

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого (магістерського) рівня вищої освіти
(оновлена)

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: «Магістр з публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

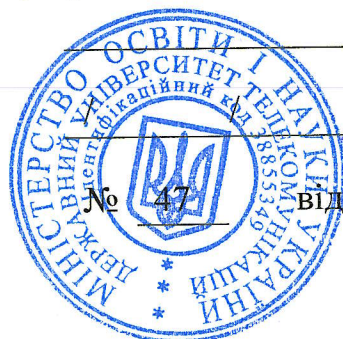
Протокол № 11 від 16 червня 2022р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2022 р.

Ректор

Наказ



16 червня 2022 р.

В.Б.Толубко

Київ 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

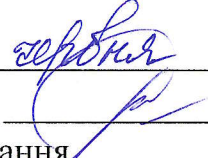
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Кваліфікація	«Магістр публічного управління та адміністрування»

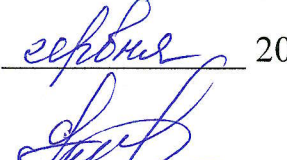
Проректор з навчально-виховної та наукової роботи  Л.Н. Беркман

Проректора з навчально-виховної роботи  І.О. Ольховая

Директор Навчально-наукового центру  І.В.Замрій

Вчена рада Навчально-наукового інституту Захисту інформації

Протокол № 10 Від «09» серпня 2022 р.
Голова Вченої Ради ННІЗІ  В.А. Савченко
Кафедра публічного управління та адміністрування

Протокол № 11 Від «02» серпня 2022 р.
Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування  С. М. Петькун

Представники ринку праці:

Рецензії на освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої освіти фірм-партнерів:

1. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку.
2. Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Кваліфікація «Магістр з публічного управління та адміністрування»

«ПОГОДЖЕНО»

Член Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, доктор наук з державного управління, професор

МП

А.І. Семенченко

«___» _____ 20__ р.

«ПОГОДЖЕНО»

Керівник Центру оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування, доктор наук з державного управління, професор

МП

С.К. Хаджирадєва

«___» _____ 20__ р.

«ПОГОДЖЕНО»

МП

«___» _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою Навчально-наукового інституту захисту інформації Державного університету телекомунікацій в складі:

Гарант освітньо-професійної програми – Новаченко Тетяна Василівна професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності 281 публічне управління та адміністрування (25.00.01 – теорія та історія державного управління), доцент кафедри педагогіки та психології вищої школи (2011р.).

Голова робочої групи – Петькун Світлана Михайлівна завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, кандидат філософських наук зі спеціальності українська мова та література (09.00.12 – українознавство (філософія)).

Члени робочої групи:

Савков Анатолій Петрович – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності 281 публічне управління та адміністрування (25.00.01 – теорія та історія державного управління), професор кафедри парламентаризму та політичного менеджменту (2020 р.).

Вовк Світлана Михайлівна – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності 281 публічне управління та адміністрування (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я, соціальної медицини, ОЗО та історії медицини (2016 р.).

Кравченко Мілена Вячеславівна – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності 281 публічне управління та адміністрування (25.00.02 – механізми державного управління), професор кафедри соціальної і гуманітарної політики (2015 р.).

Сивак Тетяна Володимирівна – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій, доктор наук зі спеціальності 281 публічне управління та адміністрування (25.00.01 – теорія та історія державного управління), доцент кафедри парламентаризму та політичного менеджменту (2020 р.).

Освітньо-професійна програма розроблена у відповідності до Державного стандарту вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Введена в дію наказом ректора від «___»_____ 2022 року № .

Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет телекомунікацій, Навчально-науковий інститут Захисту інформації
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС; термін навчання 1,5 роки денної форми навчання та 2 роки заочної форми навчання
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) освітнього рівня серія УД № 11010677 від 09.07.2019 р. Термін дії сертифікату до 01.07.2024 р. Внесені корективи відповідно державного стандарту.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень/ Магістр, QF-EHEA- другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджується з 01.09.2022 р. та є дійсною до затвердження державного стандарту. В подальшому може бути оновлена відповідно до «Положення про освітні програми у Державному університеті телекомунікацій».

