

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність»,
«Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю»**

Освітнього рівня бакалавр

Спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

1. Назва освітньої компоненти Практикум комп'ютерних презентацій

2. Тип вибіркова

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150			50		100
4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комп'ютерні технології в інформаційній справі 2. Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів 3. Технології обслуговування інформаційного суспільства 						
Освітні компоненти для яких є базовою	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційно-аналітична діяльність (Аналітико-синтетична переробка інформації) 						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій							
Компетенції відповідно до вимог роботодавців							
Досвід використання ПК та мультимедія для презентування корпоративної інформації							
Створення графіків, презентацій, візуального супроводу доповідей та звітів							
Грамотний користувач ПК							

6. Результати навчання відповідно до ОПШ

Здатність до самостійного пошуку, моніторингу та оцінки джерел інформації

Здатність працювати в операційних системах, зокрема DOC та Windows, в локальних та глобальних комп'ютерних мережах; користуватися прикладним програмним забезпеченням, зокрема текстовими редакторами, електронними таблицями, базами даних, володіти комп'ютерною графікою (особливо діловою)

7. План вивчення освітньої компоненти

Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
Розділ 1						
Загальні відомості про презентування інформації	Практичне заняття 1	Тема 1. Презентування результатів роботи як один із видів перетворювальної діяльності людини. Презентації та їх призначення.	Знати принципи презентування результатів роботи	Вміти презентувати результати власної роботи		
	Практичне заняття 2	Тема 2. Види презентацій. Вимоги до презентацій	Знати вимоги до презентацій	Вміти орієнтуватися у видах презентацій		
	Практичне заняття 3	Тема 3. Загальні відомості про PowerPoint. Призначення PowerPoint	Знати призначення та принципи роботи PowerPoint	Вміти працювати в PowerPoint		
	Практичне заняття 4	Тема 4. Огляд середовища PowerPoint 2007. Етапи роботи з Power Point 2007	Знати основні компоненти PowerPoint	Орієнтуватися в середовищі PowerPoint		
Розділ 2						
	Практичне заняття 5	Тема 5. PowerPoint. Створення презентацій		Вміти створювати презентацію PowerPoint		
	Практичне заняття 6	Тема 6. PowerPoint. Діаграми і таблиці в презентації		Вміти вносити в програму діаграми і таблиці в презентації PowerPoint		
	Практичне заняття 7	Тема 7. PowerPoint. Вставка графічних,		Здійснювати вставку графічних, математичних		

Практичне застосування PowerPoint.		математичних об'єктів в презентацію		об'єктів в презентацію		
	Практичне заняття 8	Тема 8. PowerPoint. Вставка об'єктів Word Art. Ефекти переходу слайдів		Вміти вставляти об'єкти Word Art. Вміти застосовувати ефекти переходу слайдів		
	Практичне заняття 9	Тема 9. PowerPoint. Дизайн слайдів. Використання анімації		Вміти робити дизайн слайдів. Використовувати анімації в PowerPoint		
	Практичне заняття 10	Тема 10. PowerPoint. Підключення звукових та відеоефектів		Вміти здійснювати підключення звукових та відеоефектів		
	Практичне заняття 11	Тема 11. PowerPoint. Керування демонстрацією слайдів. Створення навігаційних сторінок		Вміти здійснювати керування демонстрацією слайдів та створення навігаційних сторінок в PowerPoint		
	Практичне заняття 12	Тема 12. PowerPoint. Підготовка до демонстрації. Друк слайдів. Демонстрація слайдів		Вміти здійснювати підготовку до демонстрації PowerPoint, друк слайдів, демонстрацію слайдів		
		Тема 1. Презентування результатів роботи як один із видів перетворювальної діяльності людини. Презентації та їх призначення.	Знати принципи презентування результатів роботи	Вміти презентувати результати власної роботи		
		Тема 2. Види презентацій. Вимоги до презентацій	Знати вимоги до презентацій	Вміти орієнтуватися у видах презентацій		
		Тема 3. Загальні відомості про PowerPoint. Призначення PowerPoint	Знати призначення та принципи роботи PowerPoint	Вміти працювати в PowerPoint		

