

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру Енергоефективних технологій

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує загальні правові та організаційні засади функціонування кафедри Енергоефективних технологій (далі кафедра, кафедра ЕЕТ) та її керівних органів.

1.2. Кафедра ЕЕТ – основний навчальний, науково-дослідний підрозділ навчально-наукового інституту телекомунікацій (далі інститут, ННІТ) Державного університету телекомунікацій (далі Університет, ДУТ), призначений для проведення навчально-виховної та науково-дослідної діяльності у галузі знань з радіотехніки.

1.3. Кафедра ЕЕТ відноситься до кафедр що проводять освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня *бакалавр* і забезпечує виконання навчальної програми базового рівня підготовки у галузі телекомунікацій, а також здійснює наукову та науково-методичну діяльність.

1.4. Дисципліни, закріплені за кафедрою ЕЕТ:

- Електроживлення систем зв'язку;
- Електронні бази та бібліотеки за спеціальністю, спеціалізацією;
- Інженерна інфраструктура центру обробки даних;
- Іноземна мова професійного спрямування;
- Імітаційне моделювання динамічних систем;
- Проектування інженерної інфраструктури центру обробки даних;
- Системи автоматизованого проектування;
- Сучасні елементи електроживлення та акумулювання;
- Теорія електричних кіл та сигналів.

1.5. Кафедра ЕЕТ об'єднує педагогічних працівників відповідної кваліфікації та спеціальності. В штатний склад кафедри входять:

- завідувач кафедрою;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- завідувач навчальних лабораторій;
- провідний інженер.

Штатний склад кафедри затверджується наказом ректора університету відповідно до навчально-педагогічного навантаження на навчальний рік.

1.6. Кафедра ЕЕТ веде наукову роботу в межах робочого часу викладача вищої школи. В аспірантурі ДУТ здійснюється підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

1.7. За кафедрою закріплені приміщення: 210 – кабінет завідувача кафедри, 217 – кабінет для науково-педагогічних працівників кафедри, 219 та 511 – лабораторії

для навчальних занять, а також матеріальні засоби для забезпечення навчального процесу та наукової діяльності кафедри.

2. Функції кафедри

2.1. Функції кафедри ЕЕТ щодо викладання дисциплін, які за нею закріплені:

- розробка та затвердження робочих навчальних програм дисциплін та їх навчально-методичне забезпечення;
- проведення всіх видів навчальних занять;
- проведення контрольних заходів перевірки знань студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання;
- підготовка та підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- наукове керівництво аспірантами, щорічна атестація аспірантів, попередній розгляд дисертацій, що подаються до захисту, надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань;
- проведення виховної роботи серед студентів, аспірантів і викладачів кафедри.

2.2. Функції кафедри ЕЕТ у науковій та науково-технічній діяльності визначаються чинними нормативними документами, що регламентують науково-дослідну діяльність в Університеті.

3. Структура кафедри

3.1. Управління кафедрою ЕЕТ відповідно до статуту ДУТ, положення про Університет і даного Положення виконує завідувач кафедри.

3.2. Методичним та погоджувальним органом є засідання кафедри, в якому беруть участь педагогічні працівники та працівники лабораторій, які функціонують при кафедрі.

3.3. Засідання кафедри проводяться завідувачем не менше одного разу на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в її засіданні взяли участь не менше 2/3 чисельності працівників.

3.4. До компетенції засідання кафедри належить:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету;
- рекомендація кандидатур на посади педагогічних працівників кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних робочих планів викладачів кафедри;
- розгляд проектів навчальних планів;
- затвердження робочих навчальних програм дисциплін кафедри;
- рішення про видання навчально-методичної літератури;
- прийняття рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- заслуховування та представлення у спеціалізовану Раду висновків щодо наукових праць на здобуття вчених ступенів;
- затвердження розподілу навчальної, наукової, методичної та інших видів робіт між працівниками кафедри;

- розгляд питань наукової та науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розгляд річних і семестрових планів діяльності кафедри.

3.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності. Розпорядження завідувача кафедри є обов'язковими для всіх працівників кафедри.