**Інтернет-адреса
постійного розміщення
опису освітньої програми**

<https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya>

2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні до ефективної практичного втілення комплексу набутих компетентностей, що цілісно сприяє розвитку сервісної та цифрової держави та відкриває можливості для особистісної реалізації в управлінській, дослідницькій, освітній, комунікативній, бізнесовій, громадській, діяльностях, одним із шляхів якої постає продовження навчання за третім освітньо-науковим (доктор філософії) рівнем вищої освіти.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна. Представлена програма носить прикладний характер. Увесь її обсяг спрямований на забезпечення загальних і спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування, що відповідає сучасним демократичним, євроінтеграційним та інноваційним процесам, оволодіння сучасними підходами і методами в публічно-управлінській діяльності цифровізації, взаємодії, комунікації, підґрунтям яких постають правові та етичні засади, а також набуття навичок дослідницької та педагогічної діяльності.</p> <p>Ключові слова: ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІНСЬКА ТА КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ, ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ, ДІЛОВА МОВА, ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ, ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ, СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА, НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.</p>
Опис предметної області освітньої програми	<p>Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері публічного управління та адміністрування та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників.</p>

	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, організаціях та установах громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевих рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції публічного управління та адміністрування, понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, публічно-управлінські та комунікативні стратегії та реалізація управлінських рішень із широким застосуванням ІТ- технологій, е врядування та е демократії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, спеціальні управлінські методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення наукової, педагогічної та ефективної публічно-управлінської діяльності – ІТ- технології, е врядування, е демократії тощо.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації публічно-управлінських рішень.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна передбачає оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у даній фаховій спеціалізації.</p> <p>Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету телекомунікації з використанням його навчально-матеріальної бази – обладнання останнього покоління, сучасних, прогресивних програмно-апаратних комплексів.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <p>1120 – Вищі посадові особи державних органів влади 2310.2 – Викладач вищого навчального закладу 2419 – Професіонали у сфері державної служби 2419.3 – Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 2490 – Радник 1238 – Керівники проектів та програм 1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1141 – Вищі посадові особи політичних організацій 1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій 2442.1 – Наукові співробітники 2366.7 – Науковий співробітник-консультант</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – першим науковим ступенем «доктор філософії».</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в дослідницьких програмах, проектах, грантах та стипендіях, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Викладання проводиться державною мовою.</p> <p>Засвоєння знань, розвиток умінь та можливості їх практичного застосування реалізуються за такими формами навчального процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостійна робота з джерелами даних у наукових бібліотеках університету та України з використанням інформаційно-комунікативних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; – проведення лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, тестування, педагогічної практики; тренінгів тощо. – апробація результатів магістерського дослідження під час проведення комунікативних заходів в університеті, на базі органів публічної влади та місцевого самоврядування (виїзні семінари, конференції, «круглі столи»); – педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практика.
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти</p>

	розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Державному університеті телекомунікацій.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначенню умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, порівняння та синтезу інформації з різних джерел та документів.
	ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо
	ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами
	ЗК4. Здатність безперервно розвивати професійний, інтелектуальний та культурний рівні.
	ЗК5. Здатність застосовувати сучасні міждисциплінарні знання та мультидисциплінарні методи
	ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології.
	ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (ПП)	ПП 1. Здатність до критичного мислення й інтерпретації результатів теоретичних та практичних досліджень у публічній сфері.
	ПП 2. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому й організаційному рівнях та розробляти пропозиції щодо реформи децентралізації влади.
	ПП 3. Здатність надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, доповідей на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.
	ПП 4. Здатність до оцінювання процесу прийняття та реалізації управлінських рішень
	ПП 5. Здатність визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
	ПП 6. Здатність розробляти та реалізовувати стратегічні документи (плани) та стратегічні комунікації, враховуючи всі релевантні зовнішні та внутрішні умови, що постійно розвиваються і змінюються.
	ПП 7. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням євроінтеграційних процесів.

