

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни**

БІЗНЕС – ІНФОРМАТИКА

для галузі знань
спеціальність
спеціалізація

07 Управління та адміністрування
073 – Менеджмент
Менеджмент організацій та адміністрування

Навчально-методичний комплекс розроблено асистентом
Мартиненко М.О.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
кафедри менеджменту протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.

Завідувач кафедри _____ Гудзь О.Є.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
кафедри менеджменту протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.

Завідувач кафедри _____ Гудзь О.Є.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні
НМРІ протокол № __ від ____ _____ 2018 р.

Голова НМРІ _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор навчально-педагогічної
роботи

« ____ » _____ 201_ року

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БІЗНЕС – ІНФОРМАТИКА**

спеціальність
спеціалізація

073 – Менеджмент
Менеджмент організацій та адміністрування

Затверджено рішенням Науково-методичною радою
Університету
протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

_____ – 20__ рік

Розробник:

Мартиненко М.О., старший викладач кафедри менеджменту

Програма схвалена на засіданні кафедри менеджменту

28 серпня 2017 р., протокол № 1

Завідувач кафедри _____ Гудзь О.Є.

Обговорено та рекомендовано до затвердження НМРІ

_____ 2017 р., протокол №

Погоджено:

Проректор з навчально-педагогічної роботи _____.

Програму вивчення навчальної дисципліни «Бізнес - інформатика» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки спеціалістів спеціальності 078 Менеджмент освітньо кваліфікаційного рівня «Бакалавр»

Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування необхідних знань та практичних навичок з використання програмних продуктів у сфері управління підприємством

Міждисциплінарні зв'язки: базується на вивченні дисциплін «Бази даних та електронні бібліотеки», «Основи бізнесу та підприємництва», «Менеджмент»; є базою для дисциплін: «Бізнес-адміністрування», «Обліково-інформаційні системи менеджменту»

1 Дисципліна є нормативною, вибірковою (підкреслити потрібне)

2 Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1 Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами методик автоматизації менеджменту організації на базі експериментальних умов підприємства

2.2 Основними завданнями вивчення дисципліни є вивчення понятійного апарату інформаційних систем, засвоєння знань з використання програмного продукту в прикладних рішеннях.

2.3 Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні

знати: теоретико-методологічні засади формування інформаційної системи; закономірності і основні принципи роботи системи; особливості роботи з документами і формами системи; концептуальні засади управління основними видами діяльності за допомогою програмного продукту «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг»

вміти: інсталювати і запустити систему в роботу; сформувати основні бази даних для роботи системи; вибрати необхідну конфігурацію для виконання управлінських процесів; володіти базовими принципами роботи з прикладними рішеннями на основі роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг»; виконувати управлінські операції в заданій конфігурації.

На вивчення навчальної дисципліни відведене 68 годин, 5 кредитів ЄКТС.

Форма підсумкового контролю залік

3 Інформаційний обсяг навчальної дисципліни відповідно до ОПП, що затверджено (ким, коли)

Змістовий модуль 1

Створення віртуального підприємства на базі програмного продукту «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг» корпорації ПАРУС

Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг»

Налаштування програмного продукту «Парус - Підприємство 7.40». Запуск модулю «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг». Ознайомлення із загальним призначенням основних пунктів меню головного вікна системи «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг».

Тема 2. Формування бази даних

Формування бази даних віртуального підприємства. Створення розділів і підрозділів. Внесення записів. Заповнення окремих полів. Перенесення записів (підрозділів). Перенесення записів (підрозділів). Обов'язкові для заповнення поля. Мнемокод.

Тема 3. Довідкова система . Підготовка системи до роботи.

Поняття «Словник» в Системі. Пошук довідкової інформації з розділу. Перегляд усіх записів словника. Створення нової БД.

Тема 4. Заповнення словників

Заповнення словника «Найменування і курси валют». Заповнення словника «Одиниці виміру». Заповнення словника «Номенклатор товарів і послуг». Заповнення словників: «Співробітники», «Контактні особи»,

Тема 5. Журнал обліку робочого часу

Заповнення словників «Журнал звертань», «Журнал обліку робочого часу», «Журнал обліку рекламацій». «Маркетингові акції», «Маркетинг та збут» «Організації, МВО», внесення інформації про різноманітні документи.

Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти

Заповнювання розділів “Клієнти та потенційні клієнти” і словників “Відвідувачі” та “Потенційні працівники”

Тема 7. Виведення та друк звіту по всіх організаціях

Сортування записів. Виділення та відміна виділення записів. Генерація інформації з розділів Системи у вкладку «Хроніка». Перегляд «Хроніки» різними способами. Команда «Друк звіту».

4 Рекомендована література

Основна 1. Інструкція по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Додаткова 1. Глівенко С. В. Інформаційні системи в менеджменті: навчальний посібник / С. В. Глівенко, Є. В. Лапін, О. О. Павленко. – Суми: Університетська книга, 2005. – 407 с.

2. Карпенко М. Ю. Інформаційні системи в менеджменті. М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева. – Х.: ХНАМГ, 2008. – 89 с.

3. Йегер И. Упростите свои информационные технологии. Новые шансы для вас и вашего предприятия / И. Йегер, В. Т. Кюстенмахер, Р. Шуманн; пер. с нем. – СПб.: ДИЛЯ, 2007. – 128 с.

4. Перешивкин С. А. Информационные технологии управления персоналом: учебное пособие / С. А. Перешивкин. – СПб.: СПбГУЭФ, 2010. – 48 с.

5. Страхарчук Я. А. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. / Я. А. Страхарчук, В. П. Страхарчук. – К.: УБС НБУ: Знання, 2010. – 515 с.

5 Засоби діагностування успішності навчання 5 Засоби діагностування успішності навчання

Контроль знань студентів відбувається за результатами оцінювання практичних навичок протягом навчального семестру за результатами оформленої за всіма вимогами роботи, яку необхідно представити на електронному носії, а також надруковані звіти на кафедрі «Менеджмент» (ауд. 328).

6 Критерії успішності

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор навчально-педагогічної
роботи

« ____ » _____ 2018 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БІЗНЕС – ІНФОРМАТИКА**

спеціальність
спеціалізація

073 – Менеджмент
Менеджмент організацій та адміністрування

_____ – 20__ рік

Робоча програма з дисципліни Бізнес – інформатика для студентів
за напрямом підготовки (галузь знань) 07 Управління та адміністрування,
спеціальністю 073 – Менеджмент, спеціалізацією Менеджмент організацій та
адміністрування, освітнім рівнем бакалавр
„___” ____, 20__ року

Розробник: М.О. Мартиненко, асистент кафедри менеджмент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджмент

Протокол від. — ___” ____, 20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

Схвалено Науково-методичною радою інституту _____

Протокол від. «___» _____ 20__ року № ___

«___» _____ 20__ року Голова НМРІ _____ (_____)
(підпис)(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 Управління та адміністрування (шифр і назва)	<u><i>За вибором студента</i></u>	
Модулів – 1	Спеціальність: 073 – Менеджмент Спеціалізація Менеджмент організацій та адміністрування	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 150		2-й	3-й
		Семестр	
		3-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента -	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>бакалавр</i>	4 год	
		Практичні, семінарські	
		68 год.	4 год
		Лабораторні	
		- год.	- год
		Самостійна робота	
		82 год	142 год
		Індивідуальні завдання:	
-			
Вид контролю: <i>залік</i>			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: засвоєння студентами методик автоматизації менеджменту організації на базі експериментальних умов підприємств; засвоєння студентами методик автоматизації менеджменту організації на базі експериментальних умов підприємства

Завдання: навчитися на базі програмного продукту «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг» освоювати інформаційні системи і технології та сучасні зразки програмних продуктів, на яких працюють установи державного, і приватного сектору. Застосувати свої знання у створенні віртуального підприємства і наповненні його бази даних

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:** теоретико-методологічні засади формування інформаційної системи; закономірності і основні принципи роботи системи; особливості роботи з документами і формами системи; концептуальні засади управління основними видами діяльності за допомогою програмного продукту «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг»

вміти: інсталювати і запустити систему в роботу; сформувати основні бази даних для роботи системи; вибрати необхідну конфігурацію для виконання управлінських процесів; володіти базовими принципами роботи з прикладними рішеннями на основі роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг»; виконувати управлінські операції в заданій конфігурації.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль:

Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг»
Налаштування програмного продукту «Парус - Підприємство 7.40». Запуск модулю «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг». Ознайомлення із загальним призначенням основних пунктів меню головного вікна системи «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг».