4. Стимулювання працівників кафедри

4.1. Заохочення працівників кафедри до покращення їх діяльності здійснюється у формах:

- подяка завідувача, що занотовується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням директора інституту, проректора або наказом ректора Університету;
- представлення до одноразової премії або надбавки до посадового окладу.

4.2. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, у тому числі розпорядження завідувача кафедри, працівник кафедри підлягає одному з адміністративних стягнень:

- попередження завідувача кафедри про подальшу недопустимість аналогічних проступків, яке оголошується на засіданні кафедри і заноситься в протокол;
- догана за поданням завідувача кафедри, оголошена розпорядженням директора інституту чи наказом ректора Університету;
- зменшення або зняття надбавки до посадового окладу;
- звільнення з посади працівника кафедри в установленому порядку.

4.3. Працівник кафедри може оскаржити розпорядження завідувача кафедри про адміністративне стягнення перед вищими керівними особами в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Розпорядження завідувача кафедри може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням директора інституту, проректора або ректора.

5. Документація кафедри

Документація кафедри ЕЕТ, ведення якої є обов'язковим:

- річний план роботи кафедри;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- робочі навчальні програми дисциплін кафедри;
- протоколи засідань кафедри;
- протоколи методичних семінарів кафедри;
- звіти про виконання навчальної, методичної і наукової роботи кафедри;
- інвентаризаційні відомості обліку обладнання та матеріалів;
- журнал контрольних заходів з охорони праці;
- інструкції з охорони праці в лабораторіях кафедри та журнали проведення інструктажу студентів;
- інші види документів регламентуються наказами та розпорядженнями ректора Державного університету телекомунікацій.

6. Посадові обов'язки працівників кафедри

6.1. Завідувач кафедри

6.1.1. Завідувач кафедри ЕЕТ приймається на посаду відповідно до «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ВНЗ 3-го та 4-го рівнів акредитації», затвердженого Міністерством освіти і науки України наказом №744 від 24.12.02 р. Кандидатуру на посаду завідувача кафедри рекомендує ректорові Вчена рада ДУТ на підставі пропозицій кафедри ЕЕТ і Вченої ради ННІТ, виражених таємним голосуванням. Якщо згаданим вище шляхом рішення про кандидатуру на посаду завідувача кафедри прийняти неможливо, проводиться конкурс.

6.1.2. В своїй діяльності завідувач кафедри керується законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами адміністрації Університету та розпорядженням завідувача кафедри ЕЕТ.

6.1.3. Завдання та функціональні обов'язки завідувача кафедри ЕЕТ:

- розробляє стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками підготовки;
- організовує та здійснює керівництво навчально-методичною, науковою, організаційною та виховною роботою на кафедрі;
- забезпечує виконання галузевого освітнього стандарту;
- створює умови для формування у студентів складових професійної компетенції;
- формує пропозиції щодо поліпшення навчального процесу за профілем кафедри.
- розробляє систему якості підготовки фахівців;
- організовує проведення та контролює виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання;
- здійснює аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками підготовки фахівців на кафедрі;
- розвиває зовнішні зв'язки з працедавцями та органами управління освітою;
- затверджує плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи викладачів кафедри, здійснює розподіл педагогічного навантаження та визначає функціональні обов'язки між працівниками кафедри та контролює своєчасність та якість їх виконання;
- забезпечує впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, проведення поточного та підсумкового контролю, організовує їх аналіз на засіданнях кафедри;
- організовує вивчення та впровадження кращого досвіду роботи викладачів кафедри, забезпечує навчальну та методичну допомогу викладачам кафедри;
- планує підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- бере участь у роботі науково-методичних комісій за напрямками підготовки;
- контролює виконання особами, які навчаються та працівниками кафедри правил з охорони праці та пожежної безпеки.

6.1.3. Завідувач кафедри ЕЕТ відповідає за:

- стан навчальної, виховної та наукової роботи на кафедрі;
- виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів,

директора інституту, виконання ухвал Вченої ради та вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного трудового законодавства України;

- рівень підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів за дисциплінами, що закріплені за кафедрою;
- реалізацію навчальних планів і робочих навчальних програм з дисциплін кафедри;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять;
- підвищення акредитаційного рівня кафедри, який визначається за відповідними нормативними положеннями;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви та листи працівників і студентів кафедри;
- рівень наукової діяльності кафедри, яка оцінюється за чинними в Університеті положеннями.