	ПП8. Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій в публічному управлінні та діловому адмініструванні.
	ПП9. Здатність володіти методологією викладання та здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
	ПП10. Здатність організувати діяльність та представляти органи державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств/установ/організацій різних форм власності, налагоджувати комунікацію, соціальну взаємодію, попереджати та розв'язувати конфлікти.
	ПП11. Здатність до ефективної публічної комунікації та професійного застосування усної й письмової української мови.
	ПП12. Здатність забезпечити нормативно-правове, документаційне регулювання публічного управління та адміністрування.
	ПП13. Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати теоретичні й прикладні основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.
ПРН 2. Вміти розв'язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування, відповідно вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.
ПРН 3. Вміти аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.
ПРН 4. Знати та креативно вміти застосовувати сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології у процесі наукових досліджень та розв'язання множинних проблем і задач публічного управління та адміністрування.
ПРН 5. Володіти сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями та вміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування і розвитку електронної демократії.
ПРН 6 . Демонструвати високий рівень уміння застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності.
ПРН 7. Уміти здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію у сфері публічного управління та адміністрування на засадах відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 8. Вміти розробляти та реалізовувати стратегічні документи на всіх рівнях розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи стратегічні комунікації та сучасні підходи і методи командної роботи.

ПРН 9. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати громадськості результати їх діяльності	
ПРН 10. Вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням цілей європейської інтеграції, а також оцінювати наслідки їх реалізації в усіх аспектах соціального життя.	
ПРН 11. Вміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проєктів і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.	
ПРН 12. Володіти уміннями розробки основ методології науково-дослідної роботи, а також викладання спеціальних навчальних дисциплін з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти в контексті міждисциплінарних та мультидисциплінарних підходів.	
ПРН 13. Уміти аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та володіти умінням вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету телекомунікацій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету телекомунікацій – сучасне комп'ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Moodle зокрема доступом до електронної бібліотеки Державного університету телекомунікацій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується наявністю двосторонніх договорів між Державним університетом телекомунікацій та закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність	Зміст освітньої програми відповідає стандартам вищої освіти, що дозволяє приймати участь у програмах подвійних дипломів та бути конкурентоспроможним на світовому ринку праці
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ пп.	Дисципліна	Шифр	Компетентність	Результат Навчання
1. Цикл дисциплін загальної підготовки				
1.	Ділове адміністрування в державному управлінні	ДЗП. 20.1.01	ЗК1, ЗК4, ЗК6, ЗК7	ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН13
2.	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	ДЗП.20.1.02	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7	ПРН1, ПРН3, ПРН10,
3.	Управління проектами та програмами у публічній сфері	ДЗП.20.1.03	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6, ЗК7	ПРН7, ПРН11
4.	Аналітика соціально-економічному процесі	ДЗП.20.1.04	ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК7	ПРН1, ПРН3, ПРН13
2.Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
1.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	ДПП.20.2.01	ЗК6, ПП11, ПП13	ПРН5, ПРН6, ПРН7
2.	Державна політика та цифровий розвиток	ДПП.20.2.02	ЗК1, ЗК7, ПП2, ПП5, ПП6, ПП10, ПП13	ПРН3, ПРН6, ПРН9-ПРН13, ПРН15
3.	Соціальна та гуманітарна політика	ДПП.20.2.03	ЗК2,ЗК6, ПП4, ПП7, ПП8, ПП10, ПП13	ПРН2, ПРН4, ПРН 8, ПРН10, ПРН13
4.	Механізми державного управління в галузі економіки	ДПП.20.2.04	ЗК5, ПП4, ПП5, ПП8, ПП13	ПРН2, ПРН5, ПРН8, ПРН13
5.	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами	ДПП.20.2.05	ЗК2, ПП2, ПП8, ПП10, ПП11, ПП12	ПРН3, ПРН7, ПРН9, ПРН11
6.	Тренінг-курс «Децентралізація влади: досвід країн ЄС та перспективи для України»	ДПП.20.2.06	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК7, ПП2, ПП7	ПРН1, ПРН 3, ПРН10,