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Тема 2. Формування бази даних

Формування бази даних віртуального підприємства. Створення розділів і підрозділів. Внесення записів. Заповнення окремих полів. Перенесення записів (підрозділів). Перенесення записів (підрозділів). Обов'язкові для заповнення поля. Мнемокод.

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Тема 3. Довідкова система . Підготовка системи до роботи.

Поняття «Словник» в Системі. Пошук довідкової інформації з розділу. Перегляд усіх записів словника. Створення нової БД.

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Тема 4. Заповнення словників

Заповнення словника «Найменування і курси валют». Заповнення словника «Одиниці виміру». Заповнення словника «Номенклатор товарів і послуг». Заповнення словників: «Співробітники», «Контактні особи»,

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Тема 5. Журнал обліку робочого часу

Заповнення словників «Журнал звертань», «Журнал обліку робочого часу», «Журнал обліку рекламацій». “Маркетингові акції”, “Маркетинг та збут” “Організації, МВО”, внесення інформації про різноманітні документи.

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти

Заповнювання розділів “Клієнти та потенційні клієнти” і словників “Відвідувачі” та “Потенційні працівники”

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Тема 7. Виведення та друк звіту по всіх організаціях

Сортування записів. Виділення та відміна виділення записів. Генерація інформації з розділів Системи у вкладку «Хроніка». Перегляд «Хроніки» різними способами. Команда «Друк звіту».

Література: 1. Инструкция по работе с интерфейсом системы «Парус – Предприятие" 7.40»

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	сем	п	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1. Створення віртуального підприємства на базі програмного продукту «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг» корпорації ПАРУС													
Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг "				6		10			2				
Тема 2. Формування бази даних				10		10			2				
Тема 3. Довідкова система . Підготовка системи до роботи.				10		10							
Тема 4. Заповнення словників				12		14			2				
Тема 5. Журнал обліку робочого часу				12		14							
Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти				12		14							
Тема 7. Виведення та друк звіт по всіх організаціях				6		14			2				
ВСЬОГО				68		82			4	4			

5. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг »</p> <p>1. Налаштування програмного продукту «ПАРУС Підприємство 7.40»</p> <p>2. Запуск модулю «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг»</p> <p>3. Контекстне меню</p>	6
2	<p>Тема 2. Формування бази даних</p> <p>1. Формування бази даних віртуального підприємства.</p> <p>2. Створення розділів і підрозділів.</p> <p>3. Внесення записів. Заповнення окремих полів.</p> <p>4. Перенесення записів (підрозділів).</p> <p>5. Обов'язкові для заповнення поля.</p> <p>6. Поняття «Мнемокод».</p>	10
3	<p>Тема 3. Довідкова система. Підготовка системи до роботи.</p> <p>1. Поняття «Словник» в Системі.</p> <p>2. Пошук довідкової інформації з розділу.</p> <p>3. Перегляд усіх записів словника.</p> <p>4. Створення нової БД.</p>	10
4	<p>Тема 4. Заповнення словників</p> <p>1. «Найменування і курси валют»</p> <p>2. «Одиниці виміру»</p> <p>3. «Номенклатор товарів і послуг»</p> <p>4. «Співробітники»</p> <p>5. «Контактні особи»</p>	12
5	<p>Тема 5. Журнал обліку робочого часу</p> <p>1. «Журнал звертань»</p> <p>2. «Журнал обліку робочого часу»</p> <p>3. «Журнал обліку рекламацій»</p> <p>4. «Маркетингові акції»</p> <p>5. «Маркетинг та збут»</p> <p>6. «Організації МВО»</p>	12
6	<p>Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти</p> <p>1. “Клієнти та потенційні клієнти”</p> <p>2. “Відвідувачі”</p> <p>3. “Потенційні працівники”</p>	12
7	<p>Тема 7. Виведення та друк звіт по всіх організаціях</p> <p>1. Сортування записів.</p> <p>2. Виділення та відміна виділення записів.</p> <p>3. Генерація інформації з розділів Системи у вкладку «Хроніка».</p> <p>4. Перегляд «Хроніки» різними способами.</p> <p>5. Команда «Друк звіту».</p>	6
	Разом	68

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг »	10
2	Тема 2. Формування бази даних	10
3	Тема 3. Довідкова система. Підготовка системи до роботи.	10
4	Тема 4. Заповнення словників	14
5	Тема 5. Журнал обліку робочого часу	14
6	Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти	14
7	Тема 7. Виведення та друк звіту по всіх організаціях	14
	Разом	82

9. Індивідуальні завдання

Індивідуально-консультативна робота є формою позааудиторної роботи викладача та студента. Студент може отримати індивідуальні консультації у години, визначені викладачем та затверджені на засіданні кафедри менеджменту.

