

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми
Документознавство та інформаційна діяльність
Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю**

Освітнього рівня бакалавр

Спеціальності Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю

Галузь знань 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

1. Назва освітньої компоненти ТЕХНОЛОГІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА

(назва дисципліни)

2. Тип основна

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18		46		36
4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія інформаційного суспільства 2. Документознавство(загальне, управлінське, юридичне, дипломатичне) 3. Діловодство 						
Освітні компоненти для яких є базовою	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційно-аналітична діяльність (аналітико-синтетична переробка інформації) 2. Теорія і практика комунікацій 3. Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів 						
5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Знати							
1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях							

2. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності						
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.						
4. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій						
5. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел						
6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт						
Компетенції відповідно до вимог роботодавців						
1. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ						
2. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.						
6. Результати навчання відповідно до ОПШ						
1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.						
2. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань						
7. План вивчення освітньої компоненти						
Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
Розділ 1. Особливості технічного обслуговування в інформаційних установах України						
	Лекція 1	Тема: Загальне уявлення про інформаційне обслуговування	Особливості технологічного змісту діяльності інформаційних установ, принципи інформаційного обслуговування, інформаційні потреби		посилання на електронний ресурс	
	Лекція 2	Тема: Інформаційне обслуговування як феномен культури	Визначати основні функції інформаційних закладів, сучасна інформаційна культура особистості			
	Лекція 3	Тема: Інформаційне обслуговування –	Правове та договірно-правове регулювання			

		система доступу до інформації	діяльності в інформаційних установах.			
Лекція 4		Тема: Інформаційне обслуговування як соціально-комунікаційний процес	Особливості роботи та структуру установи, що надає інформаційні послуги; специфіку інформаційної продукції та її ринки; проводити оцінку якості інформаційного продукту та просування продукту чи послуги на інформаційний ринок			посилання на електронний ресурс
Практичне заняття 1		Тема: Загальне уявлення про інформаційне обслуговування		Визначати сутність та поняття інформаційного обслуговування, його принципи та інформаційні потреби		посилання на електронний ресурс
Практичне заняття 2		Тема: Цінності та етика інформаційного обслуговування		Формувати та удосконалювати інформаційні потоки, стискати інформацію в інформаційних потоках; удосконалювати роботу інформаційних та інформаційно-аналітичних служб, підрозділів		посилання на електронний ресурс
Практичне заняття 3-4		Тема: Інформаційне обслуговування як соціально-комунікаційний процес		Скерувувати інформаційний процес колективних заходів; підвищувати рівень згуртованості колективу		посилання на електронний ресурс
Практичне заняття 5-6		Тема: Інформатизація діяльності		Створювати професійні веб-сайти за допомогою		посилання на електронний ресурс

		інформаційних установ		HTML, проводити постійний захист інформації в установі, систематично поновляти електронний фонд установи, організовувати та проводити виставки, підвищувати		
	Практичне заняття 7 - 8	Тема: Обслуговування в просторово-часовому континуумі		Вміння проводити простий пошук інформації, здійснювати простий та складний аналіз		
	Практичне заняття 9-10	Тема: Інформаційне обслуговування як сервісна діяльність		Формувати сучасні уявлення про сервіс та сервісну діяльність, аналізувати еволюцію уявлень про завдання і зміст інформаційного обслуговування		
	Практичне заняття 11-12	Тема: Наука – інформаційній практиці: результати досліджень, важливі для сервісу		Вдосконалюватися в проведенні пошуку інформації, аналізувати головні чинники з потоку інформації		
	Практичне заняття 13	Тема: Інформаційне обслуговування як навігаційно-пошукова діяльність		Удосконалювати методи здійснення інформаційної навігації, Здійснювати характеристику якості обслуговування при здійсненні інформаційних послуг		

Розділ 2. Інновації в технологічному обслуговуванні

	Лекція 5	Тема: Інформаційне обслуговування як сервісна діяльність	Особливості технологічного змісту діяльності інформаційного обслуговування та визначати		посилання на електронний ресурс	
--	----------	--	---	--	---------------------------------	--

