СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ»

Лектор курсу			**Січкаренко Галина Геннадіївна**, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності		**Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle**	e-mail: gsich54@gmail.com сторінка курсу в Moodle – http://dl.dut.edu.ua/course/	
Галузь знань			02 «Культура і мистецтво»		**Рівень вищої освіти**	магістр	
Спеціальність			029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Управління інформаційно-комунікаційною діяльність»		**Семестр**	2	
Освітня програма			Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю		**Тип дисципліни**	вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	18	-	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	«Інформаційний аналіз і консалтинг», «Інформаційні технології в управлінні!, «Теорія і практика зв'язків з громадськістю», «Соціальні комунікації в мережі інтернет», «Світова і вітчизняна інформаційна політика»
Освітні компоненти для яких є базовою	«Соціальні та кризові комунікації», «Основи міжнародної комунікації», «консолідована інформація», «Технології інформаційного пошуку»
Мета курсу:	формування у студентів знань і вмінь щодо інформаційно-консалтингової діяльності, створення інформаційно-аналітичних продуктів та надання інформаційних послуг

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	**Hard-skills / Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ПК)**
ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми **ЗК5.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	**ПК9**. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації
ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	**Вид заняття**	**Оцінювання за тему**	**Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи**
Розділ 1 «ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ»			

Тема 1. ***Предмет і метод інформаційного консультування*** ***Знати***: зміст основних понять і категорій інформаційного консалтингу; мету і завдання, об'єкт та предмет інформаційного консалтингу ***Вміти:*** класифікувати консультаційні послуги ***Формування компетенцій:*** ***Результати навчання:*** ***Рекомендовані джерела:*** 1, 3–8	Лекція 1	5,5*	Лекція-візуалізація
	Семінарське заняття 1		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 2. ***Суб'єкти та об'єкти консультування. Види і форми консультування*** ***Знати***: поняття суб'єкту, об'єкту та принципи консалтингової діяльності ***Вміти***: виділити та застосувати принципи інформаційно-консалтингові діяльності ***Формування компетенцій:***ЗК3, ПК6 ***Результати навчання:***ПРН8, ***Рекомендовані джерела:*** 1, 3–8	Лекція 2	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 2		Усне опитування, мозковий шторм, навчальна дискусія
Тема 3. ***Становлення та розвиток управлінського консалтингу*** ***Знати:*** природу та функції консалтингу як явища, особливості його функціонування в Україні сьогодні ***Вміти***: аналізувати процеси та проблеми розвитку українського інформаційного консалтингу ***Формування компетенцій:*** ***Результати навчання:*** ***Рекомендовані джерела:*** 1, 3–8	Лекція 3	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 3		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 4. ***Процес інформаційного консультування*** **Знати**: сутність інформаційного консалтингу, його завдання і напрями **Вміти**: здійснювати організаційно-методичне забезпечення надання консультаційних послуг **Формування компетенцій**: **Результати навчання**: **Рекомендовані джерела**: 1, 3–8	Лекція 4	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 4		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 5. ***Методичний інструментарій інформаційного консалтингу*** **Знати:** загальні та спеціальні методи в практиці консультування: методи збору, обробки та аналізу інформації; методи діагностики та розробки пропозицій **Вміти:** застосовувати методичний інструментарій інформаційного консалтингу **Формування компетенцій:** **Результати навчання:** **Рекомендовані джерела: 1, 3–8**	Лекція 5	5,5*	Лекція-візуалізація
	Семінарське заняття 5		Круглий стіл та проведення модульного контролю № 1 «Теоретичні засади інформаційного моніторингу»
Тема 1. Види та класифікація консультаційних послуг	Самостійна	5,5*	1. Основні етапи становлення та розвитку

Тема 2. Законодавче забезпечення інформаційного консалтингу **Тема 3**. Інформаційне консультування в Україні **Тема 4**. Управління консалтинговим проектом **Тема 5**. Сучасні технології в консалтинговій діяльності	робота		інформаційного консалтингу 2. Соціальна сутність та значення інформаційного консалтингу 3. Технологія організації інформаційного консалтингу 4. Законодавчі основи функціонування інформаційного консалтингу в Україні 5. Світовий досвід функціонування та регулювання інформаційного консалтингу 6. Механізм та економічні засади інформаційного консалтингу 7. Інституційні засади інформаційного консалтингу 8. Структура та стадії здійснення консалтингового проекту 9. Планування та реалізація проекту 10. Структура послуг в сучасному консалтингу та тенденції їх розвитку.
Розділ 2 «ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО КОНСАЛТИНГУ»			
Тема 6. ***Організація консультант-клієнтського співробітництва*** ***Знати***: типологію та класифікації інформаційних ресурсів ***Вміти***: оперативно оцінювати необхідні типи та обсяги ресурсів для проведення інформаційно-аналітичної діяльності. ***Формування компетенцій:*** ЗК3, ЗК4; ПК6, ПК12 ***Результати навчання:*** ПРН8, ПРН12 ***Рекомендовані джерела:*** 1, 3–8	Лекція 6	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 6		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 7: ***Маркетинг консалтингових послуг*** ***Знати***: методологію проведення моніторингу ЗМК ***Вміти***: організувати та скласти план моніторингового дослідження. ***Формування компетенцій:*** ЗК3, ЗК4, ПК6, ПК12 ***Результати навчання:*** ПРН8, ПРН12 ***Рекомендовані джерела:*** 1–8	Лекція 7	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7		Мозковий шторм, тестування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач
Тема 8. ***Практика створення консультаційних організацій. Управління консалтинговими організаціями*** ***Знати***: характерні операції, форми та методи проведення інформаційного моніторингу.	Лекція 8	5,5*	Лекція-візуалізація
Вміти: використовувати методи збору та аналізу інформації під час проведення моніторингових досліджень. ***Формування компетенцій:*** ЗК3 ***Результати навчання:*** ПРН	Семінарське заняття 8		Обговорення практичного завдання щодо оцінювання конкретних типів ресурсів для проведення інформаційного консалтингу