6.1.4. Завідувач кафедри повинен знати:

- статут Університету та функціональний зв'язок структурних підрозділів;
- Конституцію України;
- закони України;
- акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі;
- накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України;
- інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти;
- правила і норми охорони та безпеки праці, пожежної безпеки;
- галузеві освітні стандарти вищої освіти;
- порядок складання навчальних планів;
- основи педагогіки та психології;
- методичку професійної підготовки;
- методи дистанційного навчання;
- технологію організації методичної, наукової, науково-методичної, науково-дослідної роботи;
- сучасні форми та методи навчання і виховання;
- нормативні документи, що регламентують статус наукових, педагогічних, науково-педагогічних і керівних працівників навчальних закладів, особливості регулювання їх праці;
- основи управління персоналом.

6.1.5. З питань охорони праці завідувач кафедри:

- несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;
- вносить питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів;
- організовує розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці, узгоджує їх із службою охорони праці університету та подає на затвердження

ректору Університету;

- проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення;
- організовує проведення зі студентами інструктажів з охорони праці, з безпеки життєдіяльності; інструктажів з пожежної безпеки;
- повідомляє ректору та службі охорони праці університету про кожен нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу на кафедрі; бере участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

6.1.6. На посаду завідувача кафедри призначається особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

6.2. Професор кафедри

6.2.1. Професор кафедри ЕЕТ призначається наказом ректора Університету за результатами конкурсу на заміщення посад професорсько-викладацького складу. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років.

6.2.2. Професор підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри ЕЕТ.

6.2.3. В своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами адміністрації Університету та розпорядженням завідувача кафедри ЕЕТ.

6.2.4. Завдання та обов’язки професора кафедри ЕЕТ:

- здійснює навчально-виховну роботу, читає лекції і проводить практичні та лабораторні заняття;
- здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;
- організовує, керує та проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри;
- проводить всі види навчальних занять, керує курсовими та дипломними проектами, а також науково-дослідною роботою бакалаврів і магістрів;
- здійснює контроль якості проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються.
- забезпечує виконання навчальних планів, розробку та виконання навчальних програм;
- створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;
- розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;
- бере участь у науково-методичній роботі кафедри (інституту) у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;
- розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;
- надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу студентів, переважно магістрів;

- бере участь у пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних та правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази кафедри, розробляє підручники, навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;
- керує роботою по підготовці науково-педагогічних кадрів;
- постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;
- дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.

6.2.5. Професор кафедри ЕЕТ відповідає за:

- стан навчальної та наукової роботи за відповідним напрямком;
- виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, директора інституту, завідувача кафедри ЕЕТ, виконання ухвал Вченої ради та вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного трудового законодавства України;
- рівень викладання дисциплін, що закріплені за професором;
- реалізацію робочих навчальних програм з дисциплін, що закріплені за професором кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи з дисциплін, що закріплені за професором кафедри;
- рівень наукової діяльності за напрямом, який закріплений за професором кафедри.

6.2.6. Професор кафедри ЕЕТ повинен знати:

- закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти;
- галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти;
- теорію і методи управління освітніми системами;
- порядок підготовки навчальних планів;
- основи педагогіки, фізіології, психології;
- методика професійного навчання;
- технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи;
- сучасні форми та методи навчання і виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;
- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;
- вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;
- основи екології, права, соціології;
- правила охорони праці та пожежної безпеки.

6.3. Доцент кафедри

6.3.1. Доцент кафедри ЕЕТ призначається наказом ректора Університету за результатами конкурсу на заміщення посад професорсько-викладацького складу. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років.

6.3.2. Доцент підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри ЕЕТ.

6.3.3. В своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами адміністрації Університету та розпорядженням завідувача кафедри ЕЕТ.