			основні вимоги до інформаційного забезпечення установ			
Лекція 6	Тема: Інформаційне обслуговування як навігаційно-пошукова діяльність	Ключові існуючі теоретичні основи інформаційних процесів в установах, специфіку організації ефективної діяльності та методи управління			посилання на електронний ресурс	
Лекція 7	Тема: Інформаційна продукція та ринок інформаційних продуктів та послуг	Формування споживчих вимог до інформаційної продукції.			посилання на електронний ресурс	
Лекція 8	Тема: Інформаційні потреби та шляхи їх виявлення	Особливості роботи та структуру установи, що надає інформаційні послуги; специфіку інформаційної продукції та її ринки; проводити оцінку якості інформаційного продукту та просування продукту чи послуги на інформаційний ринок			посилання на електронний ресурс	
Лекція 9	Тема: Управління якістю інформаційного обслуговування	Визначати споживчі вимоги до інформаційної продукції, впроваджувати креативні види інформаційних послуг				
Практичне заняття 14 - 15	Тема Порівняння ведення інформаційного бізнесу в Україні та розвинутих країнах світу		Обирати та професійно оцінювати ідеї, пропозиції, рекомендації для прийняття управлінських рішень скеровувати інформаційний процес			посилання на електронний ресурс

				колективних заходів		
Практичне заняття 16	Тема: Інформаційна продукція та ринок інформаційних продуктів і послуг			Формувати та удосконалити інформаційні потоки, стискати інформацію в інформаційних потоках; удосконалити роботу інформаційних та інформаційно-аналітичних служб, підрозділів		посилання на електронний ресурс
Практичне заняття 17-18	Тема: Інформаційні потреби та шляхи їх виявлення			Систематизувати види інформаційних продуктів та послуг, робити аналіз індустрії сервісу		
Практичне заняття 19	Тема: Створення інформаційної продукції різних видів			Удосконалити методи здійснення інформаційної навігації, Здійснювати характеристику якості обслуговування при здійсненні інформаційних послуг		
Практичне заняття 20-21	Тема: Наука-інформаційній практиці: результати досліджень, важливі для інформаційного обслуговування			Формувати практичні знання щодо властивостей інформаційних потреб та особливостей документального потоку		
Практичне заняття 22 - 23	Тема: Інновації в діяльності ІУ: виставки, реклама, семінари ін.			Скеровувати інформаційний процес колективних заходів; підвищувати рівень згуртованості колективу		
Самостійна	Тема: Загальне уявлення про	1.	Здатність здійснювати відбір,	Впроваджувати новітні		

	робота	<p>інформаційне обслуговування</p> <p>Тема 2. Цінності та етика інформаційного обслуговування</p> <p>Тема 3. Методологія проектування системи управління організацією.</p> <p>Тема 4. Інформаційне обслуговування як соціально-комунікаційний процес</p> <p>Тема 5. Інформаційне обслуговування в просторовому-часовому континіумі.</p> <p>Тема 6. . Інформаційне обслуговування як сервісна діяльність</p> <p>Тема 7. Наука – інформаційній практиці.</p> <p>Тема 8. Поняття національних інформаційних ресурсів суспільства.</p> <p>Тема 9. Поняття інформаційної продукції</p> <p>Тема 10. Класифікація інформаційної продукції.</p>	<p>аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.</p> <p>5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</p> <p>6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості обслуговування</p> <p>8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги.</p> <p>9. Здатність адмініструвати</p>	<p>технології в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>Керувати документаційними процесами діяльності установ, організувати референтну та офісну діяльність.</p> <p>Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту.</p> <p>Узагальнення та аналіз інформації в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>Розуміння та застосування в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>Знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p>Оцінення можливостей застосування новітніх інформаційнокомп'ютерних та комунікаційних технологій</p> <p>Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.</p> <p>Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>Оцінювати результати діяльності</p>		
--	--------	---	--	--	--	--

			соціальні мережі, 8 електронні бібліотеки та архіви. 10. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.	та відстоювати прийняті рішення. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.		
8. Мова вивчення освітньої компоненти						
Українська						
9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти						
1. Захарова В.І., Філіпова Л.Я. Основи інформаційної діяльності, К., Центр учбової літератури, 2013, - 336 с.						
2. Григораш, С. М. Організація та управління діяльністю інформаційних установ : конспект лекцій / С. М. Григораш. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2014. - 234 с.						
3. Кулицький С.П. Основи організації інформаційного документознавства в сфері управління.- К., 2012. – 218 с.						
10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою						
Поточний контроль – тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.						
Семестровий контроль – іспит.						
11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти						
Для проведення практичних занять з метою формування загальних та фахових компетенцій використовується спеціалізована лабораторія «Віртуальний офіс», яка оснащена сучасними комп'ютерами та ліцензійним програмним забезпеченням						