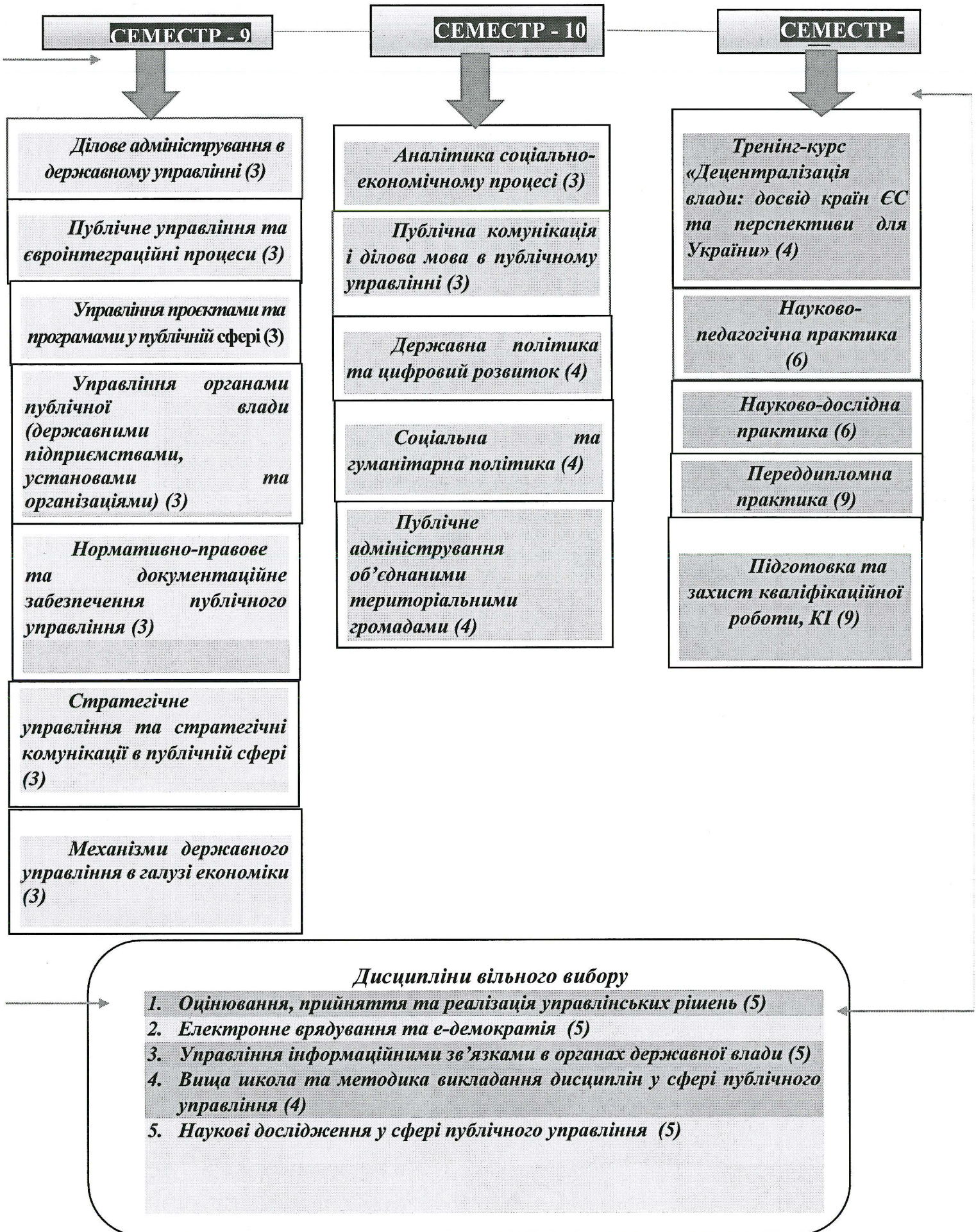
7.	Управління органами публічної влади (державними підприємствами, установами та організаціями)	ДПП.20.2.07	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ПП8, ПП9, ПП10, ПП13	ПРН1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН5, ПРН 8, ПРН10, ПРН11
8	Нормативно-правове та документаційне забезпечення публічного управління	ДПП.20.2.08	ЗК1, ПП3, ПП8, ПП12, ПП13	ПРН2, ПРН3, ПРН6
9.	Стратегічне управління та стратегічні комунікації в публічній сфері	ДПП.20.2.09	ЗК4, ЗК6, ПП6, ПП7, ПП13	ПРН5 – ПРН8
10.	Науково-педагогічна практика	ДПП.20.2.10	ЗК2, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ПП1, ПП9, ПП11	ПРН1, ПРН6, ПРН10
11.	Науково-дослідна практика	ДПП.20.2.11	ЗК1, ЗК7, ПП1, ПП12, ПП13	ПРН1- ПРН13
12.	Переддипломна практика	ДПП.20.2.12	ЗК3, ЗК5, ЗК7, ПП2, ПП3, ПП9, ПП11, ПП13,	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5
13.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи, КІ.	ДПП.20.2.13	ЗК1, ЗК4, ПП8, ПП11	ПРН1- ПРН13

