

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ»

Галузь знань		07 «Управління та адміністрування»	Освітній рівень	бакалавр			
Спеціальність		075 «Маркетинг»	Семестр	4			
Освітньо-професійна програма		Маркетинг	Тип дисципліни	нормативна			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	4	120	18	-	36	-	66

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1.Статистичне моделювання і прогнозування економічних процесів 2.Економічна теорія 3.Економіка підприємства
Освітні компоненти для яких є базовою	1.Міжнародна економіка 2.Маркетингова політика 3.Конкурентоспроможність підприємства

<b>Мета курсу:</b>	формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.
--------------------	---

#### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 1.</b> Аналіз та синтез: здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та логічних фактів.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Гнучкість мислення: здатність до швидкості і гнучкості мислення, можливість застосування знань та компетентностей у широкому діапазоні економічної діяльності.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Інтегративні навички: уміння застосовувати та інтегрувати знання, уміння і навички та їх ефективно використовувати в умовах швидкої адаптації організацій до вимог зовнішнього середовища.</p>	<p><b>ПП 2.</b> Здатність оцінити економічну та маркетингову діяльність підприємства та окремих її складових (економічних та фінансових показників, склад та структуру асортименту товарів та послуг, ефективності цінової та комунікаційної політики, логістики тощо), знайти проблеми та запропонувати і економічно обґрунтовані шляхи їх вирішення.</p> <p><b>ПП 7.</b> Здатність діагностувати проблеми організації, тобто визначати їх симптоми та причини виникнення, ідентифікувати ступінь складності та важливості проблем і їх наслідки.</p>

#### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<p><b>ПРН 2.</b> Здатність використовувати сучасні методи системного наукового аналізу; складати аналітичні звіти за результатами діяльності підприємства та його підрозділів.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Здатність аналізувати фінансово-економічні результати господарської діяльності підприємства та формувати шляхи підвищення її ефективності; творчо вирішувати економічні, організаційні та виробничі завдання господарської діяльності; розв'язувати якісні та кількісні задачі та приймати обґрунтовані управлінські рішення в процесі управління маркетинговою діяльністю</p>
--

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>Розділ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>			
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів

<p><b>Знати:</b> основні поняття і види господарського обліку.  <b>Вміти:</b> розкривати зміст господарських операцій та визначати їх вплив на показники, що формують звітність підприємства  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1,2,3,4.</p>	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 2	2	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
<p>Тема 2. Метод бухгалтерського обліку  <b>Знати:</b> основні теоретичні питання обліку, методика проведення інвентаризації  <b>Вміти:</b> розрізняти складові методу бухгалтерського обліку.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1,5,6,10</p>	Лекція 2	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 3	3	Усне опитування, тестування, рішення практичних задач
	Практичне заняття 4	4	Усне опитування, тестування, рішення практичних задач
<p>Тема 3. Поняття, структура та склад балансу  <b>Знати:</b> технології побудови Балансу та групування активів і пасивів  <b>Вміти:</b> побудувати бухгалтерський баланс підприємства.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,6,8,10</p>	Лекція 3	5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5	5	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Практичне заняття 6	6	Розв'язання практичних завдань за темою «Поняття, структура та склад балансу»
<p>Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова та подвійний запис  <b>Знати:</b> кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку, типи змін у балансі під впливом господарських операцій.  <b>Вміти:</b> побудувати бухгалтерський баланс підприємства.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,6,7,9</p>	Лекція 4	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7	7	Розв'язання практичних завдань за темою «Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова та подвійний запис»
	Практичне заняття 8	8	Усне опитування, розв'язання практичних завдань, проведення модульного контролю
<p>Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку  Тема 2. Метод бухгалтерського обліку  Тема 3. Поняття, структура та склад балансу  Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова та подвійний запис</p>	Самостійна робота	1-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і види господарського обліку</li> <li>2. Завдання та функції бухгалтерського обліку</li> <li>3. Система правового забезпечення бухгалтерського обліку</li> <li>4. Характеристика основних принципів бухгалтерського обліку</li> <li>5. Вплив господарських операцій на валюту балансу</li> <li>6. Структура розділів балансу підприємства</li> </ol>

**Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ**

<p>Тема 5. <b>Форми організації бухгалтерського обліку. Облікові регістри</b>  <b>Знати:</b> основні форми організації бухгалтерського обліку та основні етапи облікового процесу.  <b>Вміти:</b> керуватися основними формами обліку, що застосовуються при веденні господарської діяльності на телекомунікаційних підприємствах, керуватися основними методичними рекомендаціями щодо облікової політики телекомунікаційного підприємства  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 5,6,7,10</p>	Лекція 5	9	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 9	9	Усне опитування, розв'язання задач на тему «Форми організації бухгалтерського обліку»
	Практичне заняття 10	10	Усне опитування, розв'язання задач на тему «Облікові регістри»
<p>Тема 6. <b>Помилки в бухгалтерських записах та форми бухгалтерського обліку та облікова політика</b>  <b>Знати:</b> ознаки класифікації облікових регістрів, види помилок в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.  <b>Вміти:</b> робити записи в обліковий регістр та перевіряти правильність облікових записів, виправляти помилки в бухгалтерських записах, відповідно до діючого Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 3, 6-10</p>	Лекція 6	11	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 11	11	Усне опитування, розв'язання задач на тему «Помилки в бухгалтерських записах», доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Практичне заняття 12	12	Розв'язання задач на тему «Помилки в бухгалтерських записах», проведення модульного контролю
<p>Тема 5. <b>Форми організації бухгалтерського обліку. Облікові регістри</b>  Тема 6. <b>Помилки в бухгалтерських записах та форми бухгалтерського обліку та облікова політика</b></p>	Самостійна робота	9-12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види помилок в бухгалтерських записах</li> <li>2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських записах</li> <li>3. Форми бухгалтерського обліку (технологія накопичення інформації)</li> <li>4. Класифікація облікових регістрів.</li> <li>5. Хронологічний, систематичний та комбінований записи у бухгалтерському обліку</li> </ol>
<b>Розділ 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АУДИТ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ</b>			
<p>Тема 7. <b>Бухгалтерський облік та аудит основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання</b>  <b>Знати:</b> особливості обліку господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання  <b>Вміти:</b> застосовувати особливості обліку господарських процесів при веденні господарської діяльності на телекомунікаційних підприємствах  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7  <b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1,2,3, 6, 9,10</p>	Лекція 7	13	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 13	13	Усне опитування, тестування, розв'язання задач на тему «Бухгалтерський облік та аудит основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання»
	Практичне заняття 14	14	Розв'язання задач на тему «Бухгалтерський облік та аудит основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання»
Тема 8. <b>Відображення в обліку процесу реалізації товарів</b>	Лекція 8	15	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів

<p><b>Знати:</b> методи оцінки запасів під час вибуття; методику визначення собівартості реалізованих запасів за допомогою різних методів оцінки.</p> <p><b>Вміти:</b> визначати вплив методів оцінки запасів під час вибуття на визначення фінансового результату від реалізації.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7</p> <p><b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5</p> <p><b>Рекомендовані джерела: 7-10</b></p>	Практичне заняття 15	15	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 16	16	Усне опитування, розв'язання задач на тему «Відображення в обліку процесу реалізації товарів»
<p><b>Тема 9. Визначення фінансового результату від операційної діяльності</b></p> <p><b>Знати:</b> методику визначення фінансового результату від операційної діяльності</p> <p><b>Вміти:</b> розкривати сутність господарських операцій та визначення їх впливу на фінансовий результат на телекомунікаційних підприємствах.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК 1, ЗК 2, ЗК 9, ПП 2, ПП 7</p> <p><b>Результати навчання:</b> ПРН 2, ПРН5</p> <p><b>Рекомендовані джерела:7-10</b></p>	Лекція 9	17	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 17	17	Усне опитування, розв'язання задач на тему «Визначення фінансового результату від операційної діяльності».
	Практичне заняття 18	18	Усне опитування, розв'язання задач на тему «Визначення фінансового результату від операційної діяльності», проведення модульного контролю.
<p><b>Тема 7.. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання</b></p> <p><b>Тема 8. Відображення в обліку процесу реалізації товарів</b></p> <p><b>Тема 9. Визначення фінансового результату від операційної діяльності.</b></p>	Самостійна робота	13-18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Податковий облік: відокремлена або інтегрована система у складі фінансового обліку.</li> <li>2.Аудит як функція фінансових інтересів власників.</li> <li>3. Аудит як засіб стеження за дотриманням фінансово-економічної безпеки господарюючих суб'єктів.</li> <li>4. Формування показників фінансових результатів підприємства у звітності</li> <li>5. Порядок визначення кінцевого фінансового результату в бухгалтерському обліку</li> <li>6. Рахунки та субрахунки, на яких ведеться облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства</li> <li>7. Відображення використання прибутку у звітному періоді на рахунках бухгалтерського обліку.</li> </ol>

