

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
другого (магістерського) рівня вищої освіти
(оновлена)**

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація: «Магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Протокол № 15 від 26 квітня 2023р.

Наказ № 58 від 26 квітня 2023 р.



Ректор _____

Володимир ТОЛУБКО

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.

Київ 2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Кваліфікація «Магістр публічного управління та адміністрування»

Проректор з навчально-виховної роботи



Ірина ЗАМРІЙ

Проректор з навчально-виховної та наукової роботи



Любов БЕРКМАН

Директор Навчально-методичного центру



Вадим ВЛАСЕНКО

Вчена рада ННІ Захисту інформації
Протокол № 7 від 30 березня 2023р.

Голова Вченої ради ННІ ЗІ



Віталій САВЧЕНКО

Кафедра публічного управління та адміністрування
Протокол № 9 від 16 березня 2023 р.

Завідувачка кафедри
Публічного управління та адміністрування



Світлана ПЕТЬКУН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою Навчально-наукового інституту захисту інформації Державного університету телекомунікацій в складі:

Гарант освітньо-професійної програми

Новаченко Тетяна Василівна професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), доцент кафедри педагогіки та психології вищої школи (2011р.).

Члени робочої групи:

Петькун Світлана Михайлівна завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, кандидат філософських наук зі спеціальності українська мова та література (09.00.12 – українознавство (філософія)).

Савков Анатолій Петрович – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), професор кафедри парламентаризму та політичного менеджменту (2020 р.).

Бовк Світлана Михайлівна – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я, соціальної медицини, ОЗО та історії медицини (2016 р.).

Кравченко Мілена Вячеславівна – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), професор кафедри соціальної і гуманітарної політики (2015 р.).

Освітньо-професійна програма розроблена у відповідності до Державного стандарту вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08. 2020 р. № 1001.

Введена в дію наказом ректора від « 26 » квітня 2023 року № 58

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма переглянута й оновлена у відповідності до зауважень та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

*Затверджено рішенням кафедри публічного управління та адміністрування –
протокол № 9 від «16» березня 2023 року*

Завідувачка кафедри
публічного управління
та адміністрування



Світлана ПЕТЬКУН

Введена в дію наказом ректора від 26 квітня 2023 року № 58

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет телекомунікацій, Навчально-науковий інститут захисту інформації
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма <i>«Публічне управління та адміністрування»</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1,5 роки денної форми навчання.
Наявність акредитації	<i>Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) освітнього рівня серія УД № 11010677 від 09.07.2019р.</i> <i>Термін дії сертифікату до 01.07.2023р.</i>
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень/ магістр QF-EHEA- другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна до наступної акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya

2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні до ефективної практичного втілення комплексу набутих компетентностей, що цілісно сприяє розвитку сервісної та цифрової держави та відкриває можливості для особистісної реалізації в управлінській, дослідницькій, освітній, комунікативній, бізнесовій, громадській, діяльностях, одним із шляхів якої постає продовження навчання за третім освітньо-науковим (доктор філософії) рівнем вищої освіти.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<p>Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Представлена програма має прикладний характер, зорієнтована на підготовку високопрофесійних випускників у сфері публічного управління та адміністрування з розвитком професійних навичок з урахуванням особливостей цифровізації та набуття навичок педагогічної діяльності зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування, що відповідає сучасним демократичним, євроінтеграційним та інноваційним процесам, оволодіння сучасними підходами і методами в публічно-управлінській діяльності цифровізації, взаємодії, комунікації, підґрунтям яких постають правові та етичні засади, а також набуття навичок дослідницької та педагогічної діяльності.</p> <p>Ключові слова: ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІНСЬКА ТА КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ, ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ, ДІЛОВА МОВА, ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ, ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ, СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА, НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.</p>
<p>Опис предметної області освітньої програми</p>	<p>Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері публічного управління та адміністрування та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників.</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, організаціях та установах громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевих рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції публічного управління та адміністрування, понятійно-категорійний апарат, принципи, функції,</p>

