

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ (модуль Управління персоналом)»

Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		
Спеціальність		075 «Маркетинг»		Семестр	6		
Освітньо-професійна програма		«Маркетинг»		Тип дисципліни	нормативна		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18		18	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Групова динаміка та комунікації 2. Менеджмент і адміністрування. 3. Економіка підприємства. 4. Ділові комунікації. 5. Маркетинговий менеджмент 6. Етика ділового спілкування та риторика
Освітні компоненти для яких є базовою	

Мета курсу:	полягає в опануванні наукового підходу до організації управління персоналом, методик проведення якісного відбору претендентів на відповідні посади, кваліфікованого узгодження кадрової політики зі стратегічними цілями організації, методів аналізу й оцінки роботи персоналу, мотивації праці та психологічних аспектів кадрової роботи
--------------------	--

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК 4. Комунікативні навички: здатність до ефективної взаємодії з іншими людьми; до подання складної інформації у зрозумілий спосіб усно і письмово.</p> <p>ЗК 5. Про активне бачення: здатність моделювати розвиток подій і обирати бажаний; ідентифікувати ключові фактори тієї або іншої ситуації, визначати як вони взаємодіють і які з них вимагають найбільшої уваги.</p> <p>ЗК 6. Самонавчання та самовдосконалення: здатність до подальшого навчання, здатність виявляти проблеми та знаходити шляхи їх вирішення, здатність до саморегуляції та здорового способу життя.</p>	<p>ПП 2. Здатність оцінити економічну та маркетингову діяльність підприємства та окремих її складових (економічних та фінансових показників, склад та структуру асортименту товарів та послуг, ефективності цінової та комунікаційної політики, логістики тощо), знайти проблеми та запропонувати і економічно обгрунтовані шляхи їх вирішення.</p> <p>ПП 4. Здатність до організації діяльності колективу, реалізації групових проектів, делегування повноважень.</p> <p>ПП 6. Здатність розуміти і враховувати соціальні, психологічні, аспекти, що впливають на формування управлінських рішень в процесі управління маркетинговою діяльністю</p> <p>ПП 8. Здатність усвідомлювати умови ефективності міжнародної сегментації, проведення міжнародних маркетингових досліджень; застосовувати методику аналізу зовнішніх ринків, розробляти стратегії виходу на іноземні ринки</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 5. Здатність аналізувати фінансово-економічні результати господарської діяльності підприємства та формувати шляхи підвищення її ефективності; творчо вирішувати економічні, організаційні та виробничі завдання господарської діяльності; розв'язувати якісні та кількісні задачі та приймати обгрунтовані управлінські рішення в процесі управління маркетинговою діяльністю.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
-----------------	-------------	------------------	---

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ.

Тема 1. Теоретичні аспекти управління персоналом. Знати: особливості управління персоналом, завдання управління персоналом, особливості управлінської праці та кадрової політики Вміти: складати штатний розпис підприємства Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК6, ПП6, Результати навчання: ПРН5 Рекомендовані джерела: 1, 3, 4	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 2. Кадрове планування. Професійний відбір і наймання персоналу Знати: методи кадрового планування, способи і джерела підбору персоналу, напрями розвитку персоналу. Вміти застосовувати методи кадрового планування в діяльності підприємства . Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК6, ПП2, ПП4, ПП6 Результати навчання: ПРН5 Рекомендовані джерела: 1-4	Лекція 2	3	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 2	3	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Лекція 3	5	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 3	5	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 3. Мотивація персоналу Знати: теорії, методи та форми мотивації, методи стимулювання праці. Вміти: обґрунтовувати вибір засобів і методів мотивації персоналу підприємства Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК6, ПП2, ПП4, ПП6, Результати навчання: ПРН5 Рекомендовані джерела: 1, 3, 4	Лекція 4	7	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 4	7	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 4. Ділова кар'єра та лідерство. Знати: види і способи побудови кар'єри, основні підходи до лідерства, типи лідерів Вміти: застосовувати знання для побудови кар'єри і формування команди Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК6, ПП4, Результати навчання: ПРН5 Рекомендовані джерела: 1, 3, 4	Лекція 5	9	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 5	9	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Лекція 6	11	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 6	11	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 5. Особиста тактика та формування активного менеджера. Знати: методи керівництва та вимоги і якості менеджерів Вміти: обґрунтовувати вибір методів керівництва в залежності від стилю управління підприємства Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК6, ПП2, ПП4 Результати навчання: ПРН5	Лекція 7	13	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 7	13	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

Рекомендовані джерела: 1, 3, 4			
Тема 6. Психологічні аспекти кадрової роботи Знати: суть методів психологічного впливу та модифікації поведінки працівників. Вміти: застосовувати методи психологічного впливу Формування компетенцій: ЗК4, ЗК5, ЗК6, ПП4, ПП6, ПП8 Результати навчання: ПРН5 Рекомендовані джерела: 1, 3-6	Лекція 8	15	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 8	15	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Лекція 9	17	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9	17	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 1. Теоретичні аспекти управління персоналом Тема 2. Кадрове планування. Професійний відбір і наймання персоналу Тема 3. Мотивація персоналу Тема 4. Ділова кар'єра та лідерство Тема 5. Особиста тактика та формування активного менеджера Тема 6. Психологічні аспекти кадрової роботи	Самостійна робота	1-17	1. Розробляти ріні види кадрових планів. 2. Розраховувати основні показники ефективності роботи персоналу. 3. Визначати способи мотивації праці
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ul style="list-style-type: none"> Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних : Microsoft Project, OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel, Microsoft Visio Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран; Система дистанційного навчання і контролю Moodle – http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2717 			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
1. Селютін В.М., Япун Л.М. Управління персоналом. Х:ХДУХТб 2018. 188 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1829_32362479.pdf 2. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1828_53008904.pdf 3. Михайлова Л.І. Управління персоналом. К: ЦУЛ, 2007. 248 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1629_24377386.pdf 4. Олійник С.У. Теорія і практика менеджменту персоналу. Х. : Вид-во НУА, 2013. 376 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1517_53839646.pdf 5. Ходаківський Є.І та ін. Психологія управління. К: ЦУЛ, 2011. 664 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1246_10545794.pdf 6. Максименко С.Д. Психологія управління. К:ЦУЛ, 2013. 222 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1245_56615666.pdf			
ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)			
<ul style="list-style-type: none"> Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. 			
КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ			
Форми контролю	Види навчальної роботи		Оцінювання

	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:		
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала	
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за кожну презентацію максимум 10 балів	
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала	
	• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали	
	• участь у діловій грі	за кожну участь 3 бали	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри	
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних коомпетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у письмовій формі.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці	
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /затис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / (A)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналізможливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / (D)
0 - 60	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що	Середній	Задовільно /

	вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	(E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>