

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

---

**ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**спеціальність:** 073 "Менеджмент".

**КИЇВ**

**Навчально-методичний комплекс розробила:**

ст.викладач кафедри менеджменту \_\_\_\_\_  
підпис

**Мартиненко М.О.**  
\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту, протокол № \_\_\_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_  
підпис

**Гудзь О.Є.**  
\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні НМР ННІМП, протокол № \_\_\_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

**Голова НМР ННІМП** \_\_\_\_\_  
підпис

**Ващенко О.П.**  
\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

## ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

Дисципліна «Обліково-інформаційні системи менеджменту»

спеціальність: 073 "Менеджмент організації і адміністрування".  
(шифр та назва)

№	Складова комплексу	Адреса посилання на електронний ресурс MOODLE	Дата затвердження та номер протоколу засідання кафедри	Дата останнього внесення змін
1.	Навчальна програма			
2.	Робоча навчальна програма (для денної та заочної форми навчання)			
3.	Плани лекцій або анотації до навчальної дисципліни			
4.	Тематичний план вивчення дисципліни			
5.	Методичні рекомендації до проведення семінарських та практичних занять			
6.	Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів			
7.	Матеріали комплексної контрольної роботи (ректорські контрольні роботи)			
8.	Засоби діагностики навчальних досягнень студентів			
9.	Затверджені питання на модульний контроль			
10.	Затверджені екзаменаційні білети на семестровий контроль			
11.	Перелік навчально-методичних посібників, технічних засобів навчання			
12.	Інформаційні матеріали бібліотеки по забезпеченню навчальними підручниками (посібниками) з дисципліни та список додаткової літератури			

Викладач \_\_\_\_\_ **М.О.Мартиненко**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ  
ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з навчально-педагогічної  
роботи професор **Л.Н. Беркман**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

---

(шифр і назва навчальної дисципліни)

**Спеціальність: 073 "Менеджмент".**

---

(шифр і назва спеціальності)

Затверджено рішенням Науково-методичної ради

Університету протокол № \_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

**Розробник:**

**Мартиненко М.О.**, ст.викладач кафедри менеджменту

---

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Програма схвалена на засіданні кафедри менеджменту «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Завідувач кафедри**

**Гудзь О.Є**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Обговорено та рекомендовано до затвердження Науково-методичною радою ННІМП

\_\_\_\_\_  
*підпис голови НМР ННІМП*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р., протокол № \_\_\_\_\_

**Погоджено:**

**Проректор**

**з навчально-педагогічної роботи** \_\_\_\_\_ **Л.Н. Беркман**

## ВСТУП

Програма дисципліни розроблена на базі програмного комплексу «М.Е.Дос», призначеного для автоматизації процесів роботи зі звітною документацією встановленого зразка.

Програмний комплекс забезпечує організацію електронного документообігу усіх без винятку суб'єктів господарювання будь-якої форми власності та джерел фінансування. Крім того, програмний комплекс «М.Е.Дос» надає можливість імпорту даних з будь-якої бухгалтерської програми (1С, OPZ тощо) та передачі звітності засобами електронної пошти з використанням електронних цифрових підписів і шифрування.

Тому використання його у процесі навчання студентів з дисципліни «Обліково-інформаційні системи менеджменту» на сьогодні є актуальним, оскільки дає можливість здійснювати якісну сучасну підготовку фахівців з менеджменту та відкриває ширші можливості для працевлаштування.

Програму вивчення навчальної дисципліни «Обліково-інформаційні системи менеджменту» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 "Менеджмент організації і адміністрування".

### 1. Дисципліна є вибірковою.

*Мета вивчення дисципліни* – формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі інформаційно-облікових систем та використання програмного комплексу «М.Е.Дос» призначеного для автоматизації процесів роботи зі звітною документацією встановленого зразка.

*Завдання:* навчитися на базі програмного продукту «М.Е.Дос» освоювати інформаційно-облікові системи і технології та сучасні зразки програмних продуктів, на яких працюють установи державного, і приватного сектору.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** теоретико-методологічні засади формування інформаційної системи; закономірності і основні принципи роботи системи; особливості роботи з документами і формами системи; концептуальні засади управління основними видами діяльності за допомогою програмного продукту.

