

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми Менеджмент**

Освітнього рівня бакалавр

Спеціальності 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

1. Назва освітньої компоненти Менеджмент в ТК

2. Тип вибіркова

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			5	150	-	-	54
4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент і адміністрування 2. Правові основи підприємницької діяльності 3. Статистичне моделювання і прогнозування економічних процесів						
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Управління бізнес-процесами в ТК 2. Стратегічне управління						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Знати				Вміти			
1. Здатність розуміння базових понять з менеджменту на англійській мові, вміння охарактеризовувати комбінацію оптимальних складових менеджменту.				1. Уміти презентувати результати діяльності організації, використовуючи методи менеджменту на сучасних етапах інформаційних технологій.			
2. Основні терміни, категорії та навички управління на рівні їх тлумачення й відтворення для практичного застосування та втілення як у процесі навчання, так і майбутньої фахової діяльності.				2. Оцінювати переваги та недоліки соціальної відповідальності та етики, моделювати процес організаційних перетворень, оцінювати важливість зовнішніх та внутрішніх змін в організації.			

3. Організація процесів прийняття управлінських рішень з врахуванням міжнародних ситуацій в діяльності організації.		3. Оволодівати новітніми методами наукового підходу до управління.				
Компетенції відповідно до вимог роботодавців						
1. Ділове спілкування, вести переговори, наради та ефективно організувати групову роботу.		1. Ефективно виконувати основні функції менеджменту в організації.				
2. Основні методи управління за напрямком впливу на керований об'єкт.		2. Застосовувати в практиці концепцію «гнучкого» менеджменту.				
3. Формулювання задач та побудова моделі опису трудової діяльності та спеціальних умінь та навичок, необхідних для виконання певної професійної діяльності.		3. Оцінювати потреби і мотиви управління для практичного застосування та втілення їх у професійній діяльності.				
6. Результати навчання відповідно до ОПШ						
1. Уміти представляти організацію, та презентувати для широкого загалу результати її діяльності.						
2. Застосовувати навички управління організаційними процесами для розвитку організації.						
7. План вивчення освітньої компоненти						
Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
Розділ 1						
Модуль 1	Практичне заняття 1	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	1. Базові поняття з менеджменту на англійській мові. 2. Цикл менеджменту. 3. Основні складові менеджменту.	1. Характеризувати комбінацію оптимальних складових менеджменту. 2. Розрізняти поняття менеджмент, управління, адміністрування та керування на англійській мові.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 2	Тема 2. Сучасні напрями управління та школи менеджменту	1. Виникнення науки менеджменту. 2. Тенденцію розвитку науки управління. 3. Ранні підходи до менеджменту. 4. Еволюція управлінської думки (школи менеджменту).	1. Висловлюватися та робити практичні висновки сучасній системі поглядів на менеджмент. 2. Ааналізувати школи менеджменту.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 3	Тема 3. Методи менеджменту, які задіяні в процесі управління організацією	1. Визначення функцій та методів менеджменту. 2. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. 3. Принципи менеджменту.	1. Охарактеризувати принципи менеджменту. 2. Вирішувати для чого функції менеджменту утворюють «цикл менеджменту».	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 4	Тема 4. Розвиток науки управління з різних підходів і концепцій	1. Підходи до управління. 2. Розвиток управління з двох протилежних позицій.	1. Впроваджувати найважливіші підходи розвитку теорії та практики управління.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

		менеджменту	3. Як втілювати сучасні напрями розвитку управління в організації.	2. Розрізняти концептуальний підхід на основі взаємного погодження принципів та інструментів управління.		
Практичне заняття 5		Тема 5. Сучасник менеджменту	1. Науковці та вчені в світі ІТ технологій та управління. 2. Ролі менеджера в організації та базові заходи, які пропонують управлінці ХХІ ст. 3. Особливості наукового мислення.	1. Розрізняти рівні менеджменту та ролі менеджера в організації, 2. Співвідставляти якості, необхідні менеджеру на різних рівнях управління.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 6		Тема 6. Управлінські рішення	1. Управлінські рішення та процес прийняття управлінських рішень. 2. Етапи раціональної технології прийняття рішень. 3. Моделі теорії прийняття рішень.	1. Класифікувати управлінські рішення та розбиратися, які фактори впливають на процес прийняття рішень. 2. Схематично зобразити модель інтуїтивної та раціональної технології прийняття рішення.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 7		Тема 7. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття рішення	1. Моделі прийняття рішень. 2. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів на групі. 3. Аспекти сконцентрованості етапів результативності управлінських рішень 4. Відмінності між формальними і неформальними групами.	1. Глумачити та відтворювати навички управління для практичного застосування та втілення у професійній діяльності. 2. Обґрунтовувати важливість методів управлінських рішень.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 8		Тема 8. Професіограма (Job description)	1. Перелік та опис загальнотрудових та спеціальних умінь та навичок. 2. Об'єктивні характеристики професії та психологічних характеристик спеціаліста.	1. Формулювати задачі та побудову моделі опису трудової діяльності. 2. Покращувати індивідуальні особливості працівника.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 9		Тема 9. Дерево цілей	1. Визначення місії діяльності організації. 2. Мета та ціль організації. 3. Постановку цілей за діями, що підлягають реалізації в сьогоденні та систематизувати запис усіх етапів досягнення головної мети.	1. Сформувати місію організації. 2. Орієнтуватися на зовнішнє середовище ринку. 3. Встановлювати пріоритет цілей. 4. Будувати графічно цілі що відповідають певній діяльності.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Самостійна робота		Тема 1. Поняття і сутність менеджменту Тема 2. Сучасні напрями розвитку науки управління та школи менеджменту	1. Функції та інструменти менеджменту. 2. Методи та принципи управління в організаціях. 3. Передумови виникнення науки управління.	1. Виявляти основні складові та сфери менеджменту. 2. Виявляти основні ідеї науки управління 3. Розробляти методи творчого пошуку альтернативних	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

