

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ РЕКЛАМНОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ»

Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»	Освітній рівень	бакалавр			
Спеціальність		075 «Маркетинг»	Семестр	3			
Освітньо-професійна програма		«Маркетинг»	Тип дисципліни	нормативна			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	4	120	-	-	36	-	84

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Інформатика і комп'ютерна техніка 2. Групова динаміка і комунікації
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Рекламний менеджмент 2. Ділові комунікації 3. Підготовка курсових та дипломних робіт
Мета курсу:	ознайомлення студентів з особливостями проведення рекламних презентацій, їх специфікою щодо текстового оформлення та механізмів проведення рекламних презентацій.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 4.** Комунікативні навички: здатність до ефективної взаємодії з іншими людьми; до подання складної інформації у зрозумілий спосіб усно і письмово.
- ЗК 7.** Етичні установки: дотримання етичних принципів з погляду професійної чесності та вміння спілкуватись у колективі
- ЗК 8.** Навички інформаційно-комунікаційних технологій: здатність до використання сучасного програмного забезпечення для обробки, аналізу, представлення інформації, прийняття обґрунтованих фахових рішень; використання інформаційно-комунікаційних технологій та сучасних електронних пристроїв і гаджетів.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 1.** Здатність аргументовано відстоювати свої погляди і переконання в дискусіях; користуватися категорійно-понятійним апаратом науки; мати громадянську позицію, оцінювати свої ідеї та вчинки, явища і процеси духовного життя з позицій гуманістичної моралі та естетики.
- ПРН 10.** Здатність розробляти заходи для стимулювання збуту; аналізувати результати збутової політики; рекламних кампаній та готувати презентації щодо маркетингової діяльності.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. БАЗОВІ СКЛАДОВІ УСПІХУ ПРЕЗЕНТАЦІЇ			
Тема 1. Поняття презентації та її роль у формуванні фахових компетенцій і кар'єрному зрості. Знати: особливості професійної технології розробки і проведення презентацій Вміти: застосовувати професійні технології розробки і проведення презентацій Формування компетенцій: ЗК4, ЗК7, ЗК8 Результати навчання: ПРН 1, ПРН 10 Рекомендовані джерела: 1-7	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 2	2	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 2. Етапи побудови презентації Знати: алгоритм створення презентації. Вміти: застосовувати алгоритм створення презентації для підготовки	Практичне заняття 3	3	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни

професійного виступу. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК7, ЗК8 <u>Результати навчання:</u> ПРН 1, ПРН 10 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-7	Практичне заняття 4	4	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 3. Особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації <u>Знати:</u> особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації <u>Вміти:</u> застосовувати основні технічні та програмні засоби для підготовки презентації; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК7, ЗК8 <u>Результати навчання:</u> ПРН 1, ПРН 10 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-7	Практичне заняття 5	5	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 4. Організація проведення презентації в бізнесових структурах <u>Знати:</u> особливості організації проведення презентації в бізнесових структурах <u>Вміти:</u> особливості організації проведення презентації в бізнесових структурах; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК4, ЗК7, ЗК8 <u>Результати навчання:</u> ПРН 1, ПРН 10 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-7	Практичне заняття 6	6	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 7	7	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 8	8	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 1. Поняття презентації та її роль у формуванні фахових компетенцій і кар'єрному зрості Тема 2. Етапи побудови презентації. Тема 3. Особливості програмно-технічного та інформаційного забезпечення презентації Тема 4. Організація проведення презентації в бізнесових структурах	Самостійна робота	1-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення рекламної презентації. 2. Визначення цілей і завдань рекламної презентації; 3. Визначення цільового та кількісного складу аудиторії; 4. Визначення часу, який займе рекламна презентація; 5. Визначення терміну рекламної презентації; 6. Складання плану рекламної презентації; 7. Вибір засобів подання для презентації; 8. Вибір помічників; 9. Складання кошторису рекламної презентації; 10. Складання доповіді для рекламної презентації; 11. Підготовка інтерактивних вирав; 12. Підготовка до питань аудиторії; 13. Вибір приміщення для рекламної презентації; 14. Оформлення приміщення для рекламної презентації; 15. Підготовка роздаткових матеріалів; 16. Підготовка фуршету;
Розділ 2. ПІДТРИМУЮЧІ СКЛАДОВІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ			

