

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗАСАДИ ВІДКРИТТЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ»

Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр	
Спеціальність			075 «Маркетинг»		Семестр	7	
Освітньо-професійна програма			«Маркетинг»		Тип дисципліни	Основна	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	18	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Групова динаміка та комунікації 2. Економіка підприємства 3. Поведінка споживачів 4. Менеджмент і адміністрування 5. Ділові комунікації 6. Маркетинговий менеджмент 7. Облік і аудит 8. Організація торгівлі та торговельна діяльність 9. Етика ділового спілкування та риторика 10. Міжнародна економіка 11. Логістика 12. Конкурентоспроможність підприємства
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Міжнародний маркетинг 2. Маркетинговий супровід проектів телекомунікаційних підприємств. 3. Переддипломна практика
Мета курсу:	формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в сфері маркетингу, що забезпечують здатність випускника виконувати професійну діяльність на первинній посаді, в управлінській, освітній, медійно-комунікативній, бізнесовій та інших дисциплінарно-професійних полях.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК 1. Аналіз та синтез: здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та логічних фактів.</p> <p>ЗК 2. Гнучкість мислення: здатність до швидкості і гнучкості мислення, можливість застосування знань та компетентностей у широкому діапазоні економічної діяльності.</p> <p>ЗК 5. Проактивне бачення: здатність моделювати розвиток подій і обирати бажаний; ідентифікувати ключові фактори тієї або іншої ситуації, визначати як вони взаємодіють і які з них вимагають найбільшої уваги.</p>	<p>ПП 2. Здатність оцінити економічну та маркетингову діяльність підприємства та окремих її складових (економічних та фінансових показників, склад та структуру асортименту товарів та послуг, ефективності цінової та комунікаційної політики, логістики тощо), знайти проблеми та запропонувати і економічно обгрунтовані шляхи їх вирішення.</p> <p>ПП 7. Здатність діагностувати проблеми організації, тобто визначати їх симптоми та причини виникнення, ідентифікувати ступінь складності та важливості проблем і їх наслідки.</p> <p>ПП 9. Здатність усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки в організації, бачити, яким чином можна скоординувати діяльність окремих частин організації, аби досягти поставлених цілей найбільш продуктивним способом.</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<p>ПРН 2. Здатність використовувати сучасні методи системного наукового аналізу; складати аналітичні звіти за результатами діяльності підприємства та його підрозділів.</p> <p>ПРН 5. Здатність аналізувати фінансово-економічні результати господарської діяльності підприємства та формувати шляхи підвищення її ефективності; творчо вирішувати економічні, організаційні та виробничі завдання господарської діяльності; розв'язувати якісні та кількісні задачі та приймати обгрунтовані управлінські рішення в процесі управління маркетинговою діяльністю.</p> <p>ПРН 7. Здатність виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи, гнучкість та креативність мислення, вміння застосовувати інноваційні підходи у маркетинговій діяльності.</p>
--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні основи бізнес - планування на підприємстві			
Тема 1. Особливості організації бізнесу в сучасних умовах у розрізі типових бізнес-процесів Знати: сутність та особливості основних бізнес-процесів сучасного підприємства. Вміти: розкрити зміст принципів та етапи обґрунтування бізнес-ідеї Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2,ЗК5, ПП 2, ПП 7, ПП9 Результати навчання: ПРН 2,ПРН 5,ПРН 7. Рекомендовані джерела: <i>1,2,3,4, 13-17</i>	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.
Тема2. Обґрунтування організаційно-правових форм підприємства для реалізації бізнес-ідеї Знати: типологію організаційно-правових форм підприємств в Україні Вміти: розрізняти особливості функціонування акціонерних товариств та товариств з обмеженою відповідальністю, Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2,ЗК5, ПП 2, ПП 7, ПП9 Результати навчання: ПРН 2,ПРН 5,ПРН 7. Рекомендовані джерела: <i>1,5,6,10, 13-17</i>	Лекція 2	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 2	3	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.
Тема3. Правові засади здійснення підприємницької діяльності у Україні Знати: актуальні правила реєстрації та ведення бізнесу в Україні Вміти: заповнювати типові обов'язкові документи новоствореного підприємства Формування компетенцій: ПП 2, ПП 7, ПП9 Результати навчання: ПРН 2,ПРН 5,ПРН 7. Рекомендовані джерела: <i>5,6,8,10, 13-17</i>	Лекція 3	5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 3	5	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.
Тема4. Фінансово-економічні аспекти створення та функціонування підприємств Знати: механізми забезпечення банківського обслуговування в Україні Вміти: розрізняти види податків та зборів, які сплачують діючі підприємства в Україні (узагальнена схема існуючих податків та зборів з діючими ставками) Формування компетенцій: ПП 2, ПП 7, ПП9 Результати навчання: ПРН 2,ПРН 5,ПРН 7. Рекомендовані джерела: <i>5,6,7,9, 13-17</i>	Лекція 4	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 4	7	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.