		Тема 3. Методи менеджменту, які задіяні в процесі управління організацією Тема 4. Розвиток науки управління з різних підходів і концепцій менеджменту	4. Положення сучасної парадигми менеджменту.	варіантів та методи менеджменту, які можуть бути задіяні в процесі їхньої реалізації. 4. Визначати риси ситуаційного підходу до управління.		
	Самостійна робота	Тема 5. Сучасник менеджменту Тема 6. Управлінські рішення, Тема 7. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття рішення Тема 8 Професіограма (Job description) Тема 9. Дерево цілей	1. Особливості наукового мислення. 2. Етапи раціональної технологія прийняття рішення. 3. Ціна гри та сідлова точка. 4. Перелік та опис загальнотрудових та спеціальних умінь та навичок управління. 5. Побудова «дерева рішень» та вибір оптимального варіанту.	1. Розкривати основні сфери та рівні менеджменту. 2. Будувати класичну модель прийняття рішень. 3. Будувати сідлову точку в платіжній матриці гри. 4. Будувати професіограму трудової діяльності. 5. Аналіз та оцінка місії діяльності організації.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Розділ 2						
Модуль 2	Практичне заняття 10	Тема. 10. Потреби і мотиви в управлінській діяльності	1. Найбільш важливі потреби та мотиви у професійній діяльності. 2. Засоби заохочення та реалізації потреб.	1. Аналізувати інформаційні потреби що виникають між ієрархічною складовою організації 2. Орієнтуватися на задоволення певних потреб та мотивів працівників у їх професійній діяльності.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 11	Тема. 11. Управлінське планування в менеджменті	1. Процес планування в організації. 2. SWOT-аналіз організацій. 3. Основні вимоги цілей планування в менеджменті. 4. Види планів. 5. Піраміда стратегій.	1. Описувати вплив основних ситуаційних факторів на вибір типу планів. 2. Розраховувати SWOT-аналіз організації.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 12	Тема. 12. Життєвий цикл організації	1. Модель «життєвого циклу». 2. Стадії розвитку організації та їхнього продукту.	1. Передбачувати зміни з визначеною послідовністю станів в організації протягом певного часу.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 13	Тема 13. Ефективна мотивація в менеджменті	1. Мотиваційна структура особистості у різних ситуаціях трудової діяльності. 2. Мотивація роботи менеджера:	1. Виявляти індивідуальні якості працівників. 2. Вирішувати задачі підвищення ефективності добору персоналу в	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