	<p>публічно-управлінські та комунікативні стратегії та реалізація управлінських рішень із широким застосуванням ІТ-технологій, е врядування та е демократії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, спеціальні управлінські методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення наукової, педагогічної та ефективної публічно-управлінської діяльності – ІТ-технології, е врядування, е демократії тощо.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації публічно-управлінських рішень.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна передбачає оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у даній фаховій спеціалізації.</p> <p>Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету телекомунікації з використанням його навчально-матеріальної бази – обладнання останнього покоління, сучасних, прогресивних програмно-апаратних комплексів.</p>
<p align="center">4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1120 – Вищі посадові особи державних органів влади 2310.2 – Викладач вищого навчального закладу 2419 – Професіонали у сфері державної служби 2419.3 – Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 2490 – Радник 1238 – Керівники проєктів та програм 1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1141 – Вищі посадові особи політичних організацій 1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій 2442.1 – Наукові співробітники 2366.7 – Науковий співробітник-консультант

<p>Академічні права випускників</p>	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – першим науковим ступенем «доктор філософії».</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в дослідницьких програмах, проектах, грантах та стипендіях, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.</p>
<p align="center">5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Викладання проводиться державною мовою.</p> <p>Засвоєння знань, розвиток умінь та можливості їх практичного застосування реалізуються за такими формами навчального процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостійна робота з джерелами даних у наукових бібліотеках університету та України з використанням інформаційно-комунікативних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; проведення лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, тестування, педагогічної практики; тренінгів тощо. апробація результатів магістерського дослідження під час проведення комунікативних заходів в університеті, на базі органів публічної влади та місцевого самоврядування (віїзні семінари, конференції, «круглі столи»); педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практика.
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Державному університеті телекомунікацій.</p>
<p align="center">6 - ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах розвитку сервісної та цифрової держави та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>

<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, порівняння та синтезу інформації з різних джерел та документів.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК 4. Здатність безперервно розвивати професійний, інтелектуальний та культурний рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати сучасні міждисциплінарні знання та мультидисциплінарні методи.</p>
<p style="text-align: center;">Спеціальні /професійні (фахові) компетентності (ПП)</p>	<p>ПП 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти завдяки критичному мисленню й інтерпретації результатів теоретичних та практичних досліджень у публічній сфері.</p> <p>ПП 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ПП 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПП 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому й організаційному рівнях та розробляти пропозиції щодо реформи децентралізації влади.</p> <p>ПП 5. Здатність організовувати діяльність та представляти органи державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств/установ/організацій різних форм власності, налагоджувати комунікацію, соціальну взаємодію, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ПП 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>

ПП 7. Здатність надавати експертну оцінку та самостійно розробляти проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, доповідей на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

ПП8. Здатність розробляти та реалізовувати стратегічні документи (плани) та стратегічні комунікації соціально-економічних систем на всіх рівнях управління, враховуючи всі релевантні зовнішні та внутрішні умови, що постійно розвиваються і змінюються.

ПП9. Здатність володіти методологією наукового пошуку та дослідницької діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПП10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням євроінтеграційних процесів.

ПП11. Здатність до ефективної публічної комунікації та професійного застосування усної й письмової української мови.

ПП 12. Здатність забезпечити нормативно-правове, документаційне регулювання публічного управління та адміністрування.

ПП 13. Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування

ПП 14. Здатність до оцінювання процесу прийняття та реалізації управлінських рішень

ПП 15. Здатність визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПП 16. Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій в публічному управлінні та адміструванні.

7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Знати теоретичні й прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, а також основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.

ПРН 2. Вміти розв'язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування, відповідно вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.

ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

<p>ПРН 4. Знати та креативно вміти застосовувати сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології у процесі наукових досліджень та розв'язання множинних проблем і задач публічного управління та адміністрування.</p>
<p>ПРН 5. Володіти сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями та вміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування і розвитку електронної демократії.</p>
<p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>
<p>ПРН 7. Вміти розробляти та реалізовувати національні/регіональні програмні документи та заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проєктів, і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.</p>
<p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію у сфері публічного управління та адміністрування на засадах відповідальності, правових та етичних норм.</p>
<p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p>
<p>ПРН 10. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати фахівцям та громадськості результати їх діяльності</p>
<p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та вміти аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.</p>
<p>ПРН 12. Володіти уміннями розробки основ методології науково-дослідної роботи, а також планувати й здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</p>
<p>ПРН 13. Уміти аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та володіти умінням вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.</p>
<p>ПРН 14. Демонструвати високий рівень уміння застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності.</p>
<p>ПРН 15. Вміти розробляти та реалізовувати стратегічні документи на всіх рівнях розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи стратегічні комунікації та сучасні підходи і методи командної роботи.</p>
<p>ПРН 16. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати громадськості результати їх діяльності.</p>