<p>Тема 4. Роль ораторського мистецтва в успіху презентації. <u>Знати</u>: проблеми, які виникають під час виступу перед аудиторією; <u>Вміти</u>: застосовувати методики подолання проблем виступу перед аудиторією <u>Формування компетенцій</u>: ЗК4, ЗК7, ЗК8 <u>Результати навчання</u>: ПРН 1, ПРН 10 <u>Рекомендовані джерела</u>: 1-7</p>	Практичне заняття 9	9	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 10	10	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 5. Комунікативно-психологічні аспекти презентаційної взаємодії. <u>Знати</u>: особливості психології відвідувачів презентації та методики представлення товару (послуги) на виставці; <u>Вміти</u>: проводити презентації в обмеженому просторі павільйону поряд з конкуруючими компаніями; <u>Формування компетенцій</u>: ЗК4, ЗК7, ЗК8 <u>Результати навчання</u>: ПРН 1, ПРН 10 <u>Рекомендовані джерела</u>: 1-7</p>	Практичне заняття 11	11	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 12	12	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 13	13	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 14	14	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 15	15	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 16	16	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 6. Творча складова успіху презентації <u>Знати</u>: основні принципи розробки дизайну презентації і слайдів <u>Вміти</u> організувати і провести ефективну презентацію, щоб вона виглядала професійною, щоб її перегляд був комфортним для слухача та не бентежив нелогічністю подачі інформації; <u>Формування компетенцій</u>: ЗК7, ЗК8 <u>Результати навчання</u>: ПРН 1, ПРН 10 <u>Рекомендовані джерела</u>: 1-7</p>	Практичне заняття 17	17	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 18	18	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 4. Роль ораторського мистецтва в успіху презентації Тема 5. Комунікативно-психологічні аспекти презентаційної взаємодії. Тема 6. Творча складова успіху презентації</p>	Самостійна робота	9-18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Як побороти страх перед рекламної презентацією. 2. Три ораторських стилі для виголошення промови. 3. Корпоративна конференція. 4. Теоретична підготовка співробітників 5. Практична підготовка співробітників 6. Брифінг. 7. Тимблдинг. 8. Як вести дискусію. 9. Основні принципи дизайну рекламної презентації і слайдів (композиція, колористика, ергономіка).

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНН ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт:

- Microsoft PowerPoint – візуалізація даних
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://dl.dut.edu.ua>

- Інструменти комунікацій - Jira, Slack, Skype
- сервіси проведення онлайн-конференцій – Webinar, Join.me
- Microsoft Power BI – для аналітики і візуалізації інформації

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Лук'янець Т. І. Маркетингова політика комунікацій: Навч.-метод. посібник для самост. вивчення дисципліни / Київський національний економічний ун-т — К. : КНЕУ, 2012. — 272с.
2. Курбан О.В. PR у маркетингових комунікаціях: [Навчальний посібник] / – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 246 с.
3. Кармін Галло. Презентації в стилі TED: 9 прикладів найкращих в світі виступів = Talk Like TED. The 9 Public-Speaking Secrets Of The World's Top Minds. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 253 с.
4. Левченко О. М. та ін. Основи створення комп'ютерних презентацій: [Навч. посіб.] / О. М. Левченко, І. В. Коваль, І. О. Завадський. — К.: Вид. група ВHV, 2009. — 368 с. - <http://sayt-portfolio.at.ua/index/prezentaciji/0-16>
5. Психологія управління. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – Підручник. – К. « Центр учбової літератури». - 2011.-664 с. - <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/1097>
6. Соціум. Документ. Комунікація: збірник наукових статей / ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». – м. Переяслав-Хмельницький. Сайт - <http://sdc.phdpu.edu.ua/>
7. Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. Михаила Фербера. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. — 224 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на лекціях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• ведення конспекту	за кожну лекцію 1,5 бали
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	<i>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за кожну презентацію максимум 10 балів
• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала	

	<ul style="list-style-type: none"> • участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання • участь у діловій грі 	за кожен правильну відповідь 2 бали	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Базові складові успіху презентації»	за кожен участь 3 бали	
	Модульний контроль № 2 «Підтримуючі складові презентації»	за кожен правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри	
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у формі співбесіди.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці	
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /затис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в глумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (Е)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необгрунтованими.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FХ) В залікову книжку не проставляється

	Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.		
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>