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Програма 1С: Підприємство 8.3, ЛІГА.
- Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle –<http://dl.dut.edu.ua>

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Облік і аудит. Навчально-методичні матеріали в системі Moodle – <http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2704>
2. Про аудиторську діяльність. Закон України від 22.04.93 N 3126-XII ( зі змінами та доповненнями) - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1405\\_53261180.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1405_53261180.pdf)

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1406\\_83696130.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1406_83696130.pdf)
4. Податковий кодекс України від 23.12.2010 № 2856-VI (зі змінами та доповненнями) - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_943\\_60094155.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_943_60094155.pdf)
5. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1274\\_30541436.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1274_30541436.pdf)
6. Зінченко О.В. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1916\\_16364459.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1916_16364459.pdf)
7. Карпенко, М. Ю. Конспект лекцій з курсу «Підприємство: ІС». Частина 1 (для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства») / М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева, П. Т. Бубенко, О. В. Димченко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 131 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1403\\_83676906.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1403_83676906.pdf)
8. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: підручник / О.В. Лишиленко – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009.– 670 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_452\\_49687782.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_452_49687782.pdf)
9. Скоробогатова Н.Є Бухгалтерський облік: навч. посіб./ Н.Є. Скоробогатова. – Київ, КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. – 248 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1832\\_26617718.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1832_26617718.pdf)
10. Янчева Л.М. Т-50 Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Л. М. Янчева, Н. С. Акімова., О. В. Топоркова, Т. А. Наумова, Л. О. Кирильєва, Герасимова Н.С., М.О. Ільченко. – Х.: ХДУХТ, 2015. – 446 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1261\\_88429683.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1261_88429683.pdf)

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

### КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>Робота на лекціях, у т.ч.:</b>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу), участь у експрес-опитуванні	за наявність на лекціях і участь у експрес-опитуванні – 2,5 бала.
	• ведення конспекту	за наявність конспекту 2,5 бали
	<b>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</b>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за виконання самостійної роботи 20 балів
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
	• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали
<b>РУБІЖНЕ</b>	Модульний контроль № 1 «Основи теорії бухгалтерського обліку»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 10 балів

<b>ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	Модульний контроль № 2 «Бухгалтерський облік та аудит основних господарських операцій на підприємстві»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 10 балів	
	Модульний контроль № 3 Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 10 балів	
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри	
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ іспит</b>	Метою іспитує контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. іспит проходить у письмовій формі	Критерії оцінювання зазначено у таблиці	
<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Рівень компетентності</b>	
<b>90-100</b>	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / (А)
<b>82-89</b>	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / (В)
<b>75-81</b>	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / (С)
<b>64-74</b>	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / (D)
<b>60-63</b>	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / (Е)
<b>35-59</b>	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В зліткову книжку не представляється
<b>3</b>	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни.	<b>Незадовільний</b>	Незадовільно з обов'язковим

	Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не проставляється</i>
--	---	--	---