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету телекомунікацій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету телекомунікацій – сучасне комп'ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Moodle зокрема доступом до електронної бібліотеки Державного університету телекомунікацій.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується в межах співпраці Державного університету телекомунікацій та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУТ і закладами вищої освіти інших країн, з якими співпрацює університет.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ пп.	Дисципліна	Шифр	Компетентності	Програмні результати навчання
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
1.	Англійська мова професійного спрямування	ЗП.20.1.01	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-2; ПРН-4; ПРН-7; ПРН-13
2.	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	ЗП.20.1.02	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 10; ПП 12	ПРН-1; ПРН-3; ПРН-10
3.	Діджиталізація та документальне забезпечення управлінських процесів	ЗП.20.1.01	ЗК 2; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 1; ПП 3; ПП 4; ПП 7; ПП 8; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-7; ПРН-11; ПРН-14
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ				
1.	Проектне управління	ПП.20.2.01	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 4; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14	ПРН-1; ПРН-3; ПРН-13
2.	Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері	ПП.20.2.02	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8 ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 15	ПРН-5; ПРН-6; ПРН-7; ПРН-15
3.	Сучасна економічна політика України та проблеми реформування	ПП.20.2.03	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 6 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12 ПП 13	ПРН-1; ПРН-4; ПРН-10
4.	Аналітика та цифровізація аналізу соціально-	ПП.20.2.04	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8	ПРН-2; ПРН-4; ПРН-10; ПРН-13; ПРН-15

	економічних процесів		ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14	
5.	Децентралізація як інструмент демократизації суспільства управління	ПП.20.2.05	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 16	ПРН-2; ПРН-5; ПРН-8; ПРН-13
6.	Державна політика та цифровий розвиток	ПП.20.2.06	ЗК 2; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 3; ПП 4; ПП 6; ПП 12 ПП 8; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-3; ПРН-7; ПРН-9; ПРН-11
7.	Соціальна гуманітарна політика	ПП.20.2.07	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 16	ПРН-1; ПРН-3; ПРН-10; ПРН-16
8.	Комунікація у публічному управлінні	ПП.20.2.08	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 16	ПРН-1; ПРН-2; ПРН-4; ПРН-8; ПРН-9; ПРН-10; ПРН-13; ПРН-16
9.	Управління органами публічної влади (державними підприємствами, установами та організаціями)	ПП.20.2.09	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 7; ЗК 8 ПП 2; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 16	ПРН-2; ПРН-3; ПРН-6; ПРН-16
10.	Лідерство і цінності публічного управління	ПП.20.2.10	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 15; ПП 16	ПРН-5; ПРН-6; ПРН-7; ПРН-8; ПРН-14; ПРН-15
11.	Науково-педагогічна практика	ПП.20.2.10	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 15	ПРН-1; ПРН-6; ПРН-12
12.	Науково-дослідна практика	ПП.20.2.11	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15;	ПРН-1; ПРН-6; ПРН-12; ПРН-16

			ПП 16	
13.	Переддипломна практика	ПП.20.2.12	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-1; ПРН-2; ПРН-4; ПРН-7; ПРН-9; ПРН-12; ПРН-15
14.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи, КІ.	ПП.20.2.13	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15; ПП 16	ПРН-1; ПРН-2; ПРН-3; ПРН-4; ПРН-5; ПРН-6; ПРН-7; ПРН-8; ПРН-9; ПРН-10; ПРН-11; ПРН-12; ПРН-13; ПРН-14; ПРН-15; ПРН-16
Варіативні компоненти освітньо-професійної програми				
1.	Дисципліни вільного вибору			
2.	Дисципліни вільного вибору			
3.	Дисципліни вільного вибору			
4.	Дисципліни вільного вибору			
5.	Дисципліни вільного вибору			

* Дисципліни вільного вибору здобувачами обираються самостійно на початку навчального року, при цьому загальний обсяг таких дисциплін повинен складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти вибирають з університетського каталогу вибіркових дисциплін, який формується з навчальних дисциплін, наданих різними кафедрами за різними рівнями вищої освіти. Каталог вибіркових дисциплін розміщено на сайті Університету.