6.3.4. Завдання та обов’язки доцента кафедри ЕЕТ:

- здійснює навчально-виховну роботу, читає лекції, проводить практичні та лабораторні заняття;
- здійснює планування, організацію та контроль навчальної та навчально-методичної роботи з відповідних навчальних дисциплін;
- організовує, керує та проводить науково-дослідну роботу за профілем кафедри (інституту).
- проводить всі види навчальних занять, керує курсовими і дипломними проектами, науково-дослідною роботою студентів, спеціалістів і магістрів;
- здійснює контроль якості проведення викладачами кафедри всіх видів навчальних занять з дисциплін, що вивчаються;
- забезпечує виконання навчальних планів, розробку та виконання навчальних програм;
- створює умови для формування основних складових компетентності фахівців, що забезпечує успішність їх майбутньої професійної діяльності;
- розробляє робочі програми з навчальних дисциплін;
- бере участь у науково-методичній роботі кафедри (інституту) у складі методичної комісії з відповідної спеціальності;
- розробляє методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;
- надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу студентів, бакалаврів, магістрів;
- бере участь у пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних та правових знань; у розвитку матеріально-технічної бази кафедри; розробляє підручники і навчально-методичні посібники та описи лабораторних робіт і практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються;
- керує роботою по підготовці науково-педагогічних кадрів.
- постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки;
- дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.

6.3.5. Доцент кафедри ЕЕТ відповідає за:

- стан навчальної та наукової роботи за відповідним напрямком;
- виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, директора інституту, завідувача кафедри ЕЕТ, виконання ухвал Вченої ради та вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного трудового законодавства України;
- рівень викладання дисциплін, що закріплені за доцентом;
- реалізацію робочих навчальних програм з дисциплін, що закріплені за доцентом кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи з дисциплін, що закріплені за доцентом кафедри;
- рівень наукової діяльності за напрямом, який закріплений за доцентом кафедри.

6.3.6. Доцент кафедри ЕЕТ повинен знати:

- статут Університету і функціональний зв'язок структурних підрозділів;
- положення про кредитно-модульну технологію навчання;
- положення про організацію та роботу державних екзаменаційних комісій;
- правила внутрішнього розпорядку Університету;
- накази та інструктивні листи Міністерства освіти України, накази ректора, постанови Вченої ради Університету та інституту, рішення ректорату з питань організації навчального процесу, розпорядження завідуючого кафедрою та ін.
- нормативні документи, які регламентують порядок виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних держбюджетних та госпрозрахункових робіт.
- Закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;
- освітні стандарти за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;
- порядок складання навчальних планів;
- основи педагогіки, фізіології, психології;
- методику професійного навчання;
- сучасні форми і методи навчання і виховання;
- методи і способи використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;
- вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;
- основи екології, права, соціології;
- основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;
- механізм оформлення прав інтелектуальної власності;
- правила охорони праці та пожежної безпеки..

6.4. Старший викладач кафедри

6.4.1. Старший викладач кафедри ЕЕТ призначається наказом ректора Університету за результатами конкурсу на заміщення посад професорсько-викладацького складу. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта, стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

6.4.2. Старший викладач підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

6.4.3. В своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про вищу

освіту”, наказам адміністрації Університету та розпорядженням завідувача кафедри ЕЕТ.

6.4.4. Завдання та обов’язки старшого викладача кафедри ЕЕТ:

- організовує і проводить навчальну, виховну і навчально-методичну роботу з дисциплін, що викладаються, або з окремих видів навчальних занять;
- бере участь у науково-дослідній роботі кафедри, іншого підрозділу освітньої установи;
- забезпечує виконання навчальних планів, розробку та виконання навчальних програм;
- створює умови для формування у студентів професійних компетентностей;
- проводить всі види навчальних занять.
- здійснює контроль якості навчальних занять, що проводяться асистентами і викладачами.
- розробляє робочі програми з дисциплін, що викладаються;
- організовує науково-дослідну роботу студентів;
- надає методичну допомогу асистентам і викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними навиками;
- бере участь у науково-методичній роботі кафедри, у пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань;
- контролює і перевіряє виконання студентами домашніх завдань, дотримання ними правил охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних та практичних занять, виконанні лабораторних робіт;
- бере участь у підготовці підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, розробці робочих програм та інших видів навчально-методичної роботи кафедри.

