

Міністерство освіти і науки України
Державний університет телекомунікацій

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань соціальних та навчальних
проблем студентів
Державного університету телекомунікацій
(в редакції від «26» квітня 2021 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
від 26 квітня 2021 року
Протокол № 14

I. Загальні положення

1.1. Відділ з питань соціальних та навчальних проблем студентів (далі - Відділ) є структурним підрозділом Державного університету телекомунікацій (далі - Університет) та створений з метою розв'язання соціальних проблем та поліпшення навчального середовища студентської молоді, надання комплексу соціальних послуг студентам, створення сприятливих умов для їхньої самореалізації та самовдосконалення.

1.2. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету у встановленому порядку.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, чинними нормативними актами з питань організації виховної роботи, соціальної допомоги, студентського самоврядування, Статутом Університету, нормативними актами Університету, наказами ректора та даним Положенням.

1.4. Відділ координує діяльність органів студентського самоврядування та співпрацює з Управлінням соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві адміністрації.

1.5. Обов'язки працівників відділу визначають посадовими інструкціями, які розробляє начальник відділу та затверджує ректор Університету за погодженням із начальником юридичного відділу та головою профспілкової організації Університету.

II. Основні завдання Відділу

2.1. Створення умов для функціонування студентського самоврядування.

2.2. Формування необхідних матеріалів та документів студентів окремих категорій для отримання Президентських та соціальних стипендій.

2.3. Формування необхідних документів та наказів щодо зарахування на повне державне утримання студентів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та наказів щодо безкоштовного (пільгового) проживання в студентському гуртожитку.

2.4. Забезпечення зберігання особових справ студентів, яким призначається соціальна стипендія.

2.5. Підготовка наказів про взяття на облік пільгових категорій студентів Університету та їх доведення до відповідних структурних підрозділів.

2.6. Підготовка та своєчасне подання до Управління соціального захисту населення особових справ студентів для призначення їм соціальної стипендії.

2.7. Організація профорієнтаційних заходів, соціальних акцій, залучення студентів до громадської та благодійної діяльності.

2.8. Проведення консультацій з питань соціального захисту студентів Університету.

2.9. Взаємодія за напрямками соціальної та виховної роботи із органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими навчальними закладами.

2.10. Вивчення проблем студентства та участь у створенні необхідних навчальних та соціальних умов для розвитку молоді .

2.11. Погодження документів, виданих у межах своєї компетенції, з іншими відділами та службами у випадках, передбачених чинним законодавством, рішеннями ректорату, Вченої ради Університету та положеннями, які діють в Університеті.

2.12. Залучення до організації заходів, що їх проводить Відділ на виконання своїх завдань, співробітників інших підрозділів Університету.

2.13. Організація та документальний супровід роботи Стипендіальної комісії по призначенню соціальних стипендій та доведення рішень комісії до відповідних структурних підрозділів Університету.

2.14. Організація та документальний супровід участі Університету в освітніх виставках, що проводяться в межах України.

2.15. Покладення на відділ функцій, не передбачених цим Положенням, дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін і доповнень.

III. Права

Відділ має право:

3.1. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету та одержувати від них, в установленому порядку, інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.2. Ініціювати і проводити наради з питань, що входять до компетенції Відділу.

3.3. Забезпечувати захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом.

3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

3.5. Відділ приймає участь в:

– обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проведенні організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходах;

- заходах щодо забезпечення якості освіти;
- захисті прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
- делегуванні своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів в гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- внесенні пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

3.6. За погодженням з Відділом Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення та виселення з гуртожитку студентів, які навчаються в Університеті;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.7. Надавати керівництву Університету пропозиції щодо покращення виховної та соціальної роботи в Університеті.

3.8. За дорученням ректора, представляти інтереси Університету за всіма напрямками соціальної та виховної роботи перед органами виконавчої влади місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими навчальними закладами.

3.9. Запитувати та вимагати від органів студентського самоврядування надання відповідних документів, пояснень, рішень, звітів.

IV. Відповідальність

4.1. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається і звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної роботи і несе відповідальність за належне функціонування відділу, передбачене цим Положенням та Статутом Університету.

4.2. На начальника Відділу покладається персональна відповідальність за:

4.2.1. Організацію діяльності відділу по виконанню покладених на Відділ завдань.

4.2.2. Розподіл обов'язків серед працівників Відділу та контроль за дотриманням трудової дисципліни.

4.2.3. Забезпечення збереження майна, що знаходиться у Відділі.

4.2.4. Дотримання правил пожежної безпеки та охорони праці.

4.3. Відповідальність працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями відповідно до займаної посади.

Начальник відділу з питань
соціальних та навчальних
проблем студентів

Н.В. Гордійчук