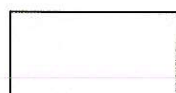
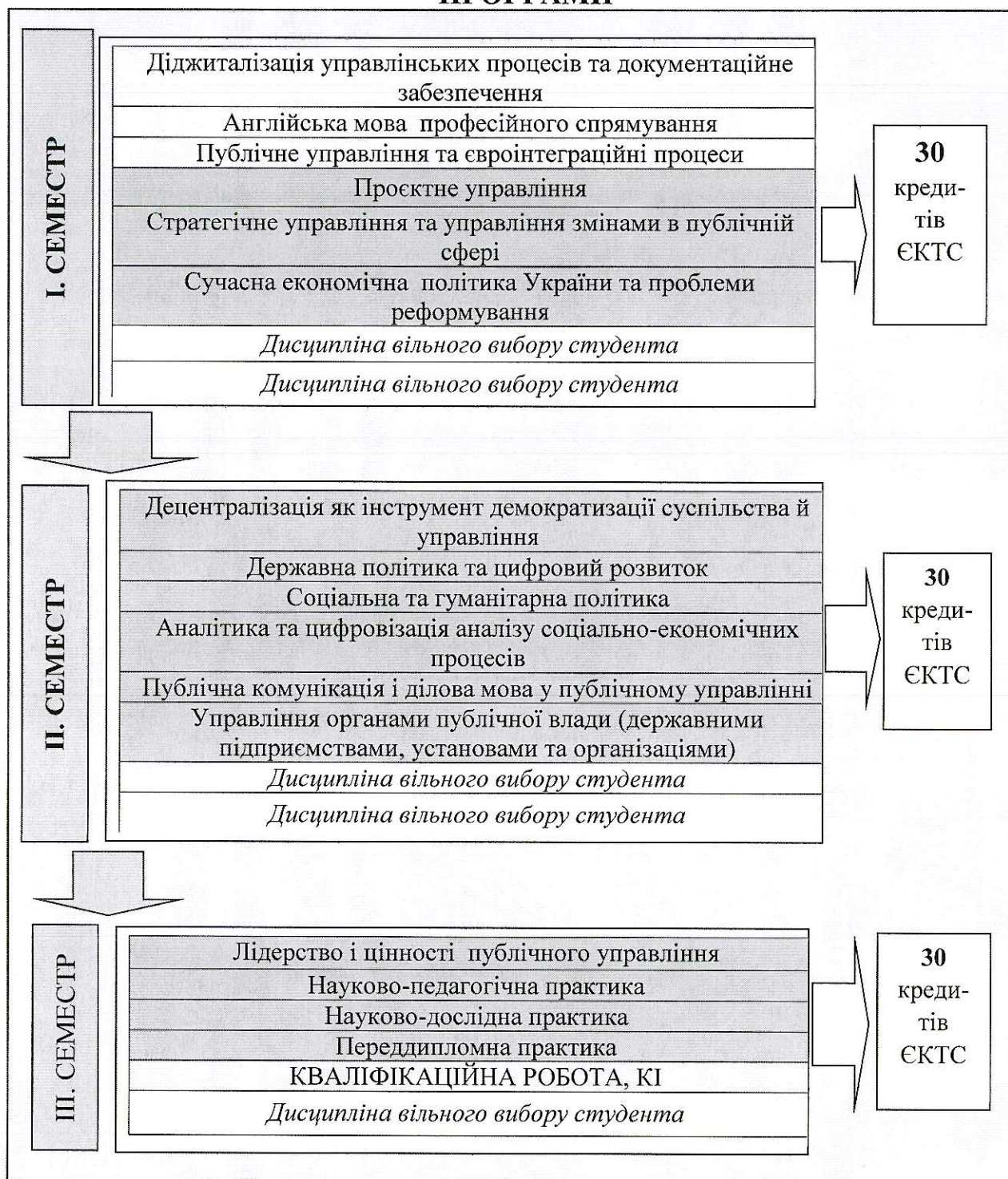
* Дисципліна «Іноземна мова» для підготовки іноземців та осіб без громадянства замінюється на дисципліну «Українська мова як іноземна».

2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ЗП.20.1.01	Англійська мова професійного спрямування	3	Іспит	1
ЗП.20.1.02	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	4	Залік	1
ЗП.20.1.03	Діджиталізація та документаційне забезпечення управлінських процесів	3	Залік	1
<i>Разом</i>		<i>12</i>		
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ПП.20.2.01	Проектне управління	3	Іспит	1