6.4.5. Старший викладач кафедри ЕЕТ відповідає за:

- виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, директора інституту, завідувача кафедри ЕЕТ, виконання ухвал Вченої ради та вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- рівень викладання дисциплін, що закріплені за ним;
- реалізацію робочих навчальних програм в частині занять, що закріплені за старшим викладачем кафедри.

6.4.6. Старший викладач кафедри ЕЕТ повинен знати:

- Закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти;
- теорію і методи управління освітніми системами;
- порядок складання навчальних планів;
- основи педагогіки, фізіології, психології;
- методика професійного навчання;
- сучасні форми і методи навчання та виховання;
- методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;
- вимоги до роботи на персональних комп’ютерах, інших електронно-цифрових пристроях, зокрема призначених для передачі інформації;

- основи екології, права, соціології;
- основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;
- механізм оформлення прав інтелектуальної власності.
- правила охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

6.5. Завідувач навчальної лабораторії

6.5.1. Завідувач навчальної лабораторії кафедри ЕЕТ призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта (магістр, спеціаліст), стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи - не менше 2 років.

6.5.2. Завідувач навчальної лабораторії безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри ЕЕТ.

6.5.3. В своїй діяльності керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами адміністрації Університету та розпорядженнями завідувача кафедри ЕЕТ.

6.5.4. Завдання та обов’язки завідувача навчальної лабораторії кафедри ЕЕТ:

- керує всіма видами діяльності лабораторії з основного напрямку діяльності відповідно до законодавства про освіту;
- організовує навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- бере участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, доборі спеціалістів.
- контролює якість виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну і консультативну допомогу.
- забезпечує збереження навчально-матеріальної бази структурного підрозділу відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

6.5.5. Завідувач навчальної лабораторії є матеріально відповідальною особою, яка несе повну матеріальну відповідальність перед університетом за цілісність і збереження всього обладнання, навчальних посібників та матеріалів, які закріплені за лабораторією.

6.5.6. Завідувач навчальної лабораторії кафедри ЕЕТ повинен знати:

- Конституцію України;
- Закони України;
- акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі;
- накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти;
- правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

6.6. Провідний інженер

6.6.1 Провідний інженер кафедри ЕЕТ призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри ЕЕТ. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта відповідного напрямку.

6.6.2. Провідний інженер підпорядкований завідувачу кафедри та завідувачу навчальної лабораторії.

6.6.3. В своїй діяльності провідний інженер кафедри ЕЕТ керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами адміністрації Університету, розпорядженнями завідувача кафедри, викладачів, завідувача навчальної лабораторії.

6.6.4. Завдання та обов’язки провідного інженера кафедри ЕЕТ:

- бере участь у забезпеченні роботи навчальних лабораторій,;
- сприяє забезпеченню лабораторій, навчально-методичних кабінетів необхідною наочністю, навчальним обладнанням, що використовується при проведенні лабораторних занять;
- забезпечує безпечність електромеханічного обладнання, що використовується в лабораторіях, навчально-методичних кабінетах під час занять;
- відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації;
- надає кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, матеріалів та речовин;
- бере участь у розробці та виготовленні навчально-наочних матеріалів, навчально-методичної документації відповідно до профілю лабораторії;
- вивчає спільно з педагогічним працівником (завідувачем) відповідність змісту лабораторних занять сучасному рівню розвитку науки і техніки;
- бере участь в оновленні та поповненні матеріально-технічної бази, в постановці нових лабораторних робіт;
- сприяє своєчасному забезпеченню лабораторії навчальними матеріалами та сучасним обладнанням, естетичного оформлення робочих місць студентів;
- підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень.

6.6.5 Провідний інженер кафедри ЕЕТ відповідає за:

- правильне використання та зберігання обладнання, матеріалів і документації кафедри;
- своєчасне та якісне виконання завдань завідуючого кафедрою, викладачів та завідуючого навчальною лабораторією;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.