

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
Державного університету  
телекомунікацій

В.Б.Толубко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Навчально-науковий інститут**  
**менеджменту та підприємництва**  
**Державного університету телекомунікацій**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
Державного університету  
телекомунікацій  
протокол № 1\_  
від 31 серпня 2016 року

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій (далі - Інститут) є навчальним, науковим та виховним структурним підрозділом Державного університету телекомунікацій (далі - Університет), що проводить освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців різних ступенів вищої освіти за відповідними напрямками, а також наукову та науково-методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут створюється, реорганізується або ліквідується відповідно до законодавства України.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, а також Статутом Державного університету телекомунікацій та даним Положенням.

1.4. Інститут має печатку, штамп, бланки та інші атрибути забезпечення діяльності. Інститут не є юридичною особою.

## **2. Мета створення Інституту та предмет його діяльності**

2.1. Метою створення Інституту є провадження на високому рівні освітньої діяльності, забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України, а також концентрація науково-педагогічних працівників близьких або споріднених професійних та наукових спрямувань, навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для посилення ефективності виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань Університету, забезпечення ним реалізації змісту освіти відповідних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) підготовки фахівців з певних спеціальностей (спеціалізацій).

2.2. Предметом діяльності Інституту є:

- підготовка фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» згідно отриманих ліцензій та сертифікатів; підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців, в тому числі з наданням другої вищої освіти різних освітніх ступенів у відповідних галузях знань;

- планування та розробка варіативних складових освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців;

- планування та розробка навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- забезпечення виконання ліцензійних та акредитаційних вимог щодо спеціальностей, по яким ведеться підготовка фахівців з вищою освітою в Інституті;
- проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень;
- впровадження у навчальний процес результатів наукових досліджень та створення на їх базі сучасних освітніх технологій;
- забезпечення системних зв'язків при вивченні навчальних дисциплін різних освітніх циклів;
- підготовка фахівців вищої кваліфікації (докторів філософії та докторів наук);
- забезпечення підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної і наукової літератури;
- атестація науково-педагогічних працівників, організація їх перепідготовки та підвищення кваліфікації;
  - проведення наукових, науково-методичних конференцій, семінарів, предметних студентських олімпіад і конкурсів;
- вивчення попиту, проведення маркетингових досліджень ринку праці, організація і проведення профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація і проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності;
- забезпечення організаційного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових;
- розвиток співробітництва із зарубіжними навчальними закладами та міжнародними організаціями;
- господарська та інша діяльність, пов'язана з виконанням завдань Інституту, закріплених за ним Статутом Університету та даним Положенням.

### **3. Структура Інституту**

3.1. Інститут відповідно до Статуту Університету будується за принципом поєднання централізації з делегуванням функцій управління для оптимізації витрат і одночасним підвищенням його ефективності за всіма видами освітньої діяльності.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, лабораторії тощо.

3.3. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність, за певними спеціальностями, до

складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету.

Посаду завідуючого кафедрою може займати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

До складу кафедри можуть входити наукові працівники з організацій та підприємств, які є провідними фахівцями в галузі телекомунікацій, з метою підвищення якості підготовки фахівців шляхом залучення до навчального процесу науковців та практичних працівників зі значним досвідом роботи, а також використання наукового, методичного, та матеріально-технічного потенціалу підприємств, організацій та установ галузі.

3.4. Структура та склад Інституту може змінюватися відповідно до освітніх і наукових завдань, які виникають у процесі діяльності Університету і які необхідні для виконання поставлених завдань, відповідно до нормативно-правової бази.

#### 4. Управління Інститутом

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту та кафедр створюється дирекція. До складу дирекції входять: директор Інституту, заступник директора, методист вищої категорії.

4.1.1. Директор Інституту обирається на посаду за конкурсом терміном п'ять років згідно Закону України «Про вищу освіту» з числа науково-педагогічних працівників, які мають відповідні вчені звання і ступені та достатній досвід роботи за профілем діяльності Інституту. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- формує і забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- керує організацією навчально-виховної, інноваційної та наукової діяльності Інституту;
- проводить кадрову політику Інституту та визначає функціональні обов'язки співробітників;
- узгоджує навчальні плани та навчальні програми підготовки фахівців;
- здійснює контроль за навчальним процесом, керує виробничою діяльністю та практичною підготовкою студентів, організує контроль за рухом контингенту студентів;
- готує, узгоджує проекти наказів ректора Університету щодо переводу студентів з курсу на курс, допуску до складання державних іспитів і захисту дипломних проектів (робіт), атестаційних робіт, контролює їх проведення;

- подає ректору проекти наказу про відрахування, поновлення, переведення, надання академічної відпустки, призначення стипендії студентам Інституту;

- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

- видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Інституту;

- очолює Вчену раду Інституту;

- представляє Інститут в робочих органах Університету;

- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Інституту;

- подає до ректорату Університету кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

- щорічно звітує перед Вченою радою Університету;

- організує та забезпечує підготовку необхідної звітної документації Інституту;

- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до нормативно-правових документів;

- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.2. Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада), склад якої за поданням директора Інституту затверджується наказом ректора Університету, є робочим органом управління Інституту.