ПП.20.2.02	Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері	4	Іспит	1
ПП.20.2.03	Сучасна економічна політика України та проблеми реформування	3	Іспит	1
ПП.20.2.04	Аналітика та цифровізація аналізу соціально-економічних процесів	3	Залік	2
ПП.20.2.05	Децентралізація як інструмент демократизації суспільства й управління	4	Іспит	2
ПП.20.2.06	Державна політика та цифровий розвиток	4	Іспит	2
ПП.20.2.07	Соціальна та гуманітарна політика	3	Іспит	2
ПП.20.2.08	Публічна комунікація і ділова мова у публічному управлінні	3	Іспит	2
ПП.20.2.09	Управління органами публічної влади (державними підприємствами, установами та організаціями)	3	Залік	2
ПП.20.2.10	Лідерство і цінності публічного управління	4	Іспит	3
ПП.20.2.11	Науково-педагогічна практика	3	Залік	3
ПП.20.2.12	Науково-дослідна практика	3	Залік	3
ПП.20.2.13	Переддипломна практика	6	Залік	3
ПП.20.2.14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи, КІ.	9	Захист/ Іспит	3
Разом		53		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65		
ВАРІАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ				
1	Дисципліни вільного вибору	25	залік	
2	Дисципліни вільного вибору		залік	
3	Дисципліни вільного вибору		залік	
4	Дисципліни вільного вибору		залік	
5	Дисципліни вільного вибору		залік	
Загальний обсяг варіативних компонент:		25		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки



Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки



Освітні компоненти за вибором здобувача вищої освіт

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного фахового завдання або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що має інноваційний контекст проведення дослідження в умовах невизначеності і сучасних вимог. Відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті телекомунікацій» кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та оприлюднюється у репозитарію Університету. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Комплексна атестація професійних знань, умінь та навичок на магістерському рівні вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у вигляді Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідає організаційним вимогам які встановлені законодавством.

3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК України– 7 рівень/ Бакалавр, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2. Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1

ЗК02		УМ3	К1	АВ2
ЗК03	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК04	ЗН1	УМ2		
ЗК05	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		УМ3	К1	АВ2
СК02	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК03	ЗН1		К1	
СК03	ЗН1		К1	
СК04	ЗН1	УМ2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	ЗН2	УМ2		
СК07	ЗН1, ЗН2			
СК08	ЗН1	УМ1, УМ2		АВ1
СК09	ЗН1, ЗН2			
СК10		УМ2		

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
СТАНДАРТОМ І ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ**

Результати навчання	Компетентності																								
	Інтегральна компетентність																								
	Загальні компетентності (ЗК)								Спеціальні (фахові, предметні) компетенції (ПП)																
	* ЗК 1	* ЗК 2	* ЗК 3	* ЗК 4	* ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	* ПП 1	* ПП 2	ПП 3	* ПП 4	ПП 5	* ПП 6	* ПП 7	ПП 8	ПП 9	* ПП 10	ПП 11	* ПП 12	ПП 13	ПП 14	ПП 15	ПП 16	
ПРН-1	*	*			*				*	*		*			*				*						
ПРН-2	*	*		*			*			*				*	*				*		*				
ПРН-3								*						*							*				
ПРН-4	*		*								*					*		*				*			
ПРН-5					*						*								*						*
ПРН-6	*	*	*							*				*		*	*		*						
ПРН-7		*						*				*				*	*			*	*				*
ПРН-8		*			*				*		*														*
ПРН-9											*														
ПРН-10					*	*			*		*		*												
ПРН-11					*	*				*									*	*	*	*	*	*	*
ПРН-12	*		*				*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН-13			*	*	*		*		*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН-14				*		*			*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН-15					*		*	*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН-16	*	*						*					*							*	*	*	*	*	*

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними
компонентами освітньої-професійної програми**

Дисципліна Програмні результати навчання	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-15	ПРН-16
	ЗП.20.1.01		*		*			*						*		
ЗП.20.1.02	*		*							*						
ЗП.20.1.03							*				*			*		
ПП.20.2.01	*		*										*			
ПП.20.2.02					*	*	*								*	
ПП.20.2.03	*			*						*						
ПП.20.2.04		*		*						*			*		*	
ПП.20.2.05		*			*			*					*			
ПП.20.2.06			*				*		*		*					
ПП.20.2.07	*		*							*						*
ПП.20.2.08	*	*		*				*	*	*			*	*		*
ПП.20.2.09		*	*			*										*
ПП.20.2.10					*	*	*	*						*	*	
ПП.20.2.11	*					*						*				
ПП.20.2.12	*					*						*				*
ПП.20.2.13	*	*		*			*		*			*			*	
ПП.20.2.14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант освітньої програми:

доктор наук з державного управління,
доцент, професор кафедри
публічного управління та адміністрування



Тетяна НОВАЧЕНКО