Отримати індивідуальні консультації студент може за бажанням при підготовці до практичних занять:

які включають:

- * додаткові пояснення щодо наданого матеріалу;
- * роз'яснення специфіки матеріалу;
- * методику самостійної роботи з інструкційними картками;
- * методики вирішення ситуаційних задач;

10. Методи навчання

При вивченні дисципліни «Бізнес – інформатика» використовується метод телекомунікаційних проєктів (*дослідницький, творчий, ролево-ігровий, ознайомлювально-орієнтовний*)

11. Методи контролю

Контроль знань студентів відбувається за результатами оцінювання практичних навичок протягом навчального семестру за результатами оформленої за всіма вимогами роботи, яку необхідно представити на електронному носії, а також надруковані звіти на кафедру «Менеджмент» (ауд. 328).

Структура звіту:

1. Титульна сторінка.
2. Завдання. (Студент вказує свій варіант з таблиці варіантів).
3. Анотація. (В анотації подається короткий зміст виконаної роботи обсягом одна сторінка.

4. Зміст.

5. Вступ. (У вступі обґрунтовується обраний об'єкт дослідження, розкривається мета та завдання).

6. Загальна характеристика організації. (В даному розділі необхідно охарактеризувати форму підприємства, особливості заснування та функціонування організації; описати профіль та види діяльності організації; проаналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище функціонування. Розділ слід оформити у вигляді таблиці.

7. Організаційна структура управління підприємством. (Студент створює організаційну структуру згідно зі своїм варіантом підприємства та подає схематичне зображення організаційної структури управління відповідно до варіанту).

8. Висновки та рекомендації.

Примітка. При написанні Вступу та Загальної характеристики

використовуються пп. 1, 2, 3, 4, 5 Таблиці вихідних даних з варіантами завдань.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль							
100							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
10	10	10	20	20	20	10	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до виконання практичних занять.
2. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів.

14. Рекомендована література

Основна

1. Інструкція по роботі с інтерфейсом системи «Парус – Предприятие" 7.40»
2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

Додаткова

1. Глівенко С. В. Інформаційні системи в менеджменті: навчальний посібник / С. В. Глівенко, Є. В. Лапін, О. О. Павленко. – Суми: Університетська книга, 2005. – 407 с.
2. Карпенко М. Ю. Інформаційні системи в менеджменті. М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева. – Х.: ХНАМГ, 2008. – 89 с.
3. Йегер И. Упростите свои информационные технологии. Новые шансы для вас и вашего предприятия / И. Йегер, В. Т. Кюстенмахер, Р. Шуманн; пер. с нем. – СПб.: ДИЛЯ, 2007. – 128 с.
4. Перешивкин С. А. Информационные технологии управления персоналом: учебное пособие / С. А. Перешивкин. – СПб.: СПбГУЭФ, 2010. – 48 с.
5. Страхарчук Я. А. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. / Я. А. Страхарчук, В. П. Страхарчук. – К.: УБС НБУ: Знання, 2010. – 515 с.

15. Інформаційні ресурси

Курси валют НБУ :<http://finance.i.ua/nbu?d=01&m=08&y=2016>.

Міністерство аграрної політики та продовольства України,

Міністерство внутрішніх справ України,

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України,

Міністерство освіти і науки України,

Міністерство екології та природних ресурсів України,

Міністерство енергетики та вугільної промисловості України, Міністерство соціальної політики України,

Міністерство надзвичайних ситуацій України,

Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту,

Міністерство інфраструктури України,

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України,

Міністерство закордонних справ України, Міністерство культури та туризму України,

Міністерство оборони України,

Міністерство охорони здоров'я України,

Міністерство промислової політики України,

Міністерство фінансів України,

Міністерство юстиції України.