**вміти:** інсталиювати і запустити систему в роботу; сформувати основні бази даних для роботи системи; володіти базовими принципами роботи: складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування; готувати звіти до органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, інших державних органів; підписувати звіти електронними цифровими підписами та відсилати їх електронною поштою за допомогою вбудованого поштового клієнта програми; виконувати обмін звітами між системами, встановленими на різних комп'ютерах; працювати з основними нормативними документами; друкувати бланки первинної документації;

### 2. Форма підсумкового контролю – залік.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ  
ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з навчально-педагогічної  
роботи професор **Л.Н. Беркман**

\_\_\_\_\_ 2017 року  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

\_\_\_\_\_  
(шифр і назва навчальної дисципліни)

**Спеціальність: 073 "Менеджмент"**

\_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

Робоча програма навчальної дисципліни «Обліково-інформаційні системи менеджменту» для студентів спеціальності «Менеджмент», освітній рівень «бакалавр». «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року. – с. \_\_\_\_

Розробник:

**Маргиненко М.О.**, ст.викладач кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року, протокол № \_\_\_\_

**Завідувач кафедри**

**Гудзь О.Є**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Схвалено Науково-методичною радою ННІМП

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

**Голова НМР ННІМП**

\_\_\_\_\_  
**Ващенко О.П.**



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <b>07 Управління та адміністрування</b> (шифр і назва)	<b><u>За вибором студента</u></b>	
Модулів – 1	Спеціальність: <b>073 – Менеджмент</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
		2-й	4-й
	Спеціалізація <b>Менеджмент організацій та адміністрування</b>	<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин - 90		4-й	7-й
		<b>Лекції</b>	
		4 год	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		62 год.	4 год
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год
		<b>Самостійна робота</b>	
		28 год	82 год
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		-	
		Вид контролю:	
		<b>залік</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <b>бакалавр</b>		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі інформаційно-облікових систем та використання програмного комплексу «М.Е.Дос» призначеного для автоматизації процесів роботи зі звітною документацією встановленого зразка.

**Завдання:** навчитися на базі програмного продукту «М.Е.Дос» освоювати інформаційно-облікові системи і технології та сучасні зразки програмних продуктів, на яких працюють установи державного, і приватного сектору.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** теоретико-методологічні засади формування інформаційної системи; закономірності і основні принципи роботи системи; особливості роботи з документами і формами системи; концептуальні засади управління основними видами діяльності за допомогою програмного продукту.

**вміти:** інсталювати і запустити систему в роботу; сформувати основні бази даних для роботи системи; володіти базовими принципами роботи: складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування; готувати звіти до органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, інших державних органів; підписувати звіти електронними цифровими підписами та відсилати їх електронною поштою за допомогою вбудованого поштового клієнта програми; виконувати обмін звітами між системами, встановленими на різних комп'ютерах; працювати з основними нормативними документами; друкувати бланки первинної документації;

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### ***Змістовий модуль:***

#### **Тема 1. Ознайомлення з комп'ютерною програмою "М.Е.Дос ". Реєстрація підприємства**

Встановлення комп'ютерної програми «М.Е.Дос». Реєстрація нового підприємства. Ознайомлення з інтерфейсом комп'ютерної програми «М.Е.Дос». Виготовлення резервної копії. Налаштування електронного цифрового підпису. Створення картки підприємства. Реквізити - реєстраційні та інформаційні дані організації. Створення контрагентів. Відкриття рахунків. Номенклатура.

#### **Тема 2. Податок на додану вартість. Акцизний податок.**

Заповнення податкових накладних. Оформлення записіву «Реєстрі отриманих та виданих податкових накладних». Заповнення «Податкової декларації з податку на додану вартість», «Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів». Визначення суми ПДВ до сплати в бюджет. Нарахування акцизного податку на алкогольні напої, тютюнові вироби. Заповнення розрахунку акцизного податку.

#### **Тема 3. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб.**

Нарахування на фонд оплати праці. Нарахування сум Єдиного соціального внеску (ЄСВ). Застосування податкових соціальних пільг. Нарахування та утримання податку на доходи фізичних осіб. Заповнення «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма 1 ДФ).

#### **Тема 4. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності**

Визначення доходів та витрат підприємства, обчислення сум податку на прибуток підприємства. Заповнення Податкової декларації з податку на прибуток підприємства. Обчислення єдиного податку суб'єктами малого підприємництва. Заповнення «Податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи».

#### **Тема 5. Інші податки.**

Заповнення «Розрахунку збору за спеціальне використання водних ресурсів та збору за користування водами для потреб гідроенергетики». Розв'язування задач на визначення плати за інші види ресурсів. Податок на майно. Плата за землю. Обчислення сум податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості. Обчислення транспортного податку. Обчислення сум збору за паркування транспортних засобів та сум туристичного збору. Заповнення звітної документації.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем	п	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1.</b>												
Тема 1. Ознайомлення з комп'ютерною програмою «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства.				12		5		2				14
Тема 2. Податок на додану вартість. Акцизний податок.				12		5						17
Тема 3. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб.				12		5		2				17
Тема 4. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.				12		5		2				17
Тема 5. Інші податки.				14		8			2			17
<b>ВСЬОГО</b>				<b>62</b>		<b>28</b>		<b>4</b>	<b>4</b>			<b>82</b>