3. Дисципліни вільного вибору студента				
1.	Оцінювання, прийняття та реалізація управлінських рішень	ДВВ 20.3.01	ПП4, ПП8, ПП8, ПП10	ПРН 4, ПРН 10, ПРН 13
2.	Електронне врядування та е-демократія	ДВВ 20.3.02	ЗК1, ЗК6 ЗК5 ЗК7	ПРН1, ПРН5, ПРН 9, ПРН 13
3.	Управління інформаційними зв'язками в органах державної влади	ДВВ 20.3.03	ЗК1, ЗК3, ПП5, ПП8	ПРН5, ПРН7, ПРН 9
4.	Вища школа та методика викладання дисциплін у сфері публічного управління	ДВВ 20.3.04	ЗК1, ЗК7, ПП9, ПП11	ПРН1, ПРН 6, ПРН12,
5.	Наукові дослідження у сфері публічного управління	ДВВ 20.3.05	ЗК1, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП8, ПП9, ПП13	ПРН1, ПРН4, ПРН6, ПРН12

2.2. Перелік компонентів ОПШ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредиті в	Форма підсумк. Контрол ю
Обов'язкові компоненти ОПШ			
1. Цикл дисциплін загальної підготовки			
ЗП 20.1.01	Ділове адміністрування у державному управлінні	3	Іспит
ЗП 20.1.02	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	3	Залік
ЗК 20.1.03	Управління проектами та програмами у публічній сфері	3	Залік
ЗП 20.1.04	Аналітика соціально-економічних процесів	3	Залік
2.Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
ГПІ.20.2.01	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3	Залік
ГПІ.20.2.02	Державна політика та цифровий розвиток	5	Іспит
ГПІ.20.2.03	Соціальна та гуманітарна політика	4	Іспит
ГПІ.20.2.04	Механізми державного управління в галузі економіки	3	Іспит
ГПІ.20.2.05	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами	4	Залік
ГПІ.20.2.06	Тренінг-курс «Децентралізація влади: досвід країн ЄС та перспективи для України»	4	Залік
ГПІ.20.2.07	Управління органами публічної влади (державними підприємствами, установами та організаціями)	3	Залік
ГПІ.20.2.08	Нормативно-правове та документаційне забезпечення публічного управління	3	Іспит
ГПІ.20.2.09	Стратегічне управління та стратегічні комунікації в публічній сфері	3	Іспит
ГПІ.20.2.10	Науково-педагогічна практика	6	Залік
ГПІ.20.2.11	Науково-дослідницька практика	6	Залік
ГПІ.20.2.12	Переддипломна практика	9	Залік
ГПІ.20.2.13	Підготовка та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи,	9	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65	
Вибіркові компоненти ОП			
1	дисципліна за вибором студента	5	Залік
2	дисципліна за вибором студента	5	Залік
3	дисципліна за вибором студента	5	Залік
4	дисципліна за вибором студента	5	Залік
5	дисципліна за вибором студента	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.3. Структурно-логічна схема НПП



Форма атестації здобувачів вищої освіти

<p><i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i></p>	<p>Атестація магістрантів з публічного управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<p><i>Вимоги до кваліфікаційної роботи</i></p>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного фахового завдання або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає інноваційний контекст проведення дослідження в умовах невизначеності і сучасних вимог. Відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті телекомунікацій» кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та оприлюднюється у репозитарію Університету.</p>

4. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗП 20.1.01	ЗП 20.1.02	ЗП 20.1.03	ЗП 20.1.04	ПП 20.2.01	ПП 20.2.02	ПП 20.2.03	ПП 20.2.04	ПП 20.2.05	ПП 20.2.06	ПП 20.2.07	ПП 20.2.08	ПП 20.2.09	ПП 20.2.10	ПП 20.2.11	ПП 20.2.12	ПП 20.2.13	ВВ 20.3.01	ВВ 20.3.02	ВВ 20.3.03	ВВ 20.3.04	ВВ 20.3.05
ЗК 1	•	•	•	•		•				•		•			•		•		•	•	•	•
ЗК 2		•					•		•	•				•								
ЗК 3		•	•								•					•				•		
ЗК 4	•	•	•	•						•			•				•	•				
ЗК 5				•				•			•			•		•			•			•
ЗК 6	•	•	•		•		•						•						•	•		
ЗК 7	•	•	•	•		•				•	•			•	•				•		•	
ПП К 1														•	•			•			•	•
ПП К 2						•			•	•							•					•
ПП К 3											•	•				•		•				•
ПП К 4						•	•				•											
ПП К 5						•		•												•		
ПП К 6						•							•						•			
ПП К 7							•			•			•									
ПП К 8							•	•	•		•	•					•		•	•		•
ПП К 9														•		•					•	•
ПП К 10						•	•		•		•					•						
ПП К 11					•				•					•		•	•				•	
ПП К 12												•										
ПП К 13					•	•	•	•				•	•						•			•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13
ЗП 20.1.01		•		•			•						•
ЗП 20.1.02	•		•							•			
ЗП 20.1.03							•				•		
ЗП 20.1.04	•		•										•
ПП 20.2.01					•	•	•						
ПП 20.2.02	•			•						•			
ПП 20.2.03		•		•						•			•
ПП 20.2.04		•			•			•					•
ПП 20.2.05			•				•		•		•		
ПП 20.2.06	•		•							•			
ПП 20.2.07	•	•		•				•	•	•			•
ПП 20.2.08		•	•			•							
ПП 20.2.09					•	•	•	•					
ПП 20.3. 10	•					•						•	
ПП 20.3. 11	•					•						•	
ПП 20.3. 12	•	•	•	•	•								
ПП 20.3. 13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ВВ 20.3. 01				•						•			•
ВВ 20.3. 02	•				•				•				•
ВВ 20.3. 03					•		•		•				
ВВ 20.3. 04	•											•	
ВВ 20.3. 05	•			•		•						•	

Гарант освітньої програми:

доктор наук з державного управління,
доцент, професор кафедри
публічного управління та адміністрування

Тетяна НОВАЧЕНКО

ВІДГУК
на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Сучасний період розвитку Української держави характеризується масштабними перетвореннями в усіх сферах суспільного життя. Це сприяє виробленню нових пріоритетів, зокрема й у галузі публічного управління та адміністрування, яка, безсумнівно, впливає на соціально-політичні трансформації в Україні, особливо в сучасних індетермінованих умовах. Тож, підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» має відповідати вимогам часу.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», спрямована на підготовку сучасних, конкурентноспроможних управлінців з високим рівнем компетентності та вмінням її практичного застосування – у процесі розв’язання проблем публічного управління та адміністрування на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях; інтегрування у міжнародний освітній простір, шляхом опанування сучасних методологій викладання в закладах вищої освіти.

Важливою особливістю програми слід назвати передбачення навчання із застосуванням сучасних підходів, зокрема: компетентнісного, аксіологічного, гносеологічного, соціокультурного, соціопсихологічного та інших. З-поміж методів, методик та технологій передбачається застосування таких: аналітичної обробки інформації, прогнозування, прийняття управлінських рішень, електронного врядування, правового забезпечення, методи проактивного навчання тощо. Успішне оволодіння усіма компонентами освітньо-професійної програми, постає однією із складових допуску до публічного захисту магістерського дослідження.

Разом із тим, детальний аналіз освітньо-професійної програми дозволяє констатувати відсутність дисципліни з англійської мови. Тож, у подальших оновленнях освітньо-професійної програми пропонуємо введення дисципліни з англійської мови, що створить умови для її вдосконалення, а це значно підвищить можливість працевлаштування майбутніх магістрів. Доцільним убачаємо залучення до викладання окремих дисциплін фахівців-практиків з наявними практичними успіхами у сфері публічного управління та адміністрування.

З огляду на вищенаведене, вважаємо, що освітньо-професійна навчальна програма зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає вимогам Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня є актуальною й інноваційною, що дозволяє підготовку якісно нової генерації фахівців – публічних управлінців та викладачів вищої школи і може бути впроваджена в навчальний процес Державного університету телекомунікацій.

Керівник Центру оцінювання кандидатів
на зайняття посад державної служби
Української школи урядування, д. держ.упр.

Підпис _____ засвідчую

Начальник відділу
документального забезпечення,
моніторингу та контролю

« _____ » _____ 20 _____ р.


С. Хаджирадєва

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Публічне управління та адміністрування»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Представлена на рецензування магістерська освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» складена логічно та містить наступні важливі компоненти: профіль програми, у якому описано загальну інформацію, мету, надано характеристику та особливості програми; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; специфіку викладання та оцінювання, формування програмних компетентностей і результатів навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми та академічну мобільність. Програма вміщує матрицю відповідності компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, а також належну структурно-логічно схему.

