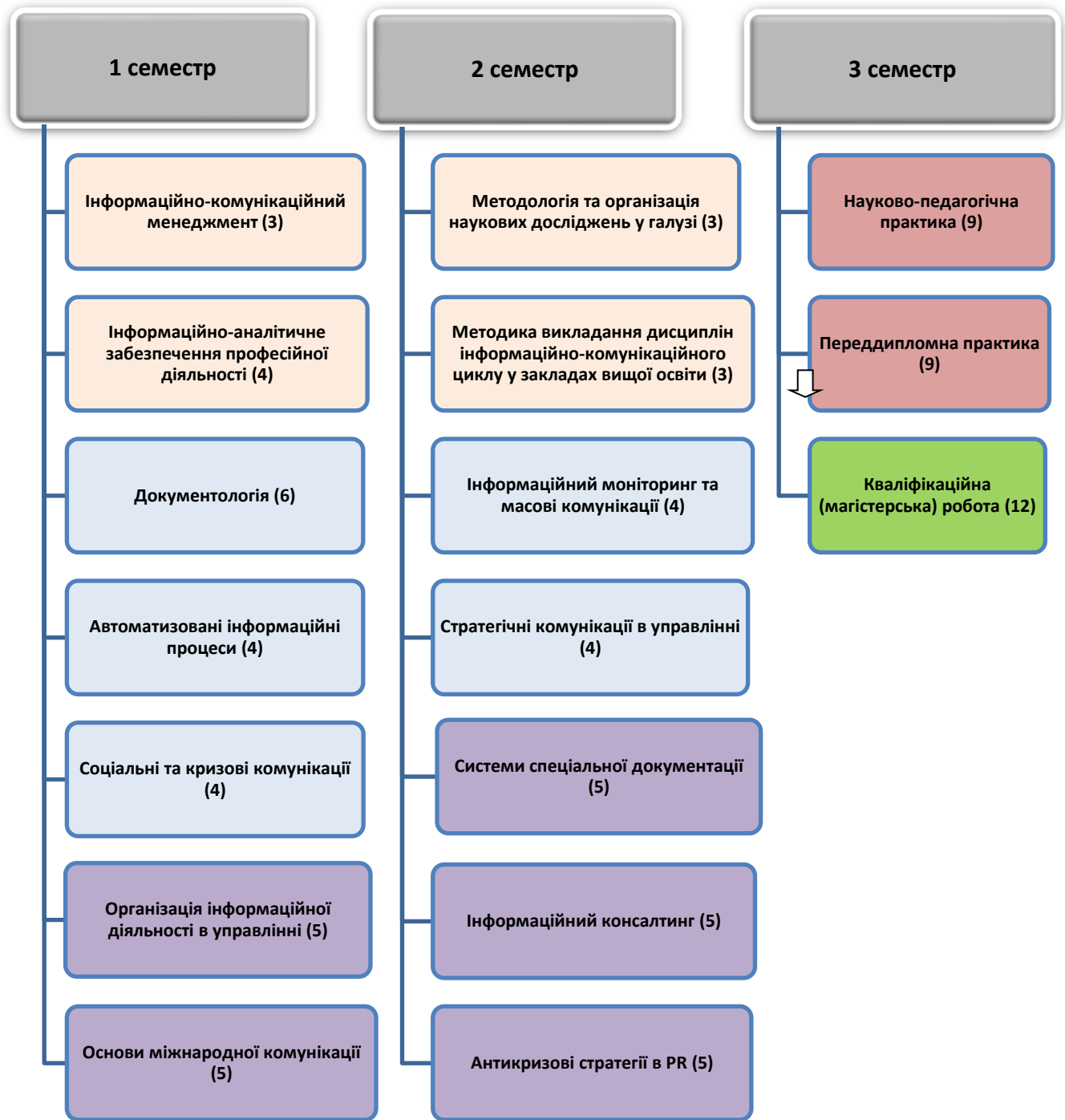
ПРН17. Володіти культурою мислення, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, сформована з числа науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Для проведення практичних занять з метою формування професійних компетенцій зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа використовуються спеціалізована лабораторія «Віртуальний Офіс» (ауд. 518) та ауд. 415, які оснащені сучасними комп'ютерами та ліцензійним програмним забезпеченням, а саме: <ul style="list-style-type: none"> • система електронного документообігу «АСКОД»; • система е-документообігу «ДІЛО», «АРХІВНЕ ДІЛО»; • автоматизована система «Парус» – для автоматизації процесів управління персоналом; • Microsoft Power BI – для проведення аналітики та візуалізації даних; • Jira, Trello, Slack, Skype – організація власної роботи та роботи команди; • інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; • Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends проведення та оцінка масштабних досліджень; • Microsoft Power BI, Microsoft Visio – аналітика та візуалізація даних.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами і розміщені у системі дистанційного навчання Moodle, у т.ч. з доступом до електронної бібліотеки Державного університету телекомунікацій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Наявність двосторонніх договорів між Державним університетом телекомунікацій та закладами вищої освіти України забезпечує національну кредитну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Зміст освітньо-професійної програми відповідає стандартам вищої освіти, що дозволяє приймати участь у програмах подвійних дипломів та бути конкурентоспроможними на світовому ринку праці.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За цією освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗК.17.1.01	Методологія та організація наукових досліджень у галузі	3	Екзамен
ЗК.17.1.02	Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	3	Диф.залік
ЗК.17.1.03	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	3	Диф.залік
ЗК.17.1.04	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності	4	Диф.залік
ПП.17.2.1.01	Документологія	6	Екзамен
ПП.17.2.1.02	Інформаційний моніторинг та масові комунікації	4	Екзамен
ПП.17.2.1.03	Автоматизовані інформаційні процеси	4	Екзамен
ПП.17.2.1.04	Науково-педагогічна практика	9	Диф.залік
ПП.17.2.1.05	Переддипломна практика	9	Диф.залік
ПП.17.2.1.06	Кваліфікаційна робота (магістерська), ПА	12	Захист
ПП.17.2.1.07	Соціальні та кризові комунікації	4	Екзамен
ПП.17.2.1.08	Стратегічні комунікації в управлінні	4	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК1	ОК за вибором здобувача ВО	5	Диф.залік
ВК2	ОК за вибором здобувача ВО	5	Диф.залік
ВК3	ОК за вибором здобувача ВО	5	Диф.залік
ВК4	ОК за вибором здобувача ВО	5	Диф.залік
ВК5	ОК за вибором здобувача ВО	5	Диф.залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки



Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки



Освітні компоненти за вибором здобувача вищої освіти

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Має бути перевірена на плагіат відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті телекомунікацій» та оприлюднена у репозитарії Університету.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК.17.1.01	ЗК.17.1.02	ЗК.17.1.03	ЗК.17.1.04	ПП.17.2.1.01	ПП.17.2.1.02	ПП.17.2.1.03	ПП.17.2.1.04	ПП.17.2.1.05	ПП.17.2.1.06	ПП.17.2.1.07	ПП.17.2.1.08
ЗК 1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3			+	+					+		+	
ЗК 4			+									
ЗК 5											+	
ЗК 6		+										
ЗК 7			+									
ЗК 8				+								
ПП 1									+			
ПП 2						+			+			
ПП 3			+	+			+			+		
ПП 4	+					+		+		+	+	+
ПП 5					+			+			+	+
ПП 6				+			+					
ПП 7		+			+							
ПП 8		+						+				
ПП 9									+			
ПП 10			+									
ПП 11			+				+					
ПП 12			+			+						
ПП 13	+	+			+					+		
ПП 14				+								
ПП 15												+
ПП 16				+		+						

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ЗК.17.1.01					+												+
ЗК 17.1.02					+											+	+
ЗК 17.1.03		+								+	+				+		
ЗК 17.1.04								+			+	+			+		
ПП.17.2.1.01					+									+			+
ПП.17.2.1.02					+	+				+					+	+	
ПП.17.2.1.03			+	+			+						+				
ПП.17.2.1.04					+					+						+	
ПП.17.2.1.05	+	+							+	+							
ПП.17.2.1.06			+		+	+											+
ПП.17.2.1.07	+				+												+
ПП.17.2.1.08					+					+					+		+

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності
 Навчально-наукового інституту менеджмента та підприємництва
 Державного університету телекомунікацій,
 кандидат філософських наук, доцент

С. М. Петькун