<p>Тема 1. Особливості організації бізнесу в сучасних умовах у розрізі типових бізнес-процесів</p> <p>Тема 2. Обґрунтування організаційно-правових форм підприємства для реалізації бізнес-ідеї</p> <p>Тема 3. Правові засади здійснення підприємницької діяльності у Україні</p> <p>Тема 4. Фінансово-економічні аспекти створення та функціонування підприємств</p>	Самостійна робота	1-8	<p>1.Сутність і значення основних бізнес-процесів.</p> <p>2.Обґрунтувати організаційно-правову форму підприємства для реалізації власної бізнес-ідеї</p> <p>3. Нормативні документи підприємницької діяльності.</p> <p>4.Фактори формування економічних показників діяльності</p>
Розділ 2. Технологія розробки бізнес-плану підприємства			
<p>Тема 5. Основи фандрейзингу (пошук джерел фінансування) підприємств</p> <p>Знати: види джерел фінансування старт-апу та молодого підприємства та зростаючого підприємства.</p> <p>Вміти: вибирати найбільш реальні джерела фінансування власного старт-апу і далі – новоствореного підприємства</p> <p>Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2,ЗК5, ПП 2, ПП 7, ПП9</p> <p>Результати навчання: ПРН 2,ПРН5,ПРН7.</p> <p>Рекомендовані джерела: 5,6,7,10, 13-17</p>	Лекція 5	9	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5	9	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.
<p>Тема 6.Основи економіки та ключові показники діяльності підприємства.</p> <p>Знати: характеристику укрупненої структури балансу підприємства та звіту про фінансові результати.</p> <p>Вміти: проводити економічну експрес діагностику підприємства ПАТ «Укртелеком» на основі фінансової звітності</p> <p>Формування компетенцій: ПП 2, ПП 7, ПП9</p> <p>Результати навчання: ПРН 2,ПРН5,ПРН7.</p> <p>Рекомендовані джерела: 3, 6-10, 13-17</p>	Лекція 6	11	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 6	11	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, розв’язання задач на тему: «Основи економіки та ключові показники діяльності підприємства»
<p>Тема 7. Планування діяльності підприємства</p> <p>Знати: ключові показники, які підлягають плануванню.</p> <p>Вміти: застосовувати методику планування ключових показників господарської діяльності на телекомунікаційних підприємствах.</p> <p>Формування компетенцій: ПП 2, ПП 7, ПП9</p> <p>Результати навчання: ПРН 2,ПРН5,ПРН7.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1,2,3, 6, 9,10, 13-17</p>	Лекція 7	13	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7	13	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, розв’язання задач на тему: «Планування діяльності підприємства»
<p>Тема 8. Сучасний інструментарій та ІТ-підтримка ведення бізнесу</p> <p>Знати: сутність та принципи електронного банкінгу, сутність електронної комерції та механізми узгодження бізнес-процесів в</p>	Лекція 8	15	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів

системі електронної комерції. Вміти: обґрунтування можливого сучасного інструментарію та ІТ-підтримки для розвитку власного бізнесу Формування компетенцій: ПП 2, ПП 7, ПП9 Результати навчання: ПРН 2, ПРН 5, ПРН 7. Рекомендовані джерела: 7-10, 13-17	Практичне заняття 8	15	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.
Тема 9. Дієві інструменти сучасного маркетингу підприємств. Знати: характеристику провідних маркетингових технологій в Україні й світі Вміти: використовувати дієві інструменти сучасного маркетингу. для розвитку власного бізнесу Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК5, ПП 2, ПП 7, ПП9 Результати навчання: ПРН 2, ПРН 5, ПРН 7. Рекомендовані джерела: 7-10, 13-17	Лекція 9	17	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 9	17	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія.
Тема 5. Основи фандрайзингу (пошук джерел фінансування) підприємств Тема 6. Основи економіки та ключові показники діяльності підприємства Тема 7. Планування діяльності підприємства Тема 8. Сучасний інструментарій та ІТ-підтримка ведення бізнесу Тема 9. Дієві інструменти сучасного маркетингу підприємств.	Самостійна робота	9-18	1. Роль інвестицій в забезпеченні конкурентоспроможності підприємства. 2. На основі статистичної інформації відібрати ключові показники діяльності окремого підприємства. 3. Скласти фінансовий план окремого підприємства. 4. Обґрунтувати стратегію розвитку на основі сучасного інструментарію та ІТ-підтримки ведення бізнесу. 5. Підготувати презентацію бізнес-плану підприємства

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Програма 1С: Управління невеликою фірмою, BAS ERP
- Microsoft PowerPoint – візуалізація даних
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://dl.dut.edu.ua>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Кабінету міністрів України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Статистична звітність емітентів України [Електронний ресурс]/ - Режим доступу: www.smida.gov.ua
4. Конституція України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
7. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 28.09.2017 № 222-VIII / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>
8. Закон України «Про господарські товариства» від 17.06.2018 № 1576-XII / [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>

9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
10. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php
11. Міністерство економічного розвитку та торгівлі / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
12. Державна фіскальна служба України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>
13. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1860_50378142.pdf
14. Селютін В. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2018. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1829_32362479.pdf
15. Гусева О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1759_23433496.pdf
16. Гусева О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Засади відкриття власного бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2018. 148с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1651_67569669.pdf
17. Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 200 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1487_11855034.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагиату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях, у т.ч.:	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу), участь у експрес-опитуванні	за наявність на лекціях і участь у експрес-опитуванні – 1,5 бала.
	• ведення конспекту	за наявність конспекту 2 бали
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за виконання самостійної роботи 36 балів
• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала	
• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали	

РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Теоретичні основи бізнес - планування на підприємстві»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 20 балів	
	Модульний контроль № 2 «Технологія розробки бізнес-плану підприємства»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 20 балів	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри	
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Метою іспитує контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. іспит проходить у письмовій формі	Критерії оцінювання зазначено у таблиці	
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатися в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки в відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / (С)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необгрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням/ Не допущений (F) В залікову книжку не представляється