			погляди практика. 3. Значення методичного інструментарію дослідження мотивації.	організації.		
Практичне заняття 14	Тема 14. Керівництво та лідерство		1. Континуум стилів керування Таненбаума-Шмідта та Р. Лайкертом. 2. Стили керівництва.	1. Застосовувати ситуаційні моделі керування в організації. 2. Аналізувати ситуації пов'язані з керівництвом організації 3. Вивчати можливості і розвиток гнучкості професійної діяльності управлінця.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 15	Тема 15. Система і процес контролю		1. Контролювання в системі управління. 2. Кадрова політика організації.	1. Характеризувати види управлінського контролю. 2. Застосовувати інструменти контролю на практиці з відповідними формами.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 16	Тема 16. Інформація і комунікації в менеджменті		1. Управління комунікаційними процесами. 2. Аналіз інформації.	1. Управляти комунікаціями в організації. 2. Схематично зображувати канали передавання інформації. 3. Показати рух моделі матриці «вікна Джохарі».	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 17	Тема 17. Аналітично-практична вправа «Бізнесмен»		1. Основні складові організації. 2. Оцінка та аналіз консенсус-прогнозу розвитку організації. 3. Основні положення щодо розробки власної справи. 4. Впровадження організаційних ресурсів для конкурентоспроможності організації та моделювання, проектування найбільш ефективних шляхів реалізації перспективних розробок в організації.	1. Оцінювати та аналізувати справи організації. 2. Розробляти консенсус-прогноз для перспективи розвитку організації. 3. Реалізовувати управлінські особливості у вигляді ефективних організаційних компонентів для впровадження об'єктивних професійних якостей менеджера-управлінця.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 18	Тема 18. «Agile managment»		1. Гнучка методологія розробки. 2. 12 принципів маніфесту. 3. Підходи до управління проектами.	1. Розробляти ефективні стратегії управління та основні цінності на яких базуються підходи до управління проектам. 2. Встановлювати колективне розуміння. 3. Оволодівати кожним з 12 принципів маніфесту. 4. Впливати на команду задля найбільш практичних і	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

				ефективних способів обміну інформації в організації.		
	Самостійна робота	<p>Тема 10. Потреби і мотиви в управлінській діяльності</p> <p>Тема 11. Управлінське планування в менеджменті</p> <p>Тема 12. Життєвий цикл організації</p> <p>Тема 13. Ефективна мотивація в менеджменті</p> <p>Тема 14. Керівництво та лідерство</p> <p>Тема 15. Система і процес контролю</p> <p>Тема 16. Інформація і комунікації в менеджменті</p> <p>Тема 17. Аналітично-практична вправа «Бізнесмен»</p> <p>Тема 18. «Agile management»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст процесу делегування повноважень. 2. Ризики пов'язані з вибором стратегії. 3. Ситуаційні фактори планування та стадії розвитку організації. 4. Розуміти поняття «потреби» і «спонукання». 5. «теорії Х» та «теорії Y» Д. МакГрегора. 6. Етапи процесу контролю. 7. Комунікація та інформація в організації, методи комунікації. 8. Організаційні ресурси для конкурентоспроможності організації. 9. Суть концепції «гнучкого» менеджменту. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснювати засоби заохочення та реалізації потреб. 2. Будувати матрицю SWOT-аналізу. 3. Розробляти та будувати каскадну модель життєвого циклу. 4. Здійснювати аналіз теорій мотивації. 5. Розробляти таблиці стилів керування Р. Блейка та Дж. Моутон. 6. Виявляти та оцінювати взаємозв'язок між фінансовим контролем, операційним контролем та контролем поведінки робітників. 7. Здійснювати правильну постановку комунікацій в організації. 8. Оцінка та аналіз консенсус-прогнозу розвитку організації. 9. Моделювати та проектувати найбільш ефективні шляхи реалізації перспективних розробок в організації. 10. Виявляти, оцінювати та моделювати на швидкість принципи Agile-менеджменту для згуртованості ефективних команд задля розробки майбутнього продукту. 	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

8. Мова вивчення освітньої компоненти

Українська та англійська

9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти

1. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: Навч. посібник. К.: Кондор, 2010. 176 с.
2. Менеджмент: навчальний посібник / С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.В. Новак, О.П. Гоголя та ін. ; за ред. С.І. Михайлова. К.: НУБіП України, 2013. 536 с.
3. Мостенська Т.Л. Менеджмент: підручник: 2-ге видання / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, О.В. Ільєнко. К.: Кондор, 2012. 758 с.
4. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту: навчальний посібник. К.: Каравела, 2012. 304 с.

5. Benson Vladlena, Davis Kate. Business Information Management: 1th Edition. Bookboon, 2014. 90 p.
6. Bateman T.S. Management: leading & collaborating in a competitive world:12-th ed. New York: Hardcover, 2016. 720 p.
7. Daft R. L. Management: 12-th ed. Boston:Vanderbilt University, 2016. 800 p.
8. Guffey M.E., Loewy D. Essentials of business communication: 9-th ed. Mason, USA: South-Western, Cengage Learning, 2013. 591 p.
9. MooreL.H. Business Communication: Achieving Results: 1-th ed. New York USA, 2013. 60 p.
10. Susan Quim. Management Basics: 1.ed., 2010. 75 p.
11. Vihar P. Business management ethics and communication. New Delhi: The institute of company secretaries of India, 2012. 490 p.

10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою

Модульне контрольне тестування 1

Модульне контрольне тестування 2

Форма підсумкового контролю - залік

11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Парус: Менеджмент та маркетинг, Microsoft Excel, Microsoft Word