### 5. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	Тема 1. Ознайомлення з комп'ютерною програмою «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства.	12
<b>2</b>	Тема 2. Податок на додану вартість. Акцизний податок.	12
<b>3</b>	Тема 3. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб.	12
<b>4</b>	Тема 4. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	12
<b>5</b>	Тема 5. Інші податки.	14
	<b>Разом</b>	62

### 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	Тема 1. Ознайомлення з комп'ютерною програмою «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства.	5
<b>2</b>	Тема 2. Податок на додану вартість. Акцизний податок.	5
<b>3</b>	Тема 3. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб.	5
<b>4</b>	Тема 4. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	5
<b>5</b>	Тема 5. Інші податки.	8
	<b>Разом</b>	28

## 9. Індивідуальні завдання

Індивідуально-консультативна робота є формою позааудиторної роботи викладача та студента. Студент може отримати індивідуальні консультації у години, визначені викладачем та затверджені на засіданні кафедри менеджменту.

Отримати індивідуальні консультації студент може за бажанням при підготовці до практичних занять:

які включають:

- \* додаткові пояснення щодо наданого матеріалу;
- \* роз'яснення специфіки матеріалу;
- \* методичку самостійної роботи з інструкційними картками;
- \* методичку вирішення ситуаційних задач;

## 10. Методи навчання

При вивченні дисципліни «Обліково-інформаційні системи менеджменту» використовується метод телекомунікаційних проектів

## 11. Методи контролю

Контроль знань студентів відбувається за результатами оцінювання практичних навичок протягом навчального семестру за результатами оформленої за всіма вимогами роботи, яку необхідно представити на електронному носії, а також надруковані звіти на кафедру «Менеджмент» (ауд. 328).

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Сума
Змістовий модуль					
T1	T2	T3	T4	T5	100
20	20	20	20	20	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до виконання практичних занять.
2. Прикладна програма «М.Е.Дос»

### 14. Рекомендована література

#### Основна

#### Законодавчі і нормативні акти

1. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» *N 77-VIII ( 77-19 ) від 28.12.2014*
2. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, у зв'язку з прийняттям Податкового кодексу України» від 02.12.2010 р. №2756 – VI.
3. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
4. Податковий Кодекс України від 28.12.2015 р. *N 77-VIII*
5. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми декларації акцизного податку, порядку заповнення та подання декларації акцизного податку» від 23.01.2015 р. №14.
6. Наказ ДПА України «Про затвердження форми податкових декларацій збору за місця для паркування транспортних засобів та туристичного збору» від 09.07.2015 р. № 636.
7. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і утриманого з них податку (ф. 1 ДФ) та порядку заповнення та подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку» від 13.01.2015 р. №4.
8. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми Податкової декларації плати за землю» від 30.06.2015 р. №865.
9. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми податкової накладної та порядку її заповнення» від 31.12.2015 р. №1307.
10. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми Реєстру виданих та отриманих податкових накладних та порядку його ведення» від 25.11.2014 р. № 957.

#### Підручники (навчальні посібники)

2. Глівенко С. В. Інформаційні системи в менеджменті: навчальний посібник / С. В. Глівенко, Є. В. Лапін, О. О. Павленко. – Суми: Університетська книга, 2005. – 407 с.
3. Карпенко М. Ю. Інформаційні системи в менеджменті. М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева. – Х.: ХНАМГ, 2008. – 89 с.
4. Йегер И. Упростите свои информационные технологии. Новые шансы для вас и вашего предприятия / И. Йегер, В. Т. Кюстенмахер, Р. Шуманн; пер. с нем. – СПб.: ДИЛЯ, 2007. – 128 с.
5. Перешивкин С. А. Информационные технологии управления персоналом: учебное пособие / С. А. Перешивкин. – СПб.: СПбГУЭФ, 2010. – 48 с.
6. Страхарчук Я. А. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. / Я. А. Страхарчук, В. П. Страхарчук. – К.: УБС НБУ: Знання, 2010. – 515 с.



[:http://finance.i.ua/nbu?d=01&m=08&y=2016.](http://finance.i.ua/nbu?d=01&m=08&y=2016)

[Міністерство аграрної політики та продовольства України,](#)

[Міністерство внутрішніх справ України,](#)

[Міністерство економічного розвитку і торгівлі України,](#)

[Міністерство освіти і науки України,](#)

[Міністерство екології та природних ресурсів України,](#)

[Міністерство енергетики та вугільної промисловості України, Міністерство соціальної політики України,](#)

[Міністерство надзвичайних ситуацій України,](#)

[Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту,](#)

[Міністерство інфраструктури України,](#)

[Міністерство економічного розвитку і торгівлі України,](#)

[Міністерство закордонних справ України, Міністерство культури та туризму України,](#)

[Міністерство оборони України,](#)

[Міністерство охорони здоров'я України,](#)

[Міністерство промислової політики України,](#)

[Міністерство фінансів України,](#)

[Міністерство юстиції України.](#)