Самостійна робота	Тема 4. Огляд середовища PowerPoint 2007. Етапи роботи з Power Point 2007	Знати основні компоненти PowerPoint	Орієнтуватися в середовищі PowerPoint		
	Тема 5. PowerPoint. Створення презентацій		Вміти створювати презентацію PowerPoint		
	Тема 6. PowerPoint. Діаграми і таблиці в презентації		Вміти вносити в програму діаграми і таблиці в презентації PowerPoint		
	Тема 7. PowerPoint. Вставка графічних, математичних об'єктів в презентацію		Здійснювати вставку графічних, математичних об'єктів в презентацію		
	Тема 8. PowerPoint. Вставка об'єктів Word Art. Ефект переходу слайдів		Вміти вставляти об'єкти Word Art. Вміти застосовувати ефекти переходу слайдів		
	Тема 9. PowerPoint. Дизайн слайдів. Використання анімації		Вміти робити дизайн слайдів. Використовувати анімації в PowerPoint		
	Тема 10. PowerPoint. Підготовка до демонстрації. Друк слайдів. Демонстрація слайдів		Вміти здійснювати підключення звукових та відеоефектів		
	Тема 11. PowerPoint. Керування демонстрацією слайдів. Створення навігаційних сторінок		Вміти здійснювати керування демонстрацією слайдів та створення навігаційних сторінок в PowerPoint		
	Тема 12. PowerPoint. Підключення звукових та відеоефектів		Вміти здійснювати підготовку до демонстрації PowerPoint, друк слайдів, демонстрацію слайдів		

8. Мова вивчення освітньої компоненти

українська

9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти

1. Довідкова система Microsoft Office Power Point 2007. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/outlookhelp/HP010119467.aspx>
2. Крылов А. Б. Особенности создания компьютерных презентаций в программе MS Power Point 2007 : учеб.метод. пособие / А. Б. Крылов. – Минск : БГМУ, 2012. – 60 с.
3. Левченко О. М. Основи створення комп'ютерних презентацій: навч. посіб. / О. М. Левченко, І. В. Коваль, І. О. Завадський – К.: Вид. група ВНУ, 2010. – 368 с.
4. Орловська А.Б. Microsoft PowerPoint XP: Лабораторний практикум. / А.Б. Орловська, Ю.А. Стадник, О.М. Васьків. – ЛДФА, Львів: Видавництво ВТЗНВ, 2016. – 36 с.
5. Ракута В. М. Microsoft Office PowerPoint 2007 (2010) для педагогічних працівників: навчальний посібник. / В.М. Ракута. – Чернігів: ЧОІППО ім. К. Д. Ушинського, 2013. – 43с.
6. Интерактивный учебник по Microsoft PowerPoint 2007: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=24&cad=rja&uact=8&ved=0CDEQFjADOBQ&url=http%3A%2F%2Fmalbugschool.ucoz.ru%2Foffice_book%2Fuchebnye_kursy_po_microsoftpowerpoint2007.pptm&ei=D872U4_7Ccnb4QTEroDwDA&usg=AFQjCNElhN5zLRIBzHW03Ghup31DIw
7. Дудка О.М. Загальні принципи створення мультимедійних презентацій та слайд-шоу засобами програми Power Point. Навчальний посібник. 7-ме вид. – Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника: ЦІТ, 2010. – 51 с.
8. Шевчук І.Б. Microsoft Office PowerPoint 2007: Електронний лабораторний практикум. / І.Б. Шевчук. – Львів : ЛДФА, 2014. – 65 с.

10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою

Поточний контроль – тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.

Семестровий контроль – залік.

11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти

Для проведення практичних занять з метою формування загальних та фахових компетенцій використовується спеціалізована лабораторія «Віртуальний офіс», яка оснащена сучасними комп'ютерами та ліцензійним програмним забезпеченням.