Цілі рецензованої освітньо-професійної програми віддзеркалюють потребу у фахівцях, які здатні до ефективного практичного втілення комплексу набутих компетентностей, що цілісно сприяє розвитку сервісної та цифрової держави, відкриває можливості для особистісної реалізації в управлінській, дослідницькій, освітній, комунікативній, бізнесовій, громадській діяльностях. Освітньо-професійна програма також спрямована на реалізацію соціально значущих проєктів. Відповідно рецензована програма націлена на оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у зазначеній фаховій спеціалізації.

Досягнення окресленої мети освітньо-професійної програми передбачає застосування класичних та інноваційних підходів, методів, методик та

технологій. З-поміж методів визначено такі: аналітичної обробки інформації, моделювання, прогнозування, прийняття управлінських рішень, електронного врядування, правового забезпечення, методи проактивного навчання тощо.

Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету телекомунікації з використанням його навчально-матеріальної бази – це обладнання останнього покоління та сучасні, прогресивні програмно-апаратні комплекси. Кадрове забезпечення (професорсько-викладацький склад) освітньо-професійної програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються.

Усе вищенаведене постає підґрунтям для створення умов щодо співпраці та взаємодії викладачів кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій та її магістрантів з органами державної влади та місцевого самоврядування.

У якості рекомендацій пропонується детальніше опрацювати сучасний позитивний досвід зарубіжних закладів вищої освіти щодо визначення програмних результатів.

З огляду на вищенаведене, вважаємо, що освітньо-професійна навчальна програма зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є актуальною й інноваційною, що дозволяє її рекомендувати для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання в Державному університеті телекомунікацій.

Член Національної комісії,
що здійснює державне регулювання
у сферах електронних комунікацій,
радіочастотного спектра та надання
послуг поштового зв'язку,
доктор наук з державного управління, професор



А.І. Семенченко

ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Сучасний період розвитку Української держави характеризується масштабними перетвореннями в усіх сферах суспільного життя. Це сприяє виробленню нових пріоритетів, зокрема й у галузі публічного управління та адміністрування, яка, безсумнівно, впливає на соціально-політичні трансформації в Україні, особливо в сучасних індетермінованих умовах. Тож, підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» має відповідати вимогам часу.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», спрямована на підготовку сучасних, конкурентноспроможних управлінців з високим рівнем компетентності та вмінням її практичного застосування – у процесі розв’язання проблем публічного управління та адміністрування на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях; інтегрування у міжнародний освітній простір, шляхом опанування сучасних методологій викладання в закладах вищої освіти.

Важливою особливістю програми слід назвати передбачення навчання із застосуванням сучасних підходів, зокрема: компетентнісного, аксіологічного, гносеологічного, соціокультурного, соціопсихологічного та інших. З-поміж методів, методик та технологій передбачається застосування таких: аналітичної обробки інформації, прогнозування, прийняття управлінських рішень, електронного врядування, правового забезпечення, методи проактивного навчання тощо. Успішне оволодіння усіма компонентами освітньо-професійної програми, постає однією із складових допуску до публічного захисту магістерського дослідження.

Разом із тим, детальний аналіз освітньо-професійної програми дозволяє констатувати відсутність дисципліни з англійської мови. Тож, у подальших оновленнях освітньо-професійної програми пропонуємо введення дисципліни з англійської мови, що створить умови для її вдосконалення, а це значно підвищить можливість працевлаштування майбутніх магістрів. Доцільним убачаємо залучення до викладання окремих дисциплін фахівців-практиків з наявними практичними успіхами у сфері публічного управління та адміністрування.

З огляду на вищенаведене, вважаємо, що освітньо-професійна навчальна програма зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає вимогам Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня є актуальною й інноваційною, що дозволяє підготовку якісно нової генерації фахівців – публічних управлінців та викладачів вищої школи і може бути впроваджена в навчальний процес Державного університету телекомунікацій.

Керівник Центру оцінювання кандидатів
на зайняття посад державної служби
Української школи урядування, д. держ. упр.
Підпис _____ засвідчую

Начальник відділу
документального забезпечення,
моніторингу та контролю

С. Хаджирадєва