4.2.1. Головною метою діяльності Вченої ради є об'єднання зусиль всього колективу Інституту, а також його матеріально-технічних, науково-методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань Університету, спрямованих на забезпечення високого рівня підготовки фахівців, якості надання вищої освіти.

4.2.2. До складу Вченої ради входять директор Інституту, заступник директора Інституту, завідувачі кафедр, а також найбільш досвідчені та авторитетні представники кафедр та органів студентського самоврядування.

4.2.3. Головою Вченої ради є директор Інституту. У разі його відсутності на засіданні ради головує заступник директора Інституту.

4.2.4. Вчена рада Інституту:

- вирішує питання освітньої діяльності, організації навчально-виховного процесу в Інституті в межах компетенції;

- розглядає питання про доцільність та можливість підготовки в Інституті фахівців з того чи іншого напрямку або спеціальності;

- розглядає результати екзаменаційних сесій та державної атестації

- випускників різних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів);
- визначає основні напрямки науково-дослідної роботи Інституту;
  - обговорює та затверджує теми наукових досліджень і звіти про їх виконання;
  - розглядає стан науково-дослідної роботи студентів на кафедрах;
  - опрацьовує і вносить пропозиції щодо вдосконалення структури Інституту;
  - розглядає за поданням Науково-методичної ради Інституту питання розробки відповідних складових державних стандартів освіти, а також проекти навчальних планів та програм;
  - заслуховує та обговорює щорічні звіти завідувачів кафедр про навчально-виховну, науково-методичну, науково-дослідну та організаційну діяльність;
  - розглядає кандидатури науково-педагогічних працівників на заміщення вакантних посад;
  - вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Інституту;
  - обговорює кандидатури та вносить пропозиції щодо зарахування до аспірантури та докторантури;
  - обговорює та затверджує плани підготовки аспірантів та докторантів, теми дисертацій, кандидатури наукових керівників та консультантів, контролює щорічну атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;
  - розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнення;
  - розглядає проекти планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
  - розглядає інші перспективні та поточні питання діяльності Інституту та його структурних підрозділів.

4.2.5. План роботи Вченої ради та її рішення затверджує її голова – директор Інституту.

4.2.6. Засідання Вченої ради є відкритими і відбуваються один раз на місяць відповідно до плану, що складається на кожний навчальний рік. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради або третиною від загальної чисельності членів ради. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем.

4.2.7. Вчена рада здатна приймати повновані рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої

ради і набувають чинності після підписання головою. При рівності голосів, голос голови Вченої ради є вирішальним.

4.3. Науково-методична рада Інституту утворюється за розпорядженням директора Інституту для вирішення важливих питань організації навчального процесу, методики викладання та використання сучасних технічних засобів навчання, обміну передовим досвідом науково-педагогічної роботи, вироблення рекомендацій з впровадження активних форм і методів навчання, проведення експертизи підручників, навчальних посібників та іншої методичної літератури на предмет відповідності її сучасним вимогам підготовки майбутніх фахівців. Вона є дорадчим органом при директорові Інституту.

4.3.1. До складу Ради входять її голова, заступник голови, секретар Ради, члени Ради із науково-педагогічних працівників кафедр Інституту, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

4.3.2. Науково-методична рада здійснює свою роботу на основі річного плану, що затверджується директором Інституту.

4.3.3. Засідання Ради проводяться один раз в квартал. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

4.3.4. Керівництво науково-методичною роботою в період між засіданнями Ради здійснює її президія у складі голови, його заступника і секретаря.

4.3.5. Найважливіші питання навчально-виховного процесу Науково-методична рада виносить на обговорення Вченої ради Інституту.

4.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів Університету. Студентське самоврядування забезпечує розвиток громадської активності студентів Інституту; підтримку ініціатив студентів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу; оволодіння студентами навиками управлінської діяльності; створення системи комунікації у середовищі студентів.

## **5. Міжнародна діяльність Інституту**

5.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових документів та Статуту Державного університету телекомунікацій.

5.2. Інститут за дорученням ректора Університету встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламно-інформаційні та інші роботи.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Інституту**

6.1. Інститут не має самостійного балансу. Фінансування Інституту здійснюється в межах кошторису Університету.

6.2. Для здійснення освітньої, наукової та інших видів діяльності за Інститутом закріплюються певні приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Університету.

## **7. Посадові обов'язки працівників Інституту**

Посадові обов'язки працівників Інституту регламентуються окремими посадовими інструкціями.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Л.Н.Беркман

Ознайомлений:

Директор Навчально-наукового інституту  
менеджменту та підприємництва

С.А.Федюнін