

Угода № 3108/21
про співробітництво Навчально-наукового інституту менеджменту та
підприємництва Державного університету телекомунікацій
та Українського науково-дослідного інституту архівної справи та
документознавства

м. Київ

«31» серпня 2021 року

Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій (далі - ННІМП) в особі директора Гудзь Олени Євгеніївни, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (далі - УНДІАСД) в особі директора Гараніна Олександра Яковича, що діє на підставі Статуту, з другої, уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво і взаємодія за такими напрямками:

1.1.1. Співробітництво у сфері науково-дослідної діяльності та організації освітнього процесу в галузі інформації, документації та архівної справи.

1.1.2. Організація практики та стажування студентів ННІМП відповідно до програм практики та стажування.

1.1.3. Кількість осіб, які будуть проходити практику та стажування, додатково погоджується сторонами і визначається на підставі Договору.

1.1.4. Календарний план проходження практики та стажування студентами-практикантами додатково погоджується Сторонами на підставі Договору.

1.1.5. Обговорення практичної складової навчання, вироблення компетенцій, сумісна розробка навчальних планів та методик, які необхідно враховувати при підготовці майбутнього фахівця.

1.1.6. Проведення спільних науково-методичних бінарних лекцій, семінарів, нарад, практикумів та конференцій.

II. Зобов'язання сторін

2.1. ННІМП зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати якісну теоретичну та практичну підготовку фахівців з вищою освітою, згідно з навчальними планами та програмами, а також вимогами відповідних кваліфікаційних характеристик професій.

2.1.2. Надати УНДІАСД, не пізніше ніж за два тижні до початку практики (стажування), списки студентів, які направляються для проходження ознайомчої, виробничої, переддипломної практик, із зазначенням прізвищ керівників практики.

2.1.3. Забезпечити навчально-методичне керівництво і контроль за практикою(стажуванням) студентів.

2.1.4. Забезпечити додержання студентами-практикантами Правил внутрішнього розпорядку трудового колективу.

2.1.5. Забезпечити своєчасну явку студентів-практикантів до місця проходження практики (стажування).

2.1.6. Проводити спільні консультації узгодженої тематики для обговорення питань спільної діяльності.

2.2. УНДІАСД зобов'язується:

2.2.1. Надавати методичні рекомендації у розробці навчальних програм з документознавства та архівознавства.

2.2.2. Розробляти спільні науково-дослідницькі проекти, проводити наукові конференції та круглі столи з проблем документознавства та архівознавства.

2.2.3. Визначити місце проходження практики (стажування) та призначити кваліфікованих працівників установи для безпосереднього керівництва практикою (стажуванням).

2.2.4. Створити студентам необхідні та безпечні умови проходження практики (стажування).

2.2.5. Перед початком проходження практики роз'яснити студентам-практикантам їх права і обов'язки, провести інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки, ознайомити студентів-практикантів з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.6. Надати після закінчення практики характеристику на кожного студента, в якій відобразити ділові якості, використання знань, навичок у вирішенні питань, пов'язаних з конкретною роботою, якість підготовленого звіту.

2.2.7. Повідомляти ННІМП про всі порушення студентами-практикантами Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та норм охорони праці, нещасні випадки та про інші порушення.

2.2.8. Проводити спільні консультації узгодженої тематики для обговорення питань спільної діяльності.

III. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та умов цього Договору.

IV. Строк дії договору

4.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до 01.09.2026 року.

4.2. Кожна Сторона може припинити чинність цього Договору, надіславши про це попередньо, не пізніше як за місяць, письмове повідомлення.

4.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору набирають юридичної сили, якщо вони складені у письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками.

V. Інші умови

5.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін із обов'язковим укладанням Додаткової угоди, яка підписується обома Сторонами, скріплюється її печатками та стає невід'ємною частиною Договору.

5.2. Договір не несе в собі ніяких фінансових зобов'язань для обох Сторін.

VI. Юридичні адреси сторін

Навчально-науковий інститут
менеджменту та підприємництва
Державного університету
телекомунікацій
Код 38855349
Україна, 03680, м. Київ
вул. Солом'янська, 7
тел.(044)249-25-12, (044)249-25-47
e-mail: info.dut.edu.ua@gmail.com
<http://www.dut.edu.ua/ua/>

Директор  О. Є. Гудзь



Український науково-дослідний
інститут архівної справи та
документознавства
Україна, 03058, м. Київ
вул. Солом'янська, 24
тел. 044 - 275-53-82
e-mail: undiasd@arch.gov.ua
undiasd.archives.gov.ua

Директор  О. Я. Гаранін