Рекомендовані джерела: 1–8			
Тема 9. ***Консалтинг як елемент інфраструктури професійної підтримки бізнесу*** ***Знати***: вимоги щодо організації та проведення інформаційного моніторингу у сфері масових комунікацій ***Вміти***: організовувати та здійснювати інформаційний моніторинг в сфері медіакомунікації. ***Формування компетенцій:*** ***Результати навчання:*** ***Рекомендовані джерела:*** 1–8	Лекція 9 Семінарське заняття 9	5,5*	Лекція-візуалізація Семінар-конференція. Модульна контрольна робота № 2 «Практичні аспекти здійснення інформаційного консалтингу»
Тема 6. Оформлення консультант-клієнтського співробітництва. Аналіз і формулювання проблем **Тема 7**. Розвиток консалтингу в сфері інформаційних технологій. Управління знаннями **Тема 8.** Функціональне консультування. Міжнародний маркетинг **Тема 9.** Інформаційне консультування у малому бізнесі	Самостійна робота	5,5*	1. Поведінка та комунікація в консалтингу, Етика консультанта 2. Консультаційні організації та їх вибір. Асоціації консультантів 3. Аналіз і формулювання проблем. Оцінка якості консультаційних послуг 4. Управління консалтинговими організаціями 5. Структурування консалтингових організацій 6. Аудит, моніторинг і контроль за діяльністю консультаційних організацій 7. Співпраця з зарубіжними партнерами та використання зовнішніх ринків 8. Оцінка результатів інформаційного консалтингу

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Верба В. А. Організація консалтингової діяльності. Т. І. Решетняк. Київ: КНЕУ, 2000. 244 с.
2. Горовий В. М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення ресурс. Київ, 2010. 360 с.
3. Давидова І.О. Інформаційний ринок: організація, маркетинг, управління. Харків, 2001.
4. Єжова Л.Ф. Інформаційний маркетинг. Київ, 2002.
5. Ковальчук Т.Т. Сучасний інформаційний ринок / Т.Т. Ковальчук, Ю. Марко, Є. І. Марко. К.: Знання, 2011. 255 с.
6. Консалтинг у сучасній ринковій економіці / С. В. Козаченко, В. Е. Новицький, О. С. Довгий. К.: Арістей, 2006. 380 с.

7. Косинський В.І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / І.Косинський, О.Ф. Швець. К.: Знання, 2011. 318 с.
8. Охріменко О. О., Кухарук А. Д. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. К.: НТУУ «КПІ», 2016. 184 с.
9. Палєха І.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційний бізнес: підручник. Київ: Вид-во Ліра-К. 2017. 492 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

***КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ**

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	***Робота на заняттях,*** *у т.ч.:*	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,55 бала
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату	за кожну презентацію (реферат) максимум 3 бали
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
	• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали
	• участь у діловій грі	за кожну участь 1 бал
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Теоретичні засади інформаційного моніторингу»	максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2 «Практичні аспекти здійснення інформаційного консалтингу»	максимальна оцінка – 15 балів

Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Звільняється від іспиту
ПІДСУМКОВЕОЦІНЮВАННЯ ***Іспит***	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у письмовій формі.	30 балів

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	**Критерії оцінювання**	**Рівень компетентності**	**Оцінка** */запис в екзаменаційній відомості*
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об 'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	**Високий** Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивчені інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивчені питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	**Достатній** Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивчені дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	**Достатній** Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)

64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. .	**Середній** Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній** Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	**Низький** Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивчені дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) *В залікову книжкуне проставляється*
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	**Незадовільний** Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) *В залікову книжку не проставляється*

Пояснення алгоритму оцінювання дисципліни

Дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою ECTS, при цьому:

Максимальна складова підсумкової оцінки за залік або екзамен має складати **30 балів.**

Для стимулювання відвідування навчальних занять встановлюється загальна кількість балів за їх відвідування у розмірі **20 балів**. Тобто, **вага відвідування кожного заняття у балах складатиме** 20 балів поділена на загальну кількість всіх аудиторних занять, передбачених програмою.

Таким чином, на здійснення поточного, проміжного контролю та видів навчальної роботи залишається **50 балів**, які пропорційно діляться на всі теми дисципліни, передбачені програмою. В рамках кожної теми студент може набрати певну кількість балів з поточного, проміжного контролю та видів навчальної роботи (експрес-опитування, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, підготовка рефератів, доповідей тощо)

Умовою допуску до складання заліку або екзамену є набір студентом в ході вивчення дисципліни мінімальної кількості балів у сукупності за всіма темами дисципліни у розмірі 30 балів. Тобто, в сумі за бали допуску та складання заліку або екзамену, студент має змогу отримати підсумкову оцінку у кількості 60 балів за шкалою ECTS.

За участь студента у наукових конференціях, підготовці наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт, створення кейсів тощо в рамках тематики дисципліни, отримання сертифікату, якщо його отримання передбачено при вивченні дисципліни, студент звільняється від заліку або іспиту та "автоматом" отримує 30 балів.

Підсумкова оцінка виставляється за загальну отриману кількість балів в